

	Eskişehir Teknik Üniversitesi Kişisel Verileri Koruma Komisyonu Yönergesi	Karar Tarihi	10/12/2021
		Karar No	34/4
		Revizyon	0
		Sayfa	6

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

Madde 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Eskişehir Teknik Üniversitesinde kişisel veri işleme, koruma, saklama ve imha süreçlerinin yürütülmesi ve bu kapsamda oluşturulan politikalar gereğince uygulanacak prosedürlerin yerine getirilmesi için Üniversitede kurulacak Kişisel Verileri Koruma Komisyonu’nun kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

(2) Bu Yönerge, Kişisel Verileri Koruma Komisyonu’nun ve üyelerinin sorumluluk alanları ile çalışma ve faaliyetlerini kapsar.

Dayanak

Madde 2 - (1) Bu Yönerge; 04/11/1981 tarihli 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 14 üncü maddesi, 6698 sayılı “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu”, 28 Ekim 2017 tarihli 30224 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik” ile ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3 - (1) Bu Yönergede geçen;

- Açık rıza:** Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı,
- Anonim hâle getirme:** Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek bir kişiyle hiçbir surette ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini,
- Aydınlatma yükümlülüğü:** KVKK 10. maddesi gereği; veri sorumluları tarafından kişisel verisi işlenen kişilerin bilgilendirilmesini,
- Kişisel veri sahibi:** Kişisel verileri Üniversite tarafından veya Üniversite adına işleme konulan gerçek kişiyi,
- Kişisel veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,
- Kişisel verilerin işlenmesi:** Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanımının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,



	Eskişehir Teknik Üniversitesi Kişisel Verileri Koruma Komisyonu Yönergesi	Karar Tarihi	10/12/2021
		Karar No	34/4
		Revizyon	0
		Sayfa	6

- f) **Komisyon:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Kişisel Verileri Koruma Komisyonu’nu,
- g) **Kurul:** Kişisel Verileri Koruma Kurulunu,
- ğ) **Kurum:** Kişisel Verileri Koruma Kurumunu,
- h) **KVK düzenlemeleri:** 6698 sayılı “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu” ile kişisel verilerin korunmasına yönelik yönetmelik, tebliğ ve ilgili mevzuat, Kişisel Verilerin Korunması Kurulu kararları, mahkeme kararları ile verilerin korunmasına yönelik uygulanabilir uluslararası anlaşmaları ve diğer her türlü mevzuatı,
- ı) **KVKK:** 7 Nisan 2016 tarih ve 29677 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 6698 sayılı “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu”nu,
- i) **Özel nitelikli kişisel veri:** Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verileri,
- j) **Politikalar:** Üniversite Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası ile Üniversite Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikasını,
- k) **Üniversite:** Eskişehir Teknik Üniversitesini,
- l) **Veri ilgilisi başvuru formu:** Kişisel veri sahiplerinin haklarını kullanmak için yapacakları başvuruyu içeren, 6698 sayılı “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu”na ve Kişisel Verileri Koruma Kurumunun yayımladığı “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ”e uygun olarak hazırlanmış, ilgili kişi tarafından veri sorumlusuna yapılacak başvurulara ilişkin başvuru formunu,
- m) **Veri işleyen:** Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi,
- n) **Veri kayıt sistemi:** Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemini,
- o) **Veri sorumlusu irtibat kişisi:** İlgili kişilerin veri sorumlusuna yapacağı başvurular konusunda iletişimi sağlayan ve KVKK uyarınca veri sorumlusu tarafından ilgili kanun maddeleri kapsamındaki görevleri yerine getirmek üzere atanmış gerçek kişiyi,
- ö) **Veri sorumlusu:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiliği, Bu Yönergede Üniversite tüzel kişiliğini,
- p) **Yönetmelik:** Kişisel Verileri Koruma Kurumunun çıkardığı 28 Ekim 2017 tarih ve 30224 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik”i,
- r) **Ziyaretçi:** Üniversite’nin fiziksel yerleşkelerine çeşitli amaçlarla giren veya Üniversite’nin internet sitelerini ziyaret eden gerçek kişileri,
- ifade eder.



	Eskişehir Teknik Üniversitesi Kişisel Verileri Koruma Komisyonu Yönergesi	Karar Tarihi	10/12/2021
		Karar No	34/4
		Revizyon	0
		Sayfa	6

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu

Kişisel Verileri Koruma Komisyonu

Madde 4 - (1) Komisyon; Üniversitenin KVK mevzuatı kapsamında denetim, uyumluluk ve sürdürülebilir etkinliği sağlamakla görevlidir. İlgili Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Hukuk Müşaviri, Eskişehir Teknik Üniversitesi Açık ve Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü ile Bilgi İşlem Daire Başkanı Komisyonun doğal üyeleridir. Doğal üyeler dışındaki diğer 7 Komisyon üyesi, alanında yetkin akademik ve idari çalışanlar arasından Rektör tarafından atanır.

(2) Komisyon Başkanlığı görevini Rektör Yardımcısı yürütür. Komisyon üyelerinin görev dağılımları, komisyona üye atama veya komisyon üyeliğinden çıkarma işlemi Komisyon Başkanının önerisi ile Rektör tarafından gerçekleştirilir.

Veri sorumlusu irtibat kişisi

Madde 5 – (1) Veri sorumlusu irtibat kişisi Komisyon Başkanıdır ve KVKK uyarınca veri sorumlusunun ilgili kanun maddeleri kapsamındaki görevlerini yerine getirmek ve Üniversitenin, Kurum ile olan ilişkilerini yürütmek üzere atanır.

Üyeler

Madde 6 - (1) Üyelerin Komisyon içerisindeki görevleri aşağıdaki şekildedir:

- Rektör Yardımcısı: Komisyon üyeleri arasındaki koordinasyondan ve Komisyonun görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesinden sorumludur.
- Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcısı: Komisyonun toplanmasından, komisyon kararlarının uygulanmasından ve ilgili birim ya da kişiler arasındaki iletişimin sağlanmasından sorumludur.
- Hukuk Müşaviri / Avukat: Üniversitede KVKK ile ilgili talepleri ve bu kapsamdaki ihlallerle ilgili hukuki işlemleri yürütür. Kurul kararlarının takibini yapar ve bu kararlarda değişiklik olması durumunda Komisyon Başkanı bilgilendirir.
- Bilgi İşlem Daire Başkanı: KVKK'ya uyum sağlanabilmesi için gerekli teknik tedbirleri değerlendirir varsa gereksinimleri belirler ve Komisyona rapor eder. Kendi birimiyle ilgili KVKK uyum ve denetiminden sorumludur.
- Akademik birim yöneticileri: Kendi birimleriyle ilgili KVKK uyum ve denetiminden sorumludurlar.



	Eskişehir Teknik Üniversitesi Kişisel Verileri Koruma Komisyonu Yönergesi	Karar Tarihi	10/12/2021
		Karar No	34/4
		Revizyon	0
		Sayfa	6

- e) Diğer daire başkanları: Kendi birimleriyle ilgili KVKK uyum ve denetiminden sorumludurlar.
- f) İlgili personel: KVKK'ya uyum sağlanabilmesi için Komisyon tarafından belirlenen teknik tedbirlerin gerektiğinde bilişim sistemleri üzerinden alınmasını ve uygulanmasını biriminde koordine eder. Birimiyle ilgili KVKK uyum ve denetiminden sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluklar

Komisyonun görev ve sorumlulukları

Madde 7 – (1) Komisyonun görev ve sorumlulukları şunlardır;

- KVK düzenlemeleri kapsamında Üniversite bünyesinde denetim, uyumluluk ve sürdürülebilir etkinliği sağlamak, teknik ve idari önlemleri almak, gelişmeleri ve idari faaliyetleri takip etmek ve gerekli yöntemleri hazırlayarak Üniversite içerisinde duyurmak ve bunlara uyulmasını sağlamak ve denetlemek,
- Kişisel verilerin işlenmesi, saklanması ve kişisel verileri silme, yok etme ve anonim hale getirme süreçlerinin yürütülmesini, gerekli yöntemlerin oluşturulmasını ve uygulanmasını sağlamak,
- Kişisel verilere ilişkin mevzuatta bir değişiklik meydana gelirse, yeni düzenlemelere uyum için gerekli faaliyetlerin yapılmasını sağlamak,
- Kişisel verilerin envanterinin hazırlanması, periyodik olarak güncellenmesi, sicile bildirilmesi ve güncel tutulmasını sağlamak,
- Üniversite bünyesinde KVK düzenlemeleri anlamında veri işleyenleri tespit etmek,
- Tüm kişisel veri işleme süreçleri bakımından aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi ve gerektiğinde açık rızanın alınması ve muhafazası konusunda gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak,
- Üniversitede kişisel verilerin işlenmesi için kişinin açık rızasının alınması yollarını belirlemek, uygulamak ve denetlemek,
- Kişisel veri yurtdışına aktarılacak ise yöntemini belirlemek, paylaşılmasını koordine etmek,
- Veri ilgilisi başvuru formlarının hazırlanmasını sağlamak, kişisel veri sahiplerinin başvurularını değerlendirmek ve başvurulara cevap için Üniversite içerisinde koordinasyonu sağlamak, Veri sorumlusu irtibat kişisi aracılığı ile başvuruların süresi



	Eskişehir Teknik Üniversitesi Kişisel Verileri Koruma Komisyonu Yönergesi	Karar Tarihi	10/12/2021
		Karar No	34/4
		Revizyon	0
		Sayfa	6

içerisinde cevaplanması için gerekli önlemleri almak, Kurul ile iletişim halinde olunması gereken durumlarda gerekli koordinasyonu ve iletişimi sağlamak,

- h) Kişisel verilerin korunması, saklanması, işlenmesi ve imhası süreçlerinin KVKK'na ve Politikalara uyumu yönünde bir eksikliğin veya riskin tespit edilmesi halinde giderilmesi için gerekli önlemleri almak, raporlanan her bir yeni veri işleme sürecinin denetimini yapmak,
- 1) Kişisel verilerin ilgili mevzuatlarında öngörülen veya işleme amaçları için gerekli olan sürelerin ilgili birimlerle belirlenmesini sağlamak,
- i) Altı ayı geçmeyecek aralıklarla, işlenen kişisel verileri denetleyerek silinmesi, imha edilmesi veya anonim hale getirilmesi gereken kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesini sağlamak için çalışmalar yapmak,
- j) Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesiyle ilgili yapılan bütün işlemlerin ilgili birimlerce kayıt altına alınmasını ve söz konusu kayıtların, kanuni süreler içerisinde saklanmasını ve imhasını sağlamak,
- k) Üniversite çalışanları tarafından kendisine raporlanan KVK düzenlemelerine ve Politikalarda belirtilen usul ve esaslara aykırı olduğunu düşündüğü iş, işlem yahut eylemler ile ilgili ihlale yönelik KVK düzenlemelerine ve Politikalara uygun şekilde eylem planı oluşturmak,
- l) Şikâyet durumunda veya herhangi bir nedenle Kurulun tespit ettiği hukuka aykırılıklarla ilgili Kurulun tebliğlerini takip etmek ve Kurulun bu konudaki kararını otuz gün içerisinde yerine getirilmesini sağlamak,
- m) Kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi ve imhası ile hukuka aykırı erişimin önlenmesi amacıyla Üniversite çalışanlarının bilgilendirilmesini sağlamak, Üniversitede kişisel verilere erişmesi gereken çalışanların bu verilere erişimini sağlamak için gerekli yöntemleri oluşturmak, özel nitelikli kişisel verilere erişim yetkisinin verildiği çalışanlara ait listeyi oluşturmak ve güncellemek.



	Eskişehir Teknik Üniversitesi Kişisel Verileri Koruma Komisyonu Yönergesi	Karar Tarihi	10/12/2021
		Karar No	34/4
		Revizyon	0
		Sayfa	6

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

Madde 8 - (1) İşbu Yönergede yer almayan hususlarda yürürlükteki mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 9 - (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10 - (1) Bu Yönerge hükümlerini, Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

Açıklama	Kabul/Revizyon Tarih ve Numarası
İlk Yayın	07.12.2021 Tarihli ve 34/1 sayılı Senato Kararı

