



T.C.
Eskişehir Teknik Üniversitesi
Spor Bilimleri Fakültesi
Staj Yönergesi

Karar Tarihi	25/10/2022
Karar No	26/2
Revizyon	1
Sayfa	17

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1-(1) Bu Yönerge, Eskişehir Teknik Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin öğrenimleri süresince kazandıkları bilgi ve becerileri geliştirmeleri amacıyla yapmakla yükümlü oldukları stajların temel ilkelerinin planlanması, uygulanması, denetlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenler.

Bu Yönerge Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü öğrencilerinin staj uygulamalarını kapsamaz.

Dayanak

MADDE 2-(1) Bu Yönerge, 19/09/2018 tarihli ve 30540 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Eskişehir Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”nin 8 inci maddesine ve 17/06/2021 tarihli ve 31514 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği”ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Bölüm Başkanı:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Bölüm Başkanlarını,
- b) **Bölüm Staj Komisyonu:** Stajla ilgili faaliyetlerin organizasyonu ve koordinasyonu için her bir bölümde oluşturulan komisyonu,
- c) **Bölüm Staj Komisyonu Başkanı:** İlgili bölüm başkanı tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
- ç) **Bölüm:** Rekreasyon, Antrenörlük Eğitimi ve Spor Yöneticiliği Bölümlerini,
- d) **Dekan:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- e) **Dekanlık:** Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığını,
- f) **Fakülte Kurulu:** Spor Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- g) **Fakülte Staj Komisyonu:** Fakülte genelinde staj faaliyetlerinin organizasyonu ve koordinasyonu için oluşturulan komisyonu,
- ğ) **Fakülte Staj Komisyonu Başkanı:** Dekan tarafından görevlendirilen, eğitim-öğretim ile staj iş ve işlemlerinden sorumlu Dekan Yardımcısını,
- h) **Fakülte:** Spor Bilimleri Fakültesini,
- ı) **Kurum/Kuruluş:** Staj yapılacak kamu ya da özel kurumu/kuruluşu,



T.C.
Eskişehir Teknik Üniversitesi
Spor Bilimleri Fakültesi
Staj Yönergesi

Karar Tarihi	25/10/2022
Karar No	26/2
Revizyon	1
Sayfa	17

- i) **Öğrenci İşleri Birimi:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Öğrenci İşleri Birimini,
- j) **Rektör:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörünü,
- k) **Senato:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Senatosunu,
- l) **SGK:** Sosyal Güvenlik Kurumunu,
- m) **Staj:** Yükseköğretim kurumlarında verilen ve programa özgü olarak belirlenmiş teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışları geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyum sağlamaları, tecrübe edinmeleri ve gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla kurum/kuruluşlarda yaptıkları mesleki çalışmayı,
- n) **Yaz Dönemi:** Bahar dönemi dönem sonu sınavlarının bittiği tarihte başlayan ve güz dönemi derslerinin başladığı tarihte sona eren dönem,
- o) **Yönetim Kurulu:** Spor Bilimleri Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Stajın Amacı ve Staj Komisyonları

Stajın amacı

MADDE 4- (1) Stajın amacı, Fakülte öğrencisinin, öğrenim gördüğü programla ilgili iş alanlarını tanımasını ve kurum/kuruluşlardaki uygulamaları öğrenmesini, eğitim-öğretim yoluyla edindiği bilgi ve becerileri uygulayarak mesleki deneyim kazanmasını sağlamaktır.

Fakülte Staj Komisyonu

MADDE 5- (1) Fakülte Staj Komisyonu, eğitim-öğretimden sorumlu Dekan Yardımcısı başkanlığında bölüm başkanları tarafından görevlendirilen bölüm staj komisyonu başkanlarından oluşur. Dekan Yardımcısının talebiyle toplanır.

Fakülte Staj Komisyonunun görevleri şunlardır:

- Stajla ilgili esasları belirlemek,
- Staj faaliyetlerinin organizasyonunu ve koordinasyonunu yapmak,
- Öğrenci İşleri Biriminin öğrencinin SGK bildirgelerini izlemesini/takip etmesini sağlamak,
- Stajın değerlendirilmesine ilişkin itirazları ve muafiyet taleplerini karara bağlamak üzere Yönetim Kuruluna sunmak,
- Stajla ilgili diğer iş ve işlemleri yapmak.

	T.C. Eskişehir Teknik Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Staj Yönergesi	Karar Tarihi	25/10/2022
		Karar No	26/2
		Revizyon	1
		Sayfa	17

Bölüm Staj Komisyonu

MADDE 6– (1) Bölüm Staj Komisyonu; Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilen, biri başkan diğer ikisi üye olmak üzere toplam 3 (üç) öğretim elemanından oluşur. Seçilen başkan ve üyeler en az bir yıl süreyle görev yapar. Başkanın talebi üzerine toplanır.

Bölüm Staj Komisyonunun görevleri şunlardır:

- Bölüm Staj Kılavuzunu hazırlamak ve belirli aralıklarla gözden geçirmek,
- Bölüm staj değerlendirme ölçütlerini belirlemek,
- Staj başvuru sürecini izlemek,
- Öğrencilere kurumdan/kuruluşlardan staj yerleri sağlanmasına yardımcı olmak,
- Staj belgelerinin bu Yönergeye uygunluğunu incelemek ve değerlendirmek,
- Stajın, amacına ve kurallarına uygun yürütülmesini takip etmek, gerektiğinde staj yapılan kurumdan/kuruluştan öğrenci hakkında bilgi almak,
- Staj yapan öğrencileri; sorumlu öğretim elemanından gelen bilgi ve belgelere göre başarılı veya başarısız olarak değerlendirmek,
- Stajını tamamlayan öğrencilerin bilgilerini “Öğrenci İşleri Birimi”ne yazılı olarak iletmek,
- Stajla ilgili diğer iş ve işlemleri yapmak.

Sorumlu öğretim elemanlarının görev ve yetkisi

MADDE 7- (1) Bölümlerde staj faaliyetlerini izlemek, kurum/kuruluşlar ile kurum arasında koordinasyonu sağlamak, öğrencilere staj süreçlerinde rehber olmak ve ölçme ve değerlendirme işlemlerinde yer almak üzere staj yapacak her bir grup için staj süresince, bölüm başkanlarının önerisi ile Yönetim Kurulun tarafından sorumlu bir öğretim elemanı görevlendirilir. Staj kapsamında atanan sorumlu öğretim elemanına sorumlu olduğu grup sayısına bakılmaksızın haftalık iki saat uygulamalı ders yükü yüklenir.

Sorumlu öğretim elemanının görevleri şunlardır:

- “Kurum/Kuruluş Öğrenci Staj Değerlendirme Formu”ndan yeterli puan alan öğrencilere ait; “Öğrenci Staj Raporu”nu, stajla ilgili ek bilgi ve belgeleri değerlendirmek ve başarılı ya da başarısız olarak notlandırılmak üzere Bölüm Staj Komisyonuna sunmak.
- Öğrencilerin staj notlarını Öğrenci Bilgi Sistemine işlemek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Staj Uygulama Esasları

Staj süresi ve devam zorunluluğu

MADDE 8- (1) Toplam staj süresi 40 (kırk) günden az olamaz. Staja devam zorunludur. Geçerli mazeretler nedeniyle staja devam edilmeyen günler telafi edilir. Bu günler, toplam zorunlu staj süresinin %10’unu geçemez. Kurum/Kuruluş Staj Yetkilisi, kurala uymayan öğrencinin stajını sonlandırarak durumu Dekanlığa “Staj Ayrılış Formu”nu (EK-6) doldurarak bildirir. Bu durumdaki öğrenci başarısız olduğu stajı yenilemek zorundadır.



	T.C. Eskişehir Teknik Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Staj Yönergesi	Karar Tarihi	25/10/2022
		Karar No	26/2
		Revizyon	1
		Sayfa	17

Mücbir sebep veya haklı bir gerekçeyle stajını tamamlayamayan öğrencinin tamamlamış olduğu staj süresinin, stajına sayılıp sayılamayacağına Bölüm Staj Komisyonu karar verir.

Önlisans diploması almak isteyen öğrenci, ilgili bölümün, lisans diploması için belirlediği zorunlu staj süresinin yarısı kadar bir süre staj yapmak zorundadır.

Öğrenci, ARİNKOM Teknoloji Transfer Ofisi tarafından iş birliği yapılan kurumlarda/kuruluşlarda isteğe bağlı “Proje Tabanlı Staj” yapabilir. Staj süresi 45 (kırk beş) günden az, 90 (doksan) günden fazla olamaz. “Proje Tabanlı Stajın”, zorunlu stajlardan birinin yerine sayılabilmesi için öğrencinin Bölüm Staj Komisyonuna başvurması gerekir. Bölüm Staj Komisyonunun uygun görmesi halinde isteğe bağlı “Proje Tabanlı Staj”, zorunlu staj yerine sayılabilir.

Ayrıca, öğrenci, akademik ve mesleki yeterliliğini/yetkinliğini geliştirmeye yönelik, Üniversite ile ilgili kurumlar/kuruluşlar arasında imzalanan sözleşme hükümlerine aykırı olmamak kaydıyla isteğe bağlı staj da yapabilir. Öğrenciler, isteğe bağlı yapılan bu stajları ders kaydı yaptırmadığı gün/günlerde yapabilir. Öğrenci aynı anda hem zorunlu stajına hem de isteğe bağlı yapılan staja devam edemez. Bölüm Staj Komisyonunun uygun görmesi hâlinde öğrencinin yapmış olduğu isteğe bağlı staj zorunlu staj yerine sayılabilir.

Stajlarda öğrencilerin sigorta işlemleri, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereğince Fakülte tarafından gerçekleştirilir.

Staj belgeleri ve başvuru

MADDE 9- (1) Öğrenci, staj başvurusunda ve staj sürecinde aşağıdaki belgeleri hazırlamak ve tamamlanmasını izlemekle yükümlüdür.

- a) **Staj Süreci Akış Şeması (EK-1):** Stajın başlangıç ve bitimine kadar öğrencinin izleyeceği yolu gösteren şemadır.
- b) **Öğrenci Staj Başvuru ve Kabul Formu (EK-2):** İnternet ortamından temin edilip öğrenci tarafından 3 (üç) nüsha hâlinde doldurulması gereken, öğrenciye ve stajın yapılacağı kuruma/kuruluşa ait bilgilerin yer aldığı formdur.
- c) **SGK İşe Giriş Bildirgesi:** Staj yapacak öğrencinin (sigortalının), SGK’ya bildirilen işe başlama tarihini gösteren belgedir. Öğrenci İşleri Birimi tarafından hazırlanır.
- ç) **Öğrenci Staj Devam Çizelgesi (EK-3):** Öğrencinin devam durumunu gösteren ve öğrenci tarafından staj yaptığı her gün için imzalanan çizelgedir.
- d) **Kurum/Kuruluş Öğrenci Staj Değerlendirme Formu (EK-4):** Kurum/Kuruluş staj yetkilisinin öğrencilerin staj süresince yaptıkları çalışmaları değerlendirmede kullandığı ölçütlerin de yer aldığı belgedir. Kurum/Kuruluş staj yetkilisi tarafından doldurularak kapalı zarf içinde Bölüm Staj Komisyonuna teslim edilmek üzere staj bitiminde öğrenciye verilir ya da posta yoluyla Dekanlığa gönderilir.



T.C.
Eskişehir Teknik Üniversitesi
Spor Bilimleri Fakültesi
Staj Yönergesi

Karar Tarihi	25/10/2022
Karar No	26/2
Revizyon	1
Sayfa	17

- e) **Öğrenci Staj Raporu:** Belirlenen ölçütlere uygun olarak düzenlenen “Staj Raporu Sayfası Örneği” (EK-5), “Staj Raporu Kapak Sayfası” (EK-5a) ve “Staj Raporu İç Kapak Sayfası”ndan (EK-5b) oluşan; öğrencinin staj çalışmasını kapsayan rapordur.
- f) **Staj Ayrılış Formu (EK-6):** Öğrencinin herhangi bir nedenle stajını tamamlayamadığı durumda Kurum/Kuruluş staj yetkilisinin Dekanlığa iletmek üzere düzenleyeceği belgedir.

Staj başvurusu

MADDE 10- (1) Staj, esas olarak eğitim-öğretim faaliyetlerinin yapılmadığı; Yaz Döneminde veya Güz ve Bahar Dönemi arasında yapılır. Öğrenci eğitim-öğretime devam ettiği sürece staj yapamaz. Ancak Yaz Okulunda veya Güz ve Bahar dönemlerinde haftada en az 3 (üç) tam iş günü ders yükümlülüğü olmayan öğrenci, stajını dersinin olmadığı günlerde yapmak koşuluyla bu kuralın dışında tutulur.

Öğrenci, IV. yarıyılın sonu itibarıyla staja başvurabilir. Staj başlangıç tarihinden en az 15 (onbeş) gün önce öğrenci, “Staj Süreci Akış Şeması”na (EK-1) uygun olarak “Öğrenci Staj Başvuru ve Kabul Formu”nu (EK-2) doldurur ve Bölüm Staj Komisyonuna teslim ederek başvuru sürecini başlatır. Başvuru sonucu, internet ortamında ilan edilir. “Bölüm Staj Komisyonu”nun uygun görmesi hâlinde, “Öğrenci Staj Başvuru ve Kabul Formu” (EK 2) staj başlangıç tarihinden en erken 7 (yedi) gün içinde Dekanlığa iletilmelidir. Staja kabul edilen öğrenci; “Kurum/Kuruluş Öğrenci Staj Değerlendirme Formu”nu (EK-4), “Öğrenci Staj Raporu”nu (EK-5) ve staj başvurusu ile ilgili tüm belgeleri Fakülte web sayfasından temin eder. Öğrenci, ayrıca Bölüm Staj Komisyonu tarafından hazırlanan ve Yönetim Kurulu tarafından onaylanan “Öğrenci Staj Kılavuzu” hükümlerine uymakla yükümlüdür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Staj Yerlerinin Belirlenmesi ve Staj Yeri Değişikliği

Staj yerlerinin belirlenmesi

MADDE 11- (1) Bölüm Staj Kılavuzu’ndaki esaslara uygun staj yeri bulma sorumluluğu tümüyle öğrenciye aittir. Bununla birlikte; Bölüm Staj Komisyonu ve Fakülte Staj Komisyonu, öğrencinin istenen nitelikte staj yeri bulmasını kolaylaştırmak için kurum/kuruluşlar nezdinde gerekli girişimlerde bulunabilir.

Öğrencinin yurt içinde kendi girişimi sonucunda bulduğu staj yerinin uygunluğu, Bölüm Staj Komisyonu tarafından karara bağlanır.

Yurt dışında staj yapmak isteyen öğrenci; stajını, değişim programı kapsamında gerçekleştirebileceği gibi kendi girişimiyle bulduğu kurumda/kuruluştaki Bölüm Staj Komisyonunun yazılı önerisi ve Yönetim Kurulunun kararına göre yapabilir. Yurt dışında staj yapan öğrenci için sosyal sigorta primi veya benzeri prim ödenmez.

	T.C. Eskişehir Teknik Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Staj Yönergesi	Karar Tarihi	25/10/2022
		Karar No	26/2
		Revizyon	1
		Sayfa	17

Staj yeri değişikliği

MADDE 12- (1) Öğrenci staja başladıktan sonra Bölüm Staj Komisyonunun onayı olmaksızın staj yeri değişikliği yapamaz. Bölüm Staj Komisyonu tarafından uygun görülen staj yeri değişikliği en geç 3 (üç) gün içinde Dekanlığa bildirilir.

Staj yapılan kurumda/kuruluşta; grev veya lokavt uygulaması, yangın, iflas, iş kazası, deprem, sel ve benzeri doğal afetlerde veya öğrencinin staj amacı dışında çalıştırılması ve benzeri durumlarda Bölüm Staj Komisyonunun onayıyla öğrenci yeni bir staj yerinde staj süresini tamamlayabilir. Staj yeri değişiklik talebinin yapılmaması veya zamanında yapılmaması durumunda stajın yapılmış kısmının öğrencinin stajına sayılıp sayılmayacağına Bölüm Staj Komisyonu karar verir.

Staj yeri değişikliğine ilişkin olarak bu Yönergede yer almayan ve stajyer öğrencinin bildirdiği diğer mazeretler için Bölüm Staj Komisyonu yetkilidir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Stajın Uygulanması, İzlenmesi, Değerlendirilmesi ve Muafiyet

Stajın uygulanması ve izlenmesi

MADDE 13- (1) Öğrenci; “SGK İşe Giriş Bildirgesi”, “Öğrenci Staj Devam Çizelgesi” (EK-3) ve “Kurum/Kuruluş Öğrenci Staj Değerlendirme Formu”nu (EK-4) staj yapacağı kurum/kuruluşun staj yetkilisine teslim eder ve belirlenen tarihlerde stajını yapar. Bu belgeler, staj bitiminde kurum/kuruluş staj yetkilisi tarafından doldurulup onaylandıktan sonra Bölüm Staj Komisyonuna imza karşılığında teslim edilmek üzere üzerinde kurum/kuruluş kaşesi olan kapalı zarf içinde öğrenciye verilir ya da kurum/kuruluş tarafından posta yoluyla Dekanlığa gönderilir. Kurum/kuruluş kaşesi ve onayı olmayan formlar dikkate alınmaz.

(2) Fakülte Staj Komisyonu Üyeleri, Bölüm Staj Komisyonu Üyeleri veya görevlendirilecek Fakülte öğretim elemanları stajın kurallara uygunluğunu belirlemek için gerektiğinde denetimler yapabilir veya Dekanlık, staj yapılan illerdeki ilgili yükseköğretim kurumu ile iş birliği yaparak staj yapan öğrencinin stajının denetlenmesini sağlayabilir.

(3) Öğrenci, kurum/kuruluş faaliyetleriyle ilgili gizliliği gerektiren konularda başkalarına bilgi veremez. Kurum/kuruluş ile öğrenci arasında doğabilecek ihtilaflarda, Eskişehir Teknik Üniversitesi taraf gösterilemez.

(4) Öğrenci, staj süresince “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümlerine; staj yaptığı kurumun/kuruluşun çalışma ilkelerine, iş koşullarına, disiplin ve iş güvenliğine ilişkin kurallara ve yasal düzenlemelere uymak zorundadır. Kurumlar/kuruluşlar, kurallara uymayan öğrencinin stajına son vererek durumu Dekanlığa “Staj Ayrılış Formu”nu (EK-6) doldurarak bildirir. Bu durumdaki öğrenci stajını tekrarlar.

	T.C. Eskişehir Teknik Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Staj Yönergesi	Karar Tarihi	25/10/2022
		Karar No	26/2
		Revizyon	1
		Sayfa	17

(5) Program veya bölümlerde her dönem staj dersleri için Bölüm Başkanlığının uygun gördüğü sayıda grup açılır ve her grup için bir sorumlu öğretim elemanı görevlendirilir. Staj kapsamında oluşturulacak gruplardaki öğrenci sayısı 5 (beş)'ten az olamaz. Ancak program veya bölümlerde staj yapacak öğrenci sayısının 5 (beş)'ten az olması durumunda bir grup oluşturulur. Aynı gruptaki öğrenciler farklı kurum/kuruluşlarda staj yapabilir.

(6) Öğrenci; stajının değerlendirilmesini istediği akademik yarıyılta program kapsamında açılan staj gruplarından birine kaydolmakla yükümlüdür. Öğrenci, “Öğrenci Staj Raporu”nu, varsa ekleriyle birlikte, ilgili akademik yarıyılta Bölüm Staj Komisyonu tarafından belirlenen tarihe kadar sorumlu öğretim elemanına teslim eder.

Stajın değerlendirilmesi

MADDE 14- (1) Öğrencinin stajının başarılı kabul edilebilmesi için staj yapılan kurum/kuruluş tarafından doldurulan “Kurum/Kuruluş Öğrenci Staj Değerlendirme Formu”ndaki “Değerlendirme Notu”nun 5 (beş) üzerinden en az 3 (üç) olması ön koşuldur. Verilen not 3 (üç)’ün altında ise öğrenci Bölüm Staj Komisyonu tarafından stajda başarısız sayılır.

“Kurum/Kuruluş Öğrenci Staj Değerlendirme Formu”, “Öğrenci Staj Raporu”, ve stajla ilgili ek bilgi ve belgelerin ön değerlendirmesi sorumlu öğretim elemanları tarafından yapılır ve Bölüm Staj Komisyonuna bilgi verilir. Bölüm Staj Komisyonu yapılan stajları başarılı veya başarısız olarak değerlendirir. Gerekli durumlarda sorumlu öğretim elemanı veya “Bölüm Staj Komisyonu” öğrencinin stajı ile ilgili sözlü sunum yapmasını isteyebilir.

Öğrenci, stajın değerlendirilmesine ilişkin karara karşı, kararın ilan tarihini izleyen 5 (beş) iş günü içinde Dekanlığa yazılı olarak itirazda bulunabilir. İtiraz, Fakülte Staj Komisyonu tarafından değerlendirilir ve Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

Staj değerlendirmesi tamamlanan öğrencinin ders notu sorumlu öğretim elemanı tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine Başarılı (YT notu ile) veya Başarısız (YZ notu ile) olarak işlenir. Ayrıca, stajı başarılı bulunan öğrencilerin staj bilgileri Not Durum Belgesi’ne işlenmek ve öğrencinin dosyasına konulmak üzere ilgili Bölüm Başkanlığı tarafından Dekanlığa iletilir. Staj yapan öğrencilere ait staj belgeleri ilgili bölümde saklanır.

Derslerinin tamamında başarılı olan ancak stajını yapmayan veya stajında başarısız bulunan öğrenciye lisans mezuniyetiyle ilgili belgeler verilmez. Bu statüdeki öğrenci, başarılı sayılana kadar stajını tekrarlamak zorundadır. Bu durumda olan öğrenci, ilgili döneme ait kayıt yenileme tarihlerinde kaydını yeniler ve ilgili staj dersine kaydolur. Kaydını yenilemeyen öğrenci staj yapamaz.

	T.C. Eskişehir Teknik Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Staj Yönergesi	Karar Tarihi	25/10/2022
		Karar No	26/2
		Revizyon	1
		Sayfa	17

Staj muafiyeti

MADDE 15- (1) Spor Bilimleri Fakültesine yatay/dikey geçişle gelen öğrencinin geldiği yükseköğretim kurumunda kayıtlı olduğu sürede veya çift anadal programında yaptığı stajın kısmen ya da tamamen kabulü, Bölüm Staj Komisyonunun önerisi üzerine Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

Öğrenci, bu karara karşı, kararın ilan tarihini izleyen 5 (beş) iş günü içinde Dekanlığa yazılı olarak itirazda bulunabilir. İtiraz, Fakülte Staj Komisyonu tarafından değerlendirilir ve Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

Yandal programına kayıtlı öğrencinin yandal programı kapsamında zorunlu staj yükümlülüğü yoktur.

Staj yapma koşullarını sağlayan ve ilgili sektörde SGK'ya kayıtlı olarak çalışan öğrenci, zorunlu staj süresi kadar çalıştığını belgelendirmesi durumunda, kurum/kuruluşlarda yaptığı çalışmalar ile ilgili Bölüm Staj Komisyonunun öngördüğü Staj Raporunu teslim etmek koşuluyla, Bölüm Staj Komisyonunun önerisi üzerine Yönetim Kurulu kararıyla stajdan muaf tutulabilir. Öğrenci aynı işyerindeki çalışması dolayısıyla birden fazla stajdan muaf tutulamaz.

Staj muafiyeti uygun görülen öğrenciler ilgili staj dersinden başarılı kabul edilir ve ilgili staj ders notu YT notu ile transkripte aktarılır.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 16- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde 19/09/2018 tarihli ve 30540 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Eskişehir Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" hükümleri, 17/06/2021 tarihli ve 31514 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği" hükümleri ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu Yönerge, Eskişehir Teknik Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Kayıt yılı ve diğer bölüm istisnaları

GEÇİCİ MADDE 1- Spor Bilimleri Fakültesi Rekreasyon Bölümüne 2020-2021 Akademik Yılından önce kayıt yaptıran öğrenciler zorunlu staj uygulamasına tabi değildir.



	T.C. Eskişehir Teknik Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Staj Yönergesi	Karar Tarihi	25/10/2022
		Karar No	26/2
		Revizyon	1
		Sayfa	17

GEÇİCİ MADDE 2- Bu Yönerge hükümleri Spor Bilimleri Fakültesinin zorunlu staj uygulaması olmayan bölümlerini kapsamaz.

GEÇİCİ MADDE 3- 2020-2021 yılında Rekreasyon Bölümüne kayıt yaptıran öğrenciler staj dersini VI. Yarıyıl öncesinde seçemezler.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu Yönerge hükümlerini, Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

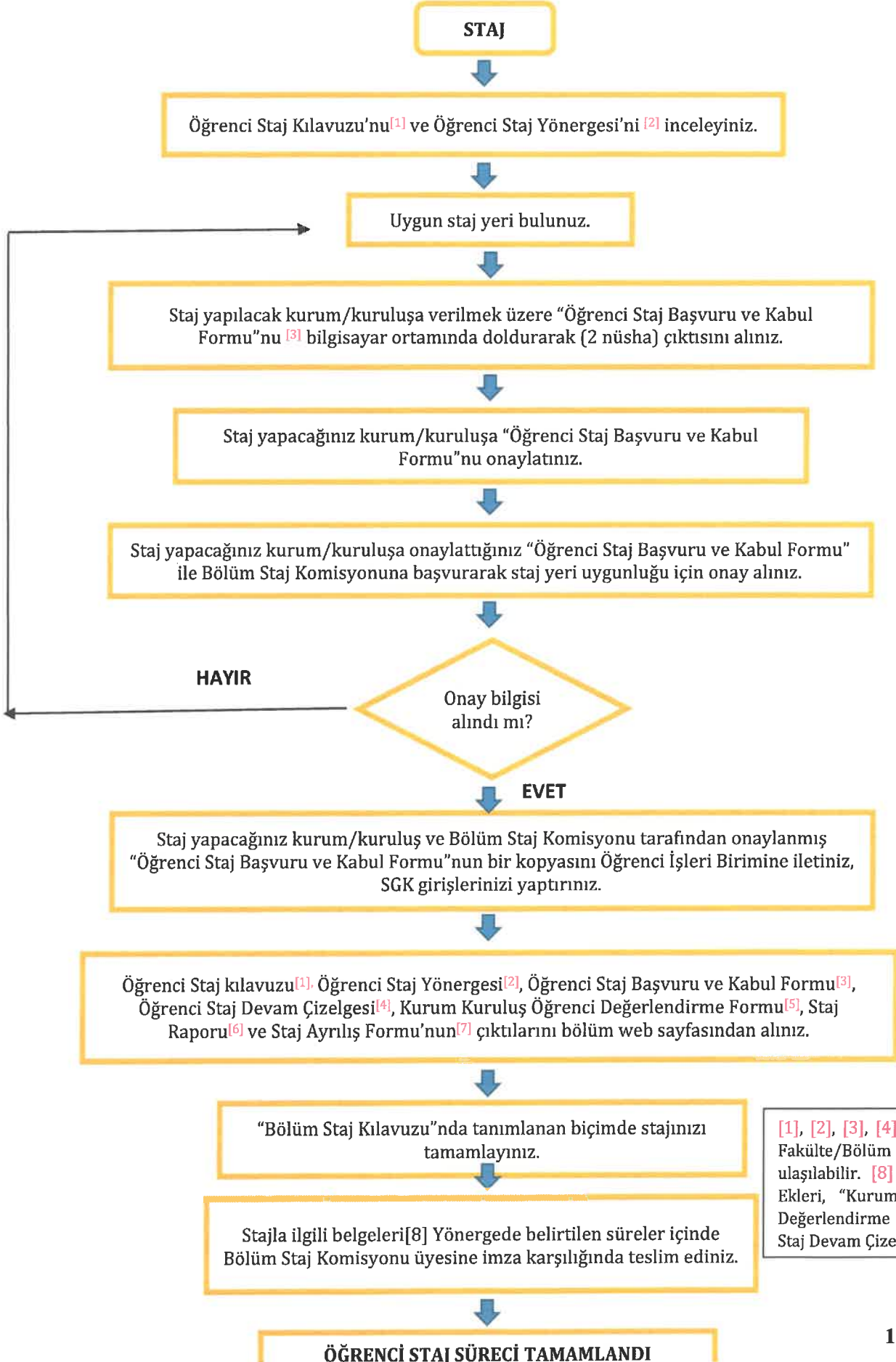
Açıklama	Kabul/Revizyon Tarih ve Numarası
İlk Yayın	12.06.2020 Tarihli 10/1 sayılı Senato Kararı
Revizyon	25.10.2022 Tarihli 26/2 sayılı Senato Kararı



T.C.
Eskişehir Teknik Üniversitesi
Spor Bilimleri Fakültesi
Staj Yönergesi

Karar Tarihi	25/10/2022
Karar No	26/2
Revizyon	1
Sayfa	17

EK-1 Staj Süreci Akış Şeması



[1], [2], [3], [4], [5], [6] ve [7]'ye Fakülte/Bölüm web sayfalarından ulaşılabilir. [8] "Staj Raporu" ve Ekleri, "Kurum/kuruluş Öğrenci Değerlendirme Formu", "Öğrenci Staj Devam Çizelgesi"

	T.C. Eskişehir Teknik Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Staj Yönergesi	Karar Tarihi	25/10/2022
		Karar No	26/2
		Revizyon	1
		Sayfa	17

EK-2 Öğrenci Staj Başvuru ve Kabul Formu

T.C.
ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ STAJ BAŞVURU VE KABUL FORMU

Sayı :

...../...../20....

Konu : Staj Başvurusu

İlgili Makama,

Fakültemiz öğrencilerinin mezun olabilmeleri için eğitimleri ile ilgili kurum/kuruluşlarda staj yapma zorunlulukları vardır. Staj için öğrencilerin sigorta işlemleri 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Yasası gereğince Fakülte tarafından yapılmaktadır. Aynı kanunun 13 üncü maddesinin ikinci fıkrasının (a) bendi gereğince stajyerin işyeri kazasına uğraması durumunda aynı gün içinde yetkili kolluk kuvvetlerine ve Fakültemize bilgi verilmesi zorunludur.

Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin kurum/kuruluşunuzda iş günü staj yapmasının uygun görülmesi durumunda formun ilgili bölümünün doldurulması ve onaylanarak Fakültemize iletilmesini arz/rica ederim.

Dekan

ÖĞRENCİNİN KİMLİK BİLGİLERİ	
Adı-Soyadı	.....
Kayıtlı Olduğu Bölümün Adı	.....
T.C. Kimlik Numarası	.....
Sınıfı / Dönemi	/.....
Adresi	.....
Telefon Numarası (Mobil Telefon No.)	(.....)
E-posta Adresi	@.....
SGK Kaydı	Var ☐ Yok ☐
STAJ YAPILACAK KURUM/KURULUŞ BİLGİLERİ	
Kurum/Kuruluş Adı	.....
Kurum/Kuruluş Adresi	.....
Kurum/Kuruluş Üretim/Hizmet Alanı	.....
Telefon/E-posta	/.....
Kurum/Kuruluş Web Adresi	.....
Cumartesi tam gün mesai	Var ☐ Yok ☐
Yukarıda belirttiğim bilgilerin doğruluğunu, aşağıda belirtilen tarihler arasında günlük stajımı yapacağımı, stajımın başlangıç ve bitiş tarihlerinin değişmesi veya stajıma başlamamam ya da stajdan vazgeçmem hâlinde en az 10 (on) gün önceden "Öğrenci İşleri Birimi"ne bilgi vereceğimi aksi taktirde SGK prim ödemeleri nedeniyle doğabilecek maddi zararları karşılayacağımı; staj süresince öğrendiğim olayları, kişileri, isimleri ve diğer bilgileri üçüncü kişilerle paylaşmayacağımı, paylaştığım takdirde her türlü sorumluluğu üstleneceğimi beyan ve taahhüt ederim. Öğrencinin İmzası : Öğrencinin Adı-Soyadı:...../...../20....	
Yukarıda kimlik bilgileri bulunan öğrencinin kurumunuzda/kuruluşunuzda günlük ZORUNLU STAJINI YAPMASI UYGUN GÖRÜLMÜŞTÜR/GÖRÜLMEMİŞTİR.	Kurum/Kuruluş veya Yetkilisi Adı-Soyadı:..... İmzası : Tarih :/...../20..... Mühür/Kaşe :
ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	
BAŞVURU YAPTIĞI STAJ TÜRÜ (Zorunlu/Proje-tabanlı):	
STAJ BAŞLAMA TARİHİ :/...../20.....	Staj Süresi : gün
STAJ BİTİŞ TARİHİ :/...../20.....	
Bölüm Staj Komisyonu Başkanı	
Adı-Soyadı:.....	Tarih: ...../...../20.....
İmza:	

A

	T.C. Eskişehir Teknik Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Staj Yönergesi	Karar Tarihi	25/10/2022
		Karar No	26/2
		Revizyon	1
		Sayfa	17

EK-3 Öğrenci Staj Devam Çizelgesi

T.C.
ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ STAJ DEVAM ÇİZELGESİ

ÖĞRENCİNİN;	
Adı-Soyadı	.....
T.C. Kimlik Numarası	.....
Kayıtlı Olduğu Bölümün Adı	.....
Staj Yapılan Kurum/Kuruluş	.....

GÜN	TARİH	ÖĞRENCİ İMZA	GÜN	TARİH	ÖĞRENCİ İMZA	GÜN	TARİH	ÖĞRENCİ İMZA
1	.../.../...		16	.../.../...		31	.../.../...	
2	.../.../...		17	.../.../...		32	.../.../...	
3	.../.../...		18	.../.../...		33	.../.../...	
4	.../.../...		19	.../.../...		34	.../.../...	
5	.../.../...		20	.../.../...		35	.../.../...	
6	.../.../...		21	.../.../...		36	.../.../...	
7	.../.../...		22	.../.../...		37	.../.../...	
8	.../.../...		23	.../.../...		38	.../.../...	
9	.../.../...		24	.../.../...		39	.../.../...	
10	.../.../...		25	.../.../...		40	.../.../...	
11	.../.../...		26	.../.../...		Toplam iş günü sayısı:		
12	.../.../...		27	.../.../...				
13	.../.../...		28	.../.../...				
14	.../.../...		29	.../.../...				
15	.../.../...		30	.../.../...				

KURUM/KURULUŞUN STAJDAN SORUMLU PERSONELİNİN;

Adı-Soyadı :

Unvanı :

İmza Mühür :

ÖNEMLİ NOT:

- Öğrenci izinli olduğu günlerde imza atmayacak ve izinli olduğu günleri **staj devam çizelgesinde belirtmeyecektir.**
- Spor Bilimleri Fakültesi öğrencisi kayıtlı olduğu bölümün Bölüm Staj Kılavuzu esaslarına göre 40 (kırk) iş günü staj yapmak zorundadır.
- Öğrenci raporlu olduğu günleri telafi etmek ve raporunu ilgili "Bölüm Staj Komisyonu"na **bildirmek zorundadır.**
- Bu formun "Kurum/Kuruluş Öğrenci Değerlendirme Formu" ile birlikte kapalı zarf içinde öğrenci/posta aracılığıyla Fakülteye gönderilmesi arz/rica olunur.

(Handwritten signature)

	T.C. Eskişehir Teknik Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Staj Yönergesi	Karar Tarihi	25/10/2022
		Karar No	26/2
		Revizyon	1
		Sayfa	17

EK-4 Kurum/Kuruluş Öğrenci Staj Değerlendirme Formu

T.C.
ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
KURUM/KURULUŞ ÖĞRENCİ STAJ DEĞERLENDİRME FORMU

Fotoğraf

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Adı-Soyadı	:	.....	Telefon Numarası:	.....
T.C. Kimlik No	:	.....	Staja Başlama Tarihi:	/...../.....
Kayıtlı Olduğu Bölümün Adı:			Stajdan Ayrılış Tarihi :	/...../.....
Öğrencinin Sürekli Adresi:...	.....			

***Değerlendirme Notu'nun en az 3 ve üstü olması durumunda öğrenci başarılı sayılır.**

ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU							
No	Değerlendirme Kriteri	Kriter Açıklaması	Çok İyi (5)	İyi (4)	Orta (3)	Zayıf (2)	Çok Zayıf (1)
1	Mesleki Bilgisi	İlgili Spor Bilimleri alanının gerektirdiği teorik ve pratik bilgiyi ve mesleğinin görev ve sorumluluklarını taşıması					
2	Mesleki Becerisi	Spor Bilimleri Mesleği ile ilgili uygulamalardaki becerisi					
3	İletişim Becerisi	Gelen yazılı ve/veya sözlü talimatları doğru algılaması, fikirlerini sözlü ve/veya yazılı olarak ifade edebilmesi, bilgiyi zamanında ve doğru olarak iletebilmesi					
4	Ekip Çalışmasına Yatkınlığı	Çalışma arkadaşları ile yardımlaşması, ekip çalışma temposuna ayak uydurabilmesi, ekip çalışmasına katkı sağlayabilmesi					
5	Kendini Geliştirme Yeteneği	Yeniliklere açık olması, eksiklikleri görüp tamamlayabilmesi, daha ileri görevlere kendini hazırlayabilmesi, bilgi ve becerisini artırma çabası					
6	Temsil Yeteneği	Dış görünüşü ve nezaketi, davranışları ile etrafına güven telkin etmesi, kurum içi davranışları ile örnek olması					
7	Özverili Çalışması	Görev ve sorumluluklarının bilincinde olması, üzerinde çalıştığı konuyu sonuçlandırması					
8	Zaman Yönetimi	Öncelikleri belirlemesi, iş planlamasını ve organizasyonu zaman faktörünü dikkate alarak gerçekleştirilmesi					
9	İş Disiplini	İş saatlerine uyumu, verilen görevi verilen sürelerde bitirmeye özen göstermesi					
10	Kurallara Uymu	Kurum/Kuruluşun kurallarına uyması ve özen göstermesi					
Değerlendirme Notu (ORTALAMASI)*							
AŞAĞIDAKİ BÖLÜMLERİ AÇIKLAYICI ŞEKİLDE YAZMANIZI ARZ/ RİCA EDERİZ							
1	Öğrencinin en güçlü yönleri nelerdir?						
2	Öğrencinin eksik bulduğunuz yönleri nelerdir?						
3	Öğrencinin Spor Bilimleri Fakültesinde aldığı eğitim-öğretimin kalitesi konusunda genel görüşünüzü belirtiniz.						
4	Bu öğrenciyi mezuniyetten sonra istihdam etmeyi düşünür müsünüz?						
5	Öğrencilerin daha iyi eğitim görmeleri için ek önerileriniz varsa lütfen belirtiniz.						
Ayırdığınız zaman ve emek için teşekkür ederiz.							

Bu bölüm kurum/kuruluş yetkilileri tarafından doldurulacaktır.

STAJ YERİ BİLGİLERİ

Staj Yeri Adı :
Staj Yeri Adresi :
Telefon /Fax : /
Web Adresi :

KURUM/KURULUŞUN STAJDAN SORUMLU PERSONELİNİN;

Adı-Soyadı :
Unvanı :
İmza-Mühür :

	T.C. Eskişehir Teknik Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Staj Yönergesi	Karar Tarihi	25/10/2022
		Karar No	26/2
		Revizyon	1
		Sayfa	17

EK-5a Staj Raporu Kapak Sayfası

**T.C.
ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

(Times New Roman Kalın 18 Font)

Staj Raporu

(Times New Roman Kalın 22 Font)

Öğrenci Bilgileri

Adı-Soyadı

:

T.C. Numarası

:

Bölümü

:

(Times New Roman Kalın 16 Font)

ESKİŞEHİR



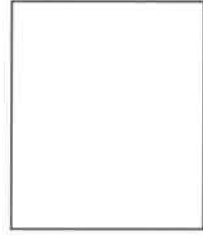
	T.C. Eskişehir Teknik Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Staj Yönergesi	Karar Tarihi	25/10/2022
		Karar No	26/2
		Revizyon	1
		Sayfa	17

EK-5b Staj Raporu İç Kapak Sayfası

**ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
STAJ RAPORU İÇ KAPAK SAYFASI**

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Adı-Soyadı :
T.C. Numarası :
Kayıt Yılı :



STAJ YAPILAN KURUM / KURULUŞ BİLGİLERİ

Adı :
Adresi :
Telefon : (.....)
Faks :
E-mail :
Stajın Başlangıç Tarihi : / / 20....
Stajın Bitiş Tarihi : / / 20....
Toplam İş Günü Sayısı : gün

STAJ YAPILAN KURUM / KURULUŞDAKİ STAJDAN SORUMLU PERSONEL BİLGİLERİ

İmza-Mühür :
Unvanı :

(Bu kısmı onaylayan kişinin unvanı yukarıda açık bir şekilde belirtilmelidir.)

Adı-Soyadı :

	T.C. Eskişehir Teknik Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Staj Yönergesi	Karar Tarihi	25/10/2022
		Karar No	26/2
		Revizyon	1
		Sayfa	17

EK-6 Staj Ayrılış Formu

STAJ AYRILIŞ FORMU

SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

Öğrenci İşleri Birimine

FakültenizBölümü numaralı öğrencisi
....., stajını nedeniyle tamamlamadan
kurumumuzdan/kuruluşumuzdan ayrılmıştır. SGK çıkış işlemlerinin .../.../20... tarihi itibarıyla yapılması için
gereğini bilgilerinize sunarım.

.../.../20...

(Tarih/İmza/Kaşe)

.....
Staj Yeri Yetkilisinin Unvanı/Adı-Soyadı

