

YÖNETMELİK

Eskişehir Teknik Üniversitesinden:

ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ KALİBRASYON VE ÖLÇÜM
TEKNOLOJİLERİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA
MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Eskişehir Teknik Üniversitesi Kalibrasyon ve Ölçüm Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Eskişehir Teknik Üniversitesi Kalibrasyon ve Ölçüm Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - Merkez: Eskişehir Teknik Üniversitesi Kalibrasyon ve Ölçüm Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - Rektör: Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörünü,
 - Üniversite: Eskişehir Teknik Üniversitesini,
 - Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 5- (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- Ulusal ve uluslararası test doğrulama alanlarında ihtiyaç duyulan ölçüm ekipmanlarını karşılamak, mevcut ekipmanların kabiliyetlerini arttırmak, test yapabilecek sistemleri tasarlamak, teste özel ekipmanları geliştirmek, kalibrasyon yöntemleri ve bilinen ölçüm teknolojilerini farklı uygulama alanlarında kullanmak, test modellerine uygulanacak enstrümantasyon çalışmaları ve diğer ilgili konularda mekanik, elektronik ve yazılım alanlarında araştırmalar, uygulamalar, projeler yapmak ve eğitim çalışmaları yürütmek.
- Sektörün ölçüm sistemleri kalibrasyon ihtiyaçlarını karşılamak için uygun kalibrasyon sistemini tasarlamak, kurulumunu ve karakterizasyonunu gerçekleştirmek, devreye almak, ulusal ve uluslararası kuruluşlara akredite ettirmek ve bu konuda dış paydaşlara hizmet vermek.
- Ulusal ve uluslararası kuruluşlarca akredite edilen kalibrasyon sistemleri kurmak, bunların uygun şekilde işletilmesi için gerekli birimleri oluşturmak ve çalışma esaslarına uygun şekilde işletecek faaliyetlerde bulunmak.
- Sektörün kalibrasyon ve ölçüm teknolojileri alanında ihtiyaç duyulan insan kaynağını yetiştirmek.
- Öğrenci ve öğretim elemanlarının kendi alanlarında yapacakları uygulama ve araştırma çalışmalarına altyapı sağlamak.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- Sensörler ile doğrudan ölçüm yapılamayan durumlarda prob adı verilen ölçüm ekipmanları için uygun tasarım teknolojilerini geliştirmek, uygulamaya özel prob tasarımı yapmak, probun çalışabilirliğini test veya analiz yaklaşımıyla göstermek ve prototip üretimini gerçekleştirmek.
- Doğru test koşullarının oluşturulması için ısıtıcılar, prob tutucular, çan ağızı tipi hava alığı ve buna benzer teste özel ekipmanlar tasarlamak, üretmek ve tasarıma yönelik doğrulama çalışmalarını gerçekleştirmek.
- Ölçüm yöntemine özel amplifikatör, sinyal modüllerleri ve filtreler gibi elektronik ekipmanların tasarımını yapmak, mevcut tasarımları iyileştirecek faaliyetleri yürütmek, geliştirilen yeni sistemlerin doğrulanmasına yönelik test ve analiz çalışmalarını yürütmek.

ç) Her türlü ölçüm sisteminin fiziksel kurallara göre modelini hazırlayarak ölçüm kalitesini arttıracak faaliyetlerde bulunmak.

d) Ölçüm yöntemleri için yazılım hazırlamak, test verilerinin eş zamanlı analizi ve kullanıcıya gösterimi için yazılım çalışmaları yapmak ve teste özel ekipmanların kontrol yazılımlarını hazırlamak.

e) Test edilecek modellerden istenilen ölçümlerin alınabilmesi için model üzerine uygun enstrümantasyon uygulamasını gerçekleştirmek, bu tip uygulamalar sonucunda “en iyi uygulamalar” kılavuzları hazırlayarak bilginin kurumsallaşmasını sağlamak.

f) Modern tekniklerin ve uygun teknolojilerin uygulanmasına öncelik vererek yeni gelişmeleri izlemek, bilimsel, ekonomik ve endüstriyel araştırma, inceleme, geliştirme projeleri hazırlama ve yürütme hususunda gerekli faaliyetleri gerçekleştirmek.

g) Öğrenci ve öğretim elemanlarının staj, uygulama ve araştırma çalışmaları için bina, üretim atölyeleri, araştırma laboratuvarları ve her türlü altyapıyı kurmak, işletmek ve geliştirmek için gerekli çalışmaları yapmak.

ğ) Üniversitenin akademik birimlerindeki ihtiyaçlar ve gelen talepler doğrultusunda ölçüm teknolojileri konusunda ders materyali hazırlayarak eğitim ve öğretim faaliyetlerine katkı sunmak.

h) İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde geliştirilen teknik bilgileri, buluşları ve uygulamaları aynı amaç doğrultusunda çalışan ulusal ve uluslararası kuruluşlarla paylaşmak.

ı) Her türlü ulusal ve uluslararası, kamu veya özel sektörde ihtiyaç duyulan alanlarda karşılaşılan sorunların belirlenmesine ve çözümüne yönelik çalışmalar yapmak, çalışma sonuçları hakkında bilimsel görüş bildirmek, rapor, proje ve benzeri bilimsel ve teknik araştırmalar, yayınlar ve eserler hazırlamak, danışmanlık, uzmanlık, bilirkişilik ve benzeri faaliyetleri yerine getirmek, bu hususlarda ilgili mevzuat hükümleri kapsamında belgeler ve sertifikalar düzenlemek ve vermek.

i) Merkezin çalışmalarında etkinliği arttırmak için gerektiğinde ulusal veya uluslararası kuruluşlarla bilimsel ve teknolojik işbirliği de yaparak hizmet içi eğitim programları, kurslar, seminerler, konferanslar, kongreler, sempozyumlar, paneller, sergiler, fuarlar ve benzeri toplantılar düzenlemek ve başka kuruluşlarca düzenlenen programlara katılmak.

j) Merkezin her türlü bilimsel ve teknik veri, buluş, yenilik, üretim, araştırma ve benzeri faaliyetleri ve önerilerini bilimsel rapor, proje, bülten, kitap, dergi, broşür, tebliğ, makale, film, resim, fotoğraf, slayt ve benzeri eserler şeklinde yayımlamak, bu faaliyetleri içeren slayt, resim, video ve diğer arşivleri oluşturmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7- (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Müdür.
- Yönetim Kurulu.
- Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8- (1) Müdür, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversitenin öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Süresi dolmadan boşalan Müdürlük için Rektör tarafından aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır. Süresi biten Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdürün altı aydan fazla süreyle görevi başında bulunmaması durumunda görevi kendiliğinden sona erer. Müdür, Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesi ve geliştirilmesinden Rektöre karşı sorumludur.

Müdürün görevleri

MADDE 9- (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- Merkezi temsil etmek.
- Merkezin idari-mali işlerini yürütmek, gerekli eşgüdüm ve denetimi sağlamak ve yazışmaları yapmak.
- Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, bu toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek.
- Danışma Kurulunu toplantıya çağırmak, bu toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek.
- Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulunun kararlarını uygulamak.
- Yurt içi ve yurt dışında benzer faaliyetlerde bulunan kurumlarla/kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını hazırlayıp Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak.

Müdür yardımcıları

MADDE 10- (1) Müdüre kendisine verilen görevlerin yürütülmesinde yardımcı olmak üzere Üniversitenin iki öğretim elemanı Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Herhangi bir nedenle boşalan müdür yardımcılığı için aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır. Müdürün görev süresinin dolması veya herhangi bir nedenle görevinden ayrılması durumunda müdür yardımcılarının da görevi sona erer.

Müdür yardımcılarının görevleri

MADDE 11- (1) Müdür yardımcısı, Müdüre karşı sorumlu olup görevleri şunlardır:

- Müdürün üstlendiği tüm görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde Müdüre yardımcı olmak.
- Müdürün vereceği görevleri yerine getirmek.
- Müdürün görevi başında bulunmadığı durumlarda Müdüre vekâlet etmek.

Yönetim Kurulu

MADDE 12- (1) Yönetim Kurulu; Müdür, müdür yardımcıları ve Merkezin faaliyet alanlarında araştırma, uygulama ve eğitim deneyimi olan Üniversitenin öğretim elemanları arasından Müdürün önerisi üzerine, Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilen dört üye dâhil toplam yedi üyeden oluşur. Üst üste üç toplantıya mazeret bildirmeksizin katılmayan üyelerin görevi kendiliğinden sona erer. Herhangi bir nedenle boşalan Yönetim Kurulu üyeliği için kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu dört ayda bir olağan ve gerektiği takdirde olağanüstü olmak üzere, Müdürün çağrısı veya Yönetim Kurulu üyelerinin salt çoğunluğunun talebi üzerine üye tamsayısının salt çoğunluğuyla toplanır. Kararlar, toplantıda hazır bulunan üyelerin oy çokluğuyla alınır. Oyların eşitliği hâlinde, Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 13- (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- Merkezin genel strateji, hedef ve politikalarını belirlemek.
- Merkezin amaçları doğrultusunda yürütülecek faaliyetler konusunda temel ilke, usul ve esasları belirlemek ve bu konularda danışmanlık yapmak.
- Merkez bünyesinde gerçekleştirilmesi önerilen faaliyetleri değerlendirip uygunluğuna karar vermek.
- Merkez faaliyetlerinin, etkinliğinin ve kalitesinin artırılmasına yönelik önerilerde bulunmak, yapılan önerileri değerlendirmek, karara bağlamak ve uygulamaları denetlemek.
- Merkeze gelen iş ve proje tekliflerini değerlendirmek ve karara bağlamak.
- Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve yıllık çalışma programını görüşerek karara bağlamak.

Danışma Kurulu

MADDE 14- (1) Danışma Kurulu; Müdür ile ölçüm teknolojileri uygulamaları konularında bilgi, deneyim ve beceri sahibi, Üniversite içi veya dışından özel sektör, sivil toplum, diğer kamu kurum ve kuruluş temsilcileri arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilen dokuz üyeden oluşur. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir.

(2) Danışma Kurulu, Müdürün yazılı daveti üzerine altı ayda bir toplanır. Toplantıda çoğunluk şartı aranmaz. Toplantı daveti ve gündemi en az bir ay öncesinden Danışma Kurulu üyelerine ulaştırılır. Danışma Kurulu kararları tavsiye niteliğindedir.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 15- (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- Merkezin yürüttüğü ve yürüteceği faaliyetlerle ilgili değerlendirmeler yapmak ve önerilerde bulunmak.
- Temsile yetkili oldukları kuruluşlar ile Merkez arasında işbirliğini sağlamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Birimler

MADDE 16- (1) Merkezin amaçlarına ve faaliyet alanlarına uygun olarak ilgili faaliyetlerin verimliliğini ve etkinliğini arttırmak üzere Müdürün önerisi üzerine Yönetim Kurulunun kararı ve Rektörün onayıyla Merkez içinde birimler kurulabilir.

Personel ihtiyacı

MADDE 17- (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır.

Harcama yetkilisi

MADDE 18- (1) Merkezin harcama yetkilisi Müdürdür.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 19- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde, ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 20- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.