

	Eskişehir Teknik Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi Yönergesi	Karar Tarihi	14/07/2020
		Karar No	13/3
		Revizyon	0
		Sayfa	5

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu Yönergenin amacı; Eskişehir Teknik Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Biriminin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve yönetim organlarının görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu Yönerge, Eskişehir Teknik Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Biriminin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve yönetim organlarının görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci, 12 inci, 14 üncü ve 47 nci maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – Bu Yönergede geçen;

- a) **Birim:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimini,
- b) **Müdür:** Birim Müdürünü,
- c) **Psikolojik Danışma ve Rehberlik:** Kişilerin kendilerini tanımaları ve anlamaları, kendileri ve çevreleri ile ilgili farkındalık kazanmaları, problemlerini tanımlayıp çözüm yolları üretebilmeleri, çevreleriyle uyum içinde olmaları ve sağlıklı iletişim kurabilmeleri yani kendilerini gerçekleştirebilmeleri için uzman kişiler tarafından belli etik ve bilimsel ilkeler çerçevesinde verilen profesyonel yardım sürecini,
- ç) **Rektör:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörünü,
- d) **Üniversite:** Eskişehir Teknik Üniversitesini (ESTÜ),
- e) **Yönetim Kurulu:** Birim Yönetim Kurulunu

ifade eder.





İKİNCİ BÖLÜM

Birimin Amacı ve Faaliyet Alanları

Birimin amacı

MADDE 5 – Birimin amacı; öncelikle üniversite öğrencileri ve personeli olmak üzere birime başvuran bütün bireylerin kendini tanımasına, gizli güçlerinin ortaya çıkarılması ve geliştirilmesine, çözemediği problemlerle başa çıkmasına, çevresine uyum sağlayabilmesine böylece kendini gerçekleştirmesine yardım etmek üzere bireylere psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunmak ve bireylerin sosyal- duygusal, akademik ve kariyer gelişim alanlarını desteklemek üzere hizmet sunmaktır.

Faaliyet alanları

MADDE 6 – Birim, bu Yönergenin beşinci maddesinde yer alan amaçlarına ulaşabilmek için aşağıdaki alanlarda faaliyetlerde bulunur:

- Bireylere sosyal- duygusal, akademik ve kariyer gelişim alanlarını desteklemek üzere psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti sunmak,
- Öğrencilerin ve personelin çözmekte zorlandıkları sosyal duygusal, akademik ve kariyer sorunlarını çözebilmeleri, çevreleriyle sağlıklı ve dengeli bir uyum içinde olabilmeleri için bireysel ve grupla psikolojik danışma faaliyetleri yürütmek,
- Öğrencilerin ihtiyaç duydukları gelişim ya da problem alanına yönelik psiko-eğitim faaliyetleri yürütmek,
- Öğrencilerin ihtiyaç duydukları gelişim ya da problem alanına yönelik seminer çalışmaları yapmak,
- Üniversite bünyesinde krize müdahale ve acil durum hizmetlerini desteklemek, kriz dönemlerinin sorunsuz atlatılması için öğrencilere ve personele psikolojik destek sağlamak,
- Üniversite bünyesinde çalışma alanına yönelik olarak ilgili kişi ve birimlere gerektiğinde gizlilik ilkesi çerçevesinde müşavirlik hizmetleri vermek,
- Hedef kitlenin ihtiyaç, beklenti ve profilini belirlemek amacıyla düzenli aralıklarla ve mesleki etik kurallar çerçevesinde araştırmalar yapmak,
- Bireyi tanıma faaliyetleri yürütmek ve bu kapsamda uygun ölçme araçları kullanmak, görüşmeler yapmak,
- Yeni gelen öğrencilerin Üniversiteye uyumunu kolaylaştırmaya yönelik oryantasyon çalışmaları yapmak,
- Üniversite bünyesinde gelişimsel, önleyici, tamamlayıcı, problem çözücü, uyum sağlayıcı her türlü psikolojik danışma ve rehberlik faaliyetlerini düzenlemek,
- Birim bünyesinde yapılan tüm çalışmaların etkinliğini değerlendirmek üzere bilimsel çalışmalar yapmak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili olarak kamu kurumları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlara ve kişilere ihtiyaç duydukları alanlarda uygun eğitim programları



planlamak, ulusal ve uluslararası düzeyde kurslar, seminerler, konferanslar, kongreler ve sertifika programları düzenlemek ve sertifikalar vermek,

- j) Birimin çalışma alanında yapılan her türlü ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliğe katılmak,
- k) İlgili alanlarda çalışan meslek elemanlarına, araştırmacılara ve lisansüstü düzeyde öğrenim gören öğrencilere gerektiğinde uygulama alanı yaratmak, eğitim ve gözetim desteği sunmak, danışmanlık yapmak,
- l) Gerektiğinde faaliyet alanı kapsamında üniversite personeline yönelik eğitim çalışmaları gerçekleştirmek,
- m) Üniversite Kütüphanesine psikolojik danışma ve rehberlik alanındaki gelişme ve yayınların izlenebilmesi amacıyla gerekli materyalin kazandırılması ile ilgili çalışmaları yürütmek,
- n) Bilimsel ve etik kurallar çerçevesinde üniversitenin psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri kapsamındaki diğer etkinlikleri gerçekleştirmek,
- o) Birimin etkinlik alanı dışında psikolojik desteğe ihtiyaç duyan öğrencileri üniversite içinde veya dışında ilgili kaynağa yönlendirmek,
- ö) Gizlilik ilkesine bağlı kalınarak yapılan çalışmalarla ilgili kayıt tutmak ve arşivlemek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Birimin Yönetimi ve Görevleri

MADDE 7 – Birimin yönetimi Müdür ve Müdür Yardımcısı ve Yönetim Kurulu'ndan oluşur.

Müdür ve Müdür Yardımcısı

MADDE 8 – (1) Müdür, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Biriminde veya Üniversitenin diğer birimlerinde görev yapan Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilir. Süresi dolan müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdür, Birimin çalışmalarından Rektöre karşı sorumludur. Görev süresi tamamlanmadan herhangi bir nedenle boşalan Müdürlük için aynı usulle üç yıllığına yeni Müdür atanır.

(2) Müdüre verilen görevlerin yürütülmesinde yardımcı olmak üzere, Birimin faaliyet alanları konusunda deneyime sahip Üniversitenin kadrolu en fazla iki öğretim elemanı, Rektör tarafından Müdür Yardımcısı olarak atanır. Müdür Yardımcısının görev süresi Müdürün görev süresinin bitimi ile sona erer. Müdür Yardımcısı, Müdürün görevde olmadığı hâllerde Müdüre vekâlet eder. Vekâlet süresinin altı ayı aşması durumunda yeni bir Müdür atanır. Müdürün görev süresi sona erdiğinde müdür yardımcısı/müdür yardımcılarının da görevleri sona erer. Müdürün katılamadığı toplantılara, görevlendireceği müdür yardımcısı katılır. Müdürün görev başında bulunmadığı zamanlarda yerine bir yardımcısı vekâlet eder.



Müdürün görevleri

MADDE 9 – Müdürün görevleri şunlardır:

- Birimi temsil etmek,
- Birim tarafından desteklenen araştırma projelerinin/çalışmaların ve danışmanlık hizmetlerinin yönlendirilmesini, yönetilmesini ve denetimini sağlamak,
- Yönetim Kuruluna başkanlık ederek alınan kararların uygulanmasını sağlamak,
- Yönetim Kuruluna üye seçimi için Rektöre öneride bulunmak,
- Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan faaliyet ve çalışma raporlarını Rektöre sunmak,
- Gerekli hallerde Birimin faaliyetleri ile ilgili geçici çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek,
- Birimde görev yapan personelin görev ve sorumluluklarını belirlemek,
- Personel görevlendirilmesi ile ilgili teklifleri Rektöre sunmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – Yönetim Kurulu, Müdürün yanı sıra Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen dört kişi ile birlikte toplam beş üyeden oluşur. Üyelerden üçü öğretim üyeleri arasından, biri ise Sağlık Kültür Spor Dairesi çalışanları arasından seçilir. Müdür, Yönetim Kurulunun başkanıdır. Süresi dolan üyeler aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılanların yerine süreyi doldurmak üzere yeni üye görevlendirilir. Müdürün gerekçeli teklifi ile diğer Yönetim Kurulu üyeleri Rektör tarafından görevden alınabilir.

Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlarını oy çokluğu ile alır. Oyların eşitliği halinde Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 –Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- Birimin çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,
- Birim personelinin eğitim, uygulama, araştırma, danışmanlık ve yayım konularındaki isteklerini değerlendirip karara bağlamak,
- Birimin amaçlarının gerçekleşmesi ve faaliyetlerinin yürütülebilmesi için gerekli diğer kararları almak.



DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ve diğer ihtiyaçlar

MADDE 12 – Birimin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır. Birimin hizmetlerini yerine getirebilmesi için gereken mekân, araç ve gereçler ilgili mevzuat hükümlerine göre Rektörlük tarafından karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 13 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.