

# ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ TOPLUMSAL KATKI VE SOSYAL SORUMLULUK KOMİSYONU YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç ve kapsam

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönergenin amacı; Eskişehir Teknik Üniversitesi Toplumsal Katkı ve Sosyal Sorumluluk Komisyonunun kuruluş, işleyiş ve faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir. Bu Yönerge, Eskişehir Teknik Üniversitesi Toplumsal Katkı ve Sosyal Sorumluluk Komisyonunun görev ve faaliyet alanlarını kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 23/11/2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği”ne dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Birim:** Eskişehir Teknik Üniversitesine bağlı akademik ve idari birimleri,
  - b) **Komisyon:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Toplumsal Katkı ve Sosyal Sorumluluk Komisyonunu,
  - c) **Rektör:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörünü,
  - ç) **Senato:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Senatosunu,
  - d) **Sosyal Sorumluluk:** Üniversitenin ve mensuplarının; toplumun ihtiyaçlarına duyarlı, etik değerler çerçevesinde ve gönüllülük temelinde toplum yararına faaliyetler yürütmeye bilincini,
  - e) **Toplumsal Katkı:** Üniversitenin bilgi, beceri ve deneyim birikimini; toplumun, çevrenin ve paydaşlarının yararına kullanarak sosyal, kültürel, ekonomik ve çevresel gelişime katkı sağlayan tüm faaliyetleri,
  - f) **Üniversite:** Eskişehir Teknik Üniversitesini,
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Komisyonun Kuruluşu, Çalışma Usul ve Esasları, Görev ve Sorumlulukları

#### Komisyonun kuruluşu

**MADDE 4 –** (1) Komisyon, doğal üye olan ilgili Rektör Yardımcısı ile Rektörün önerisi üzerine Senato tarafından seçilen, toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk konularında çalışmaları bulunan en az 10 (on) Üniversite personelinden ve 1 (bir) öğrenciden oluşur. Komisyona ilgili Rektör Yardımcısı başkanlık eder. Komisyon üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır. Görev süresi sona ermeden ayrılan üyenin yerine veya herhangi bir nedenle boşalan üyelik için kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usul ve esaslarla yeni üye seçilir. Görev süresi sona eren üye, aynı usulle yeniden seçilebilir.

#### Komisyonun çalışma usul ve esasları

**MADDE 5 –** (1) Komisyon aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

- a) Komisyon, yılda en az 2 (iki) defa olmak üzere Komisyon başkanının belirleyeceği tarihlerde faaliyet planlaması yapmak ve yapılan faaliyetleri değerlendirmek üzere toplanır.
- b) Komisyon başkanı, Komisyon toplantılarını ve çalışmalarını organize eder. Sürecin sürdürülebilirliğini ve planlanan faaliyetlerin yürütülmesini sağlar.
- c) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oy eşitliği durumunda komisyon başkanının kullandığı oy yönünde karar alınır.

ç) Komisyon üyesi olmayan kişiler, gerektiği durumlarda komisyon toplantılarında yer alabilir ancak bu kişiler oylamaya katılamaz.

d) Toplantı kararları tutanak altına alınır ve tavsiye niteliğinde Rektörlüğe iletilir.

#### **Komisyonun görev ve sorumlulukları**

**MADDE 6 –** (1) Komisyonun görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Üniversitenin stratejik plan ve hedefleri doğrultusunda, sosyal ve kültürel yaşama katkı sağlamak, bilimi topluma tanıtmak ve sevdirmek, Üniversitenin şehir ve toplum hayatına katkısını arttırmak amacıyla faaliyetler planlamak, organize etmek ve yürütmek.

b) BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dâhil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerini planlamak, organize etmek ve yürütmek.

c) Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık ve benzeri toplumsal katkı faaliyetlerini izlemek ve iyileştirme önerileri sunmak.

ç) Toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk süreçleriyle ilgili paydaşlarla iletişime geçmek, olası işbirlikleri konularında görüş ve önerileri değerlendirmek.

d) Toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk faaliyetlerinin Üniversite geneline yaygınlaştırılması için Üniversite genelinde farklı birimler tarafından yürütülecek faaliyetlerle ilgili planlamalar yapmak ve öneriler sunmak.

e) Toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk süreçlerini izlemek, bu süreçlere ilişkin verileri toplamak ve değerlendirmek, bu veriler doğrultusunda iyileştirme önerileri sunmak.

f) Rektör tarafından talep edilen, toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk alanındaki konularda çalışmalar yapmak.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan hâller**

**MADDE 7 –** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 8 –** (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 9 –** (1) Bu Yönerge hükümlerini Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

|   | YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ     |                     |                          |
|---|---------------------|---------------------|--------------------------|
|   | Senato Karar Tarihi | Senato Karar Sayısı |                          |
|   | 27/11/2025          | 11/8                |                          |
|   | DEĞİŞİKLİK          |                     |                          |
|   | Tarihi              | Sayısı              | Değişiklik Yapılan Madde |
| 1 |                     |                     |                          |
| 2 |                     |                     |                          |