

	Eskişehir Teknik Üniversitesi Atık Yönetim Sistemi Yönergesi	Karar Tarihi	17/08/2021
		Karar No	22/1
		Revizyon	0
		Sayfa	7

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-(1) Bu Yönerge'nin amacı; Eskişehir Teknik Üniversitesi bünyesinde yer alan tüm birimlerde eğitim, öğretim, araştırma, hizmet ve diğer faaliyetler sonucunda oluşan tüm atıkların, oluşumundan çevre ve insan sağlığına zarar vermeden bertarafına kadar olan sürecin yönetiminin sağlanmasına, atık oluşumunun azaltılmasına, kaynağında ayrı toplanmasına, toplanan atıkların güvenli bir şekilde geçici olarak depolanmasına, atıkların yeniden kullanımını, geri dönüşümünü/geri kazanımını sağlayarak doğal kaynak kullanımının azaltılmasına ve çevre lisanslı atık işleme/bertaraf tesislerine verilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu Yönerge, Eskişehir Teknik Üniversitesi'nde yer alan tüm birimlerde kullanım ve/veya tüketim sonucunda ortaya çıkan, Sıfır Atık Yönetmeliği ve Atık Yönetimi Yönetmeliği'nin 2nci maddesinde belirtilen tüm atıkların ve yine Atık Yönetimi Yönetmeliği'nin EK-4 listesinde yer alan atıkların, oluşumundan geri dönüşümüne, arıtımına veya nihai bertarafına kadar tüm yönetsel süreçler ile sorumluların görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma şekillerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu Yönerge, Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 11/08/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu, 02/04/2015 tarihli ve 29314 sayılı Atık Yönetimi Yönetmeliği ve 12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Sıfır Atık Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu Yönerge'de geçen;

- Atık:** Üreticisi veya fiilen elinde bulunduran gerçek veya tüzel kişi tarafından çevreye atılan veya bırakılan ya da atılması zorunlu olan herhangi bir madde veya materyali,
- Atık Bildirim ve Gönderim Takvimi:** Koordinatörlük tarafından hazırlanan ve Birimlerde oluşan atıkların bildirim/lisanslı firmalara gönderim tarihlerini içeren takvimi,



	Eskişehir Teknik Üniversitesi Atık Yönetim Sistemi Yönergesi	Karar Tarihi	17/08/2021
		Karar No	22/1
		Revizyon	0
		Sayfa	7

- c. **Atık Üreticisi:** Akademik/idari çalışan ve öğrenciler ile Üniversite kampüs alanlarında herhangi bir nedenle bulunan tüm taşeron, servis/hizmet veren tedarikçi ve ziyaretçileri,
- ç. **Atık Yönetim Planı:** Çevreyle uyumlu bir şekilde atık yönetimini sağlamak üzere hazırlanan kısa ve uzun vadeli program ve politikaları içeren planı,
- d. **Atık Yönetimi Yönetmeliği:** 02/04/2015 tarihli ve 29314 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yönetmeliği,
- e. **Atık Yönetimi:** Atığın oluşumunun önlenmesi, kaynağında azaltılması, yeniden kullanılması, özelliğine ve türüne göre ayrılması, biriktirilmesi, toplanması, geçici depolanması, taşınması, ara depolanması, geri dönüşümü, enerji geri kazanımı dâhil geri kazanılması, bertarafı, bertaraf işlemleri sonrası izlenmesi, kontrolü ve denetimi faaliyetlerini,
- f. **Bakanlık:** Çevre ve Şehircilik Bakanlığını,
- g. **Birim:** Üniversitedeki tüm akademik ve idari birimleri,
- ğ. **Birim Sıfır/Tehlikeli Atık Sorumlusu:** Akademik birimlerde birim sekreterini, Rektörlük ve bağlı birimler ile araştırma uygulama merkezlerinde birim amiri tarafından görevlendirilen akademik/idari çalışanı,
- h. **Bölüm Tehlikeli Atık Sorumlusu:** Akademik birimlerde her bölümden görevlendirilen en az birer akademik/idari çalışanı,
- ı. **İş Güvenliği Uzmanı:** Eskişehir Teknik Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Birim Sorumlusunu,
- i. **Komisyon:** Birimlerde oluşturulan Atık Yönetim Sistemi Komisyonunu,
- j. **Koordinatör Yardımcısı:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Atık Yönetim Sistemi Koordinatör Yardımcısını,
- k. **Koordinatör:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Atık Yönetim Sistemi Koordinatörünü,
- l. **Koordinatörlük:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Atık Yönetim Sistemi Koordinatörlüğünü,
- m. **MoTAT:** Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mobil Tehlikeli Atık Taşıma Sistemini,
- n. **Rektör:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörünü,
- o. **SABS:** Sıfır Atık Bilgi Sistemini,
- ö. **Senato:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Senatosunu,
- p. **TABS:** Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Tehlikeli Atık Beyan Sistemini,
- r. **Üniversite Sıfır Atık Sorumlusu:** Atık Yönetim Sistemi Koordinatörü / Koordinatör Yardımcı/larını,



	Eskişehir Teknik Üniversitesi Atık Yönetim Sistemi Yönergesi	Karar Tarihi	17/08/2021
		Karar No	22/1
		Revizyon	0
		Sayfa	7

- s. **Üniversite Tehlikeli Atık Sorumlusu:** Atık Yönetim Sistemi Koordinatörü/
Koordinatör Yardımcı/larını,
ş. **Üniversite:** Eskişehir Teknik Üniversitesini
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Genel ilkeler

MADDE 5 –Bu Yönerge ile Üniversite bünyesinde;

- 1) Etkin ve sürdürülebilir bir atık yönetim sisteminin kurulmasının sağlanması (Ek-1),
- 2) Birimlerde atık üretimini en aza indirecek önlemlerin alınması,
- 3) Birimlerde ortaya çıkan atıkların, çevreye yönelik zararlarını en aza indirecek şekilde toplanmasını/geçici depolanmasını ve/veya atık türüne uygun şekilde lisanslı atık işleme/bertaraf tesislerine gönderilmesinin sağlanması,
- 4) Tüm çalışanlar ve öğrencilerin atık yönetimi konusunda bilinçlenmesini sağlayacak faaliyetlerde bulunulması,
- 5) Birimlerde Komisyonların kurulması, sorumlularının ve bunların görevlerinin belirlenmesi hedeflenmiştir.

Atık yönetim sistemi koordinatörlüğünün yönetimi ve görevleri

MADDE 6 – (1) Koordinatörlük, Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısı / Yardımcılarından oluşur.

(2) Koordinatör, Rektör tarafından atık yönetimi konusunda deneyimli Üniversite öğretim elemanları arasından üç yıllığına görevlendirilir. Görev süresi dolan Koordinatör yeniden atanabilir. Görev süresi tamamlanmadan herhangi bir nedenle boşalan koordinatörlük için aynı usulle üç yıllığına yeni Koordinatör atanır. Koordinatör, Üniversitede bu Yönerge kapsamındaki iş ve işlemlerin yürütülmesinden Rektöre/Rektör Yardımcısına karşı sorumludur.

(3) Koordinatör Yardımcısı/Yardımcıları, Koordinatörün önerisi ile Rektör tarafından, atık yönetimi konusunda deneyimli öğretim elemanları arasından üç yıllığına görevlendirilir. Koordinatör Yardımcısının görevi Koordinatörün görev süresi dolduğunda kendiliğinden sona erer. Koordinatör Yardımcısı aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Görevi başında



	Eskişehir Teknik Üniversitesi Atık Yönetim Sistemi Yönergesi	Karar Tarihi	17/08/2021
		Karar No	22/1
		Revizyon	0
		Sayfa	7

bulunmadığı zamanlarda Koordinatöre, Koordinatör Yardımcısı vekâlet eder. Vekâlet süresinin altı ayı aşması durumunda yeni bir Koordinatör görevlendirilir.

(4) Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısı/Yardımcılarının görevleri:

- Üniversitede Atık Yönetimi Yönetmeliği'nin 2 inci maddesinde belirtilen tüm atıkların ve yine aynı Yönetmeliğin EK-4 listesinde yer alan atıkların kaynağında önlenmesi, atık türüne göre toplanması, güvenli bir şekilde geçici depolanması, taşınması ve nihai bertarafının sağlanmasına kadar işleyen tüm süreçlerin koordinasyon içinde yürütülmesini sağlamak,
- Güncel mevzuatı takip etmek ve mevzuatın Üniversitede uygulanmasını sağlamak,
- Tüm birimlerin, komisyonların ve çalışanların düzenli ve etkin çalışması için gerekli koordinasyonu sağlamak ve gerektiğinde uygulamaları denetlemek,
- Atık Yönetim Sisteminin etkin bir şekilde yürütülmesini görüşmek üzere komisyonlarla düzenli aralıklarla toplantı yapmak,
- Üniversitede atık bilincinin yerleşmesi için personel ve öğrencilere yönelik farkındalık eğitimleri planlamak ve uygulamak,
- Üniversitenin Atık Yönetim Sistemi web sayfasının (<http://ays.eskisehir.edu.tr>) güncelliğinin sağlanması için gerekli koordinasyonu yürütmek,
- Birimlerin atık yönetim planlarını hazırlamalarını sağlamak ve bu planların uygulanmasını ve güncellenmesini takip etmek,
- Birimlerde oluşan tüm atıklar için bir sonraki yıla ait Atık Bildirim ve Gönderim Takvimini her yıl Aralık ayının ilk haftasında hazırlamak ve birimlerle paylaşmak,
- Üniversitenin yıllık Atık Yönetimi Faaliyet Raporu'nu hazırlamak,
- Tüm birimlerden ortaya çıkan atıklarla ilgili kayıtların tutulmasını, mevzuata uygun olarak ambalajlanmasını ve etiketlenmesini sağlamak,
- Tüm atıkların mevzuata uygun şekilde lisanslı tesislere gönderilmesini sağlamak,
- Üniversitede oluşan tüm atıkların SABS, MoTAT ve TABS'a bildirimlerini sağlamak.

Atık yönetim sistemi komisyonunun oluşumu

MADDE 7 – (1) Komisyon tüm akademik birimlerde; fakülte/meslek yüksekokulu/enstitülerin dekan yardımcısı/müdür yardımcısı başkanlığında, birim sıfır/tehlikeli atık sorumlusu ve bölüm tehlikeli atık sorumlularından oluşur. Rektörlük birimlerinde; Genel Sekreter Yardımcısının başkanlığında, Rektörlük ve Rektörlüğe bağlı birimlerin ortak alanlarında yürütülecek idari işler kapsamında görevlendirilen idari



	Eskişehir Teknik Üniversitesi Atık Yönetim Sistemi Yönergesi	Karar Tarihi	17/08/2021
		Karar No	22/1
		Revizyon	0
		Sayfa	7

personelden (Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanı, İdare Amiri vb.) oluşur. Araştırma ve Uygulama Merkezlerinde ise birim yönetiminden oluşur.

(2) Komisyonlar üç yıllığına oluşturulur. Oluşturulan komisyonlar birim yönetimi tarafından Koordinatörlüğe resmi yazı ile bildirilir. Komisyon üyelerinde değişiklik olduğu takdirde bu değişiklik birim yönetimi tarafından Koordinatörlüğe iletilir.

(3) Değişiklik durumunda yeni görevlendirilen komisyon üyesi yerine görevlendirildiği komisyon üyesinin kalan süresi kadar görev yapar.

Komisyonun görevleri

MADDE 8 – (1) Komisyon, Yönerge kapsamında birimdeki atıklar ve yönetimiyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesinde Koordinatörlük ile birlikte çalışır.

Komisyonun görevleri:

- Yönerge hükümlerinin bu kapsamda oluşturulan usul ve esaslar çerçevesinde birimde uygulanmasını sağlamak,
- Birimde oluşan atıklarla ilgili bildirimleri Atık Bildirim ve Gönderim Takvimine uygun şekilde yapmak,
- Atık yönetimi ile ilgili birim ihtiyaçlarını belirlemek ve bunların temin edilmesi için gerekli işlemleri yapmak,
- Koordinatörlüğün belirlediği formatta birime ait atık yönetim planını hazırlamak,
- Birimde atık oluşumunu engelleyici tedbirler almak, izlemek ve raporlamak,
- Birim içinde oluşan atıkları, bu Yönerge kapsamında oluşturulan usul ve esaslar çerçevesinde uygun bir şekilde geçici olarak depolamak, atıklarla ilgili işlemlere ilişkin kayıtları tutmak,
- Atık yönetimine ilişkin kararları birim personeli ile öğrencilere ve diğer ilgililere duyurmak,
- Koordinatörün birimde yapacağı denetimlerde her türlü desteği sağlamak.

Atık üreticilerinin sorumlulukları

MADDE 9 -(1) Akademik/idari çalışan ve öğrenciler ile Üniversite kampüs alanlarında herhangi bir nedenle bulunan tüm taşeron, servis/hizmet veren, tedarikçi ve ziyaretçiler atık üreticisidir. Bu nedenle, tüm atık üreticilerinin Yönerge ile ilgili belirlenen usul ve esaslara uyma zorunluluğu vardır. Bu kapsamda,

- Koordinatörlük ve komisyonların talimatlarına uymak ve bunları uygulamak,



	Eskişehir Teknik Üniversitesi Atık Yönetim Sistemi Yönergesi	Karar Tarihi	17/08/2021
		Karar No	22/1
		Revizyon	0
		Sayfa	7

- b) Oluşan atık miktarını en aza indirmek için kendi önlemlerini almak,
c) Tüm atıkları sınıflandırmaya uygun şekilde toplama noktalarına bırakmak
ile yükümlüdür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Diğer hükümler

MADDE 10-(1) Rektör gerekli gördüğü zamanlarda Koordinatörlük birimini ve komisyonları toplantıya çağırır ve başkanlık yapar.

Personel ihtiyacı

MADDE 11 – (1) Koordinatörlüğün personel ihtiyacı, Rektör tarafından görevlendirilen personel ile karşılanır.

Yürürlük

MADDE 12 –(1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 – (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

Açıklama	Kabul/Revizyon Tarih ve Numarası
İlk Yayın	17.08.2021 tarihli ve 22/1 sayılı Senato Kararı



	Eskişehir Teknik Üniversitesi Atık Yönetim Sistemi Yönergesi	Karar Tarihi	17/08/2021
		Karar No	22/1
		Revizyon	0
		Sayfa	7

Ek-1 Eskişehir Teknik Üniversitesi Atık Yönetim Sistemi Organizasyon Yapısı


