

# ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MEVZUAT KOMİSYONU YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç ve kapsam

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönergenin amacı, Eskişehir Teknik Üniversitesi Mevzuat Komisyonunun kuruluş ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

(2) Bu Yönerge, Eskişehir Teknik Üniversitesi Mevzuat Komisyonunun kuruluşu ve çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 3-** (1) Bu Yönergede geçen;

- Hukuk Müşavirliği: Eskişehir Teknik Üniversitesi Hukuk Müşavirliğini,
  - Komisyon: Eskişehir Teknik Üniversitesi Mevzuat Komisyonunu,
  - Üniversite: Eskişehir Teknik Üniversitesini,
  - Rektör: Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörünü,
  - Senato: Eskişehir Teknik Üniversitesi Senatosunu,
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Komisyonun Oluşumu, Görevleri ve Çalışma Esasları

#### Komisyon

**MADDE 4 –** (1) Mevzuat Komisyonu; Rektörün görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı başkanlığında, Üniversite Hukuk Müşaviri ve Rektörün önerisi üzerine Senato tarafından seçilen 5 (beş) akademik ve/veya idari personel olmak üzere toplam 7 (yedi) kişiden oluşur.

(2) Komisyon üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır.

(3) Görev süresi sona ermeden ayrılan üyenin yerine veya herhangi bir nedenle boşalan üyelik için kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usul ve esaslarla yeni üye seçilir. Görev süresi sona eren üye, aynı usulle yeniden seçilebilir.

#### Komisyonun görevleri

**MADDE 5 –** (1) Komisyon aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirir:

- İhtiyaç duyulan alanlarda; yönetmelik, yönerge, usul-esas ve benzeri mevzuat önerisi çalışmalarını yapmak.
- Üniversite birimlerinden gelen yönetmelik, yönerge, usul-esas ve benzeri yeni mevzuat önerilerini ve mevzuat değişikliği taleplerini incelemek.
- Üniversitenin mevcut mevzuatının yürürlükteki mevzuatla tutarlılığını sağlamak üzere Rektörlükten ve/veya birimlerden gelen önerileri değerlendirmek.

#### Komisyonun çalışma esasları

**MADDE 6 –** (1) Komisyon, ilgili Rektör Yardımcısının talebi üzerine, üyelerin salt çoğunluğuyla toplanır ve oy çokluğuyla karar alır.

(2) İhtiyaç duyulması halinde, gündemdeki konu ile ilgili kişiler görüşü alınmak üzere komisyon toplantısına davet edilir.

(3) Rektörlük ve/veya Üniversite birimleri tarafından hazırlanan mevzuat önerisi, komisyon gündemine alınmak üzere komisyon başkanına bildirilir.

(4) Komisyon hazırlayacağı mevzuat konularıyla ilgili Üniversitede görevli personel arasından çalışma grupları oluşturabilir. Çalışma grupları ilgili Rektör Yardımcısının teklifi üzerine Rektör tarafından belirlenir.

(5) Komisyon tarafından incelenen/düzenlenen mevzuat önerisi Senato onayına sunulur.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Hüküm bulunmayan hâller**

**MADDE 7 –** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 8 –** (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 9 –** (1) Bu Yönerge hükümleri, Rektör tarafından yürütülür.

<b>YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ</b>		
<b>Senato Karar Tarihi</b>	<b>Senato Karar Sayısı</b>	
21/04/2026	3/3	
<b>DEĞİŞİKLİK</b>		
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>	<b>Değişiklik Yapılan Madde</b>
1		
2		