

**ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ AÇIK VE UZAKTAN EĞİTİM
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Eskişehir Teknik Üniversitesi Açık ve Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ESTUZEM)'nin amaçları, faaliyet alanları, yönetim organları, yönetim organlarının görevleri, çalışma şekli ve denetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Eskişehir Teknik Üniversitesi Açık ve Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ESTUZEM)'nin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine, çalışma şekline ve denetimine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Eskişehir Teknik Üniversitesi Açık ve Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin Danışman Kurulunu,
 - b) Merkez: Eskişehir Teknik Üniversitesi Açık ve Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - ç) Rektör: Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörünü,
 - d) Senato: Eskişehir Teknik Üniversitesi Senatosunu,
 - e) Üniversite: Eskişehir Teknik Üniversitesini,
 - f) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Üniversitede bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak uzaktan **(Ek ibare:RG-23/10/2023-32348)** eğitim teknolojileri kullanılarak yapılacak ön lisans, lisans, lisans tamamlama, yüksek lisans, sürekli eğitim dâhil bütün eğitim-öğretim programları ve faaliyetleri kapsamındaki teknik ve idari altyapı hizmetini yürütmek.
- b) Üniversite öğrencilerine veya topluma, iletişim ve bilgi teknolojilerinden yararlanarak uzaktan eğitim yoluyla sunduğu tüm dersler veya programlar için ortam geliştirmek, bilgiyi tüm kitlelere yaygınlaştırmak.
- c) Amaçları doğrultusunda, uzaktan eğitimin gerektirdiği iletişim ve bilgi teknolojilerinin gelişimini takip etmek, uygulamalar için sistem tasarımı yapmak ve uzaktan eğitime ilişkin tüm teknik işlerin yürütülmesini sağlamak.
- ç) **(Mülga:RG-23/10/2023-32348)**
- d) Üniversitedeki akreditasyon çalışmalarına destek vermek.
- e) Açık ve uzaktan eğitim ile ilgili bilimsel toplantılar düzenlemek.
- f) Üniversitede açık ve uzaktan eğitimin yürütülmesiyle ilgili **(Mülga ibare:RG-23/10/2023-32348)** idari, teknik ve akademik faaliyetlerin ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülmesini sağlayıcı tedbirleri almak.
- g) Yerli ve yabancı kuruluşlarla işbirliği yaparak açık ve uzaktan eğitim ile ilgili uygulama

ve araştırmaları geliştirmek.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

a) Kamu kurumları, özel sektör kuruluşları, ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş ve kişiler için uzaktan eğitim kapsamında kurslar, seminerler, sertifika programları, konferanslar ve benzeri etkinlikleri planlamak, düzenlemek, desteklemek, bu faaliyetlerin koordinasyonunu ve denetimini sağlamak.

b) Üniversitenin akademik ve idari birimlerinde yürütölmekte olan derslerin ve programların kısmen veya tamamının (**Değişik ibare:RG-23/10/2023-32348**) açık ve uzaktan eğitim teknolojileri kullanılarak yürütölmelerini planlamak, yürötmek ve danışmanlık yapmak.

c) Kamu kurumları ve özel kuruluşlar için yürütölmekte olan derslerin ve programların kısmen veya tamamının (**Değişik ibare:RG-23/10/2023-32348**) açık ve uzaktan eğitim teknolojileri kullanılarak yürütölmelerini planlamak, yürötmek ve danışmanlık yapmak.

ç) Üniversitenin yurt içi ve yurt dışı ortak ön lisans, lisans, lisans tamamlama, yüksek lisans (**Mülga ibare:RG-23/10/2023-32348**) programlarının yürütölmesi için gerekli altyapıyı sağlamak.

d) Açık ve uzaktan eğitimin altyapısı konularında ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla Üniversitenin iletişimini, etkileşimini ve işbirliğini sağlamak.

e) Açık ve uzaktan eğitime ilişkin mevzuatı takip etmek, bu kapsamda güncellemeler yapmak.

f) Açık ve uzaktan eğitim kapsamında yürütölen kayıt, kabul, sınav, değerlendirme, mezuniyet, diploma, sertifika, katılım belgesi ve benzeri faaliyetler konusunda ilgili birimlerle gerekli irtibatı ve koordinasyonu sağlamak.

g) Üniversite personeline (**Değişik ibare:RG-23/10/2023-32348**) açık ve uzaktan eğitim teknolojileri kullanarak hizmet içi eğitimler düzenlemek.

ğ) Türkiye'nin kalkınmasına ve gelişmesine destek olacak uygulamaların uzaktan eğitim vasıtasıyla yaygınlaştırılmasını sağlamak ve bu konuyla ilgili araştırmalar yapmak.

h) Kamu kurumlarına, özel kuruluşlara ve kişilere uzaktan eğitim kapsamında verilecek ders, seminer, konferans ve benzeri çalışmalara yönelik proje geliştirmek, geliştirilen projelerin hayata geçirilmesini sağlamak.

ı) Değişen ve gelişen teknoloji veya koşullara göre uzaktan eğitime bağlı her türlü görevin güncellenmesini sağlamak amacıyla geri bildirim analizleri yapmak ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda iyileştirmeler yapmak.

i) (**Mülga:RG-23/10/2023-32348**)

j) Açık ve uzaktan eğitim ile ilgili süreli ve/veya süresiz yayınlar yapmak.

k) Açık ve uzaktan eğitim kapsamında Rektörlük tarafından önerilen ve/veya Üniversite Yönetim Kurulunca kararlaştırılan diğer faaliyetleri gerçekeştirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) (**Değişik:RG-23/10/2023-32348**) Müdür, Rektör tarafından Merkezin faaliyet alanlarında çalışmaları bulunan Üniversite öğretim elemanları arasından üç yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresini tamamlayan Müdür aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi biten Müdür, yeni müdür atanıncaya kadar vekaleten görevine devam eder. Müdürün kesintisiz altı aydan fazla görevi başında bulunamaması durumunda, görevi kendiliğinden sona erer.

(2) (**Değişik:RG-23/10/2023-32348**) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere

Merkezin faaliyet alanlarında çalışmaları bulunan öğretim üyeleri arasından iki kişi, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde, müdür yardımcılarının da görevi kendiliğinden sona erer.

(3) Müdürün geçici olarak görevinden ayrılması halinde, yerine müdür yardımcılarında birisi vekâlet eder. Vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni Müdür görevlendirilir.

(4) **(Ek:RG-23/10/2023-32348)** Müdür yardımcıları; kendilerine bağlı Merkez birimlerine ait iş süreçlerini planlar, organize eder, yürütür ve denetler. Ayrıca müdür yardımcıları; programların ve etkinliklerin hazırlanmasında, koordinasyonunda, yönetiminde ve denetiminde; merkez faaliyetlerinin düzenlenmesinde, yürütülmesinde ve denetlenmesinde ve yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasında Müdüre yardımcı olur.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek ve Merkezin çalışmalarını koordine etmek.
- b) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, toplantının gündemini belirlemek, Yönetim Kuruluna başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak.
- c) Merkezin çalışma, hedef ve planları ile yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak.
- ç) Merkezin idari işlerini yürütmek, personel ihtiyacını belirlemek ve Rektörün onayına sunmak.
- d) Merkez birimlerinin kuruluş ve çalışmalarını bu Yönetmelik hükümleri doğrultusunda yürütmek.
- e) Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak, gözetim ve denetimini yapmak.
- f) Uzaktan eğitim programı öğrencileri ve öğretim elemanları için teknik ve akademik desteğin verilmesini sağlamak.
- g) Üniversite bünyesindeki fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları ve diğer birimler ile Rektörlüğe bağlı bölümlerde uygulanan program ve faaliyetlere ilişkin koordinasyon ve işbirliğini sağlamak.
- ğ) Yurt içindeki ve yurt dışındaki benzer merkezler ile işbirliği yapmak.
- h) Merkezin faaliyet alanları ile ilgili diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu; Rektörün üç yıl süreyle Üniversiteden görevlendireceği altı öğretim elemanı ile Müdürdan oluşur. Görev süresi biten üye tekrar görevlendirilebilir. Üyeliğin herhangi bir nedenle boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilebilir.

(2) Müdür, Yönetim Kurulunun başkanıdır. Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine yılda en az iki kez salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğuyla alınır. Oyların eşitliği halinde Müdürün kullandığı oy yönünde karar alınmış sayılır. Merkezin müdür yardımcıları oy hakkı olmaksızın Yönetim Kuruluna katılabilir.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin yönetimiyle ilgili kararları almak, alınan kararların yürütülmesini sağlamak.
- b) Eğitim programlarının açılmasına ve yürütülmesine ilişkin temel ilke, esas ve usulleri belirlemek.
- c) Rektörlüğe sunulacak faaliyet raporunu görüşmek.
- ç) Merkezin araştırmacı ve uygulayıcı elemanlarının görevlendirme taleplerini değerlendirmek.
- d) Merkeze kurumlardan/kuruluşlardan gelen iş ve proje tekliflerini değerlendirip, Rektörlüğe öneride bulunmak.
- e) Açık ve uzaktan eğitim kapsamında verilen ders, kurs, sertifika ve benzeri faaliyetlerde görev alacak akademik personeli belirlemek ve görevlendirilmek üzere Rektörlüğe teklifte bulunmak.

f) Merkez için gerek duyulan çalışma grupları ve komisyonları kurmak ve bunların görevlerini belirlemek.

g) Programda okutulan ders içerikleriyle ilgili alınan geri bildirimleri güncelleme yapmak üzere ilgili birimlere aktarmak.

ğ) Programda yer alacak internet içerikleriyle ilgili standartları oluşturmak ve denetlemek, konuyla ilgili birimlere tavsiyelerde bulunmak.

h) Açık ve uzaktan eğitim programı kapsamında yürütülen iş paketlerini ve süreçlerini içeren iş akış çizelgelerini hazırlamak.

ı) Merkezin çalışma ilkelerini Senatonun ve Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarına göre oluşturmak ve uygulanmasını sağlamak.

i) Müdürün görüş ve önerilerini değerlendirerek karara bağlamak.

j) Merkezin çalışmalarıyla ilgili gelişmeye açık yönleri belirlemek ve bu konuda yapılacak iyileştirici/düzenleyici/önleyici faaliyetleri hazırlayarak Rektörlüğe sunmak.

k) Yurt içi ve yurt dışındaki kamu kurumları ve özel kuruluşlarla ortaklaşa yürütülecek alana özgü çalışmalara ilişkin temel ilke, usul ve esasları belirlemek.

l) Üniversitenin açık ve uzaktan eğitim derslerini veya programlarını, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenen uzaktan eğitim ile ilgili süreçlere ve teknik kurallara uygunluğu açısından değerlendirmek ve bu konuda Rektörlüğe görüş bildirmek.

m) Müdürdan, Danışma Kurulundan ve çalışma gruplarından gelen öneri, istek ve başvurularla ilgili kararlar almak.

Danışma Kurulu

MADDE 12 – (1) Danışma Kurulu; Merkezin faaliyet alanlarında çalışmalar yürüten veya çalışma alanları Merkezin faaliyetlerine katkısı olacak Üniversite öğretim elemanları ile istekleri halinde kamu kurumu veya özel kuruluş temsilcileri, kişiler ve yurt dışından uzmanlar arasından belirlenen en fazla on iki üyeden oluşur. Danışma Kurulu üyeleri, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilir. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir.

(2) Danışma Kurulu, Müdürün başkanlığında çoğunluk koşulu aranmadan yılda bir kez olağan olarak toplanır. Müdür gerekli gördüğü takdirde Danışma Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 13 – (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin orta ve uzun vadeli çalışma planlarını değerlendirerek Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak.

b) Merkeze çalışmalarında bilimsel ve idari açıdan bilgi, deneyim ve önerilerde bulunmak.

c) Merkez ile ilgili kurumlar/kuruluşlar ve sektörler arasında iletişim kurulmasını sağlamak.

ç) Müdür ve Yönetim Kurulu tarafından Danışma Kurulu gündemine getirilen diğer konularda önerilerde bulunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 14 – (1) Merkezin akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Harcama yetkilisi

MADDE 15 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini ilgili Rektör Yardımcısına ya da Müdüre devredebilir.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18 –(1) Bu Yönetmelik hükümlerini Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

	Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin	
	Tarihi	Sayısı
	7/5/2019	30767
	Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin	
	Tarihi	Sayısı
	23/10/2023	32348