

ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME, TEKNOLOJİ YÖNETİMİ VE İNOVASYON BİRİMİ
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

Madde 1 – (1) Bu Yönerge, Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Araştırma-Geliştirme, Teknoloji Yönetimi ve İnovasyon Biriminin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenler.

Dayanak

Madde 2 – (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12 nci ve Ek 32 nci maddesine, 28/2/2008 tarihli ve 5746 sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanunun 1 inci maddesine, 26/6/2001 tarihli ve 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanununun 1 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

Madde 3 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Eskişehir Teknik Üniversitesi Araştırma-Geliştirme, Teknoloji Yönetimi ve İnovasyon Birimini,
- b) Danışma Kurulu: Birimin amacında belirtilen konularda uzman öğretim elemanları ve sektör temsilcilerinden oluşan Kurulu,
- c) ESTÜ-TTO A.Ş.: Eskişehir Teknik Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Anonim Şirketini,
- d) Fikri Mülkiyet Hakkı: İnsan düşüncesinin ürünü olan yeniliklerin sahiplerine verilen hakları,
- e) Politika ve Esaslar: Eskişehir Teknik Üniversitesi Fikrî ve Sınaî Mülkiyet Hakları, Teknoloji Transferi ve Bilginin Ticarileştirilmesi Politika ve Esaslarını,
- f) Hızlandırıcı: Ürün veya Minimum Viable Product (minimum uygulanabilir ürün=MVP)'ı ortaya çıkmış ve ticarileşme çalışmalarına başlamış ancak henüz yeterli ölçeklenmeyi gerçekleştirememiş şirketlerin çeşitli eğitim ve mentorluklarla desteklendiği programları,
- g) İnovasyon: Yeni veya önemli ölçüde değiştirilmiş ürün (mal/hizmet) veya süreci, yeni bir pazarlama yönteminin ya da iş uygulamalarında ve iş yeri organizasyonlarında yeni bir örgütsel yöntemin uygulanmasını,
- h) Koordinatörlük: Eskişehir Teknik Üniversitesi Araştırma-Geliştirme, Teknoloji Yönetimi ve İnovasyon Birimine bağlı koordinatörlükleri,

i) Kuluçka: Başlangıç aşamasındaki girişimlere ve girişim fikirlerine hizmet sunan, girişimcilere bilgi ve deneyim kazandırmayı amaçlayan Eskişehir Teknik Üniversitesi girişimcilik yapılarını,

j) Müdür: Eskişehir Teknik Üniversitesi Araştırma-Geliştirme, Teknoloji Yönetimi ve İnovasyon Biriminin tüm faaliyetlerinden sorumlu yöneticiyi,

k) Lisanslama: Fikri veya sınai mülkiyet hakları kullanımının bedel karşılığında devredilmesini,

l) Proje: Bu Yönerge kapsamında, Üniversite öğretim elemanlarının ve öğrencilerinin katkıda bulunduğu tüm projeleri,

m) Rektör: Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörünü,

n) Sektör: Kamu ve Özel Kuruluşlarla Sivil Toplum Kuruluşlarını,

o) Sınai Mülkiyet Hakları: Marka, patent, tasarım, faydalı model ve coğrafi işaretler gibi buluşların ve yeniliklerin, yeni tasarımların ve özgün çalışmaların ilk uygulayıcıları adına ticaret alanında üretilen ve satılan malların üzerlerinde, üreticisinin veya satıcısının ayırt edilmesini sağlayacak işaretlerin sahipleri adına, kayıt edilmesini ve böylece bu kişilerin ürünü üretme ve satma hakkına belirli bir süre sahip olmalarını sağlayan hakları,

p) Senato: Eskişehir Teknik Üniversitesi Senatosunu,

q) Teknoloji: İnsanın maddi çevresini denetlemek ve değiştirmek amacıyla geliştirdiği araç gereçlerle bunlara ilişkin bilgilerin tümünü,

r) Teknoloji Geliştirme Bölgesi: Yüksek/ileri teknoloji kullanan veya yeni teknolojilere yönelik firmaların, belirli bir üniversite ya da yüksek teknoloji enstitüsü veya Ar-Ge merkez ya da enstitüsünün olanaklarından yararlanarak teknoloji veya yazılım ürettikleri/geliştirdikleri, teknolojik bir buluşu ticari bir ürün, yöntem ya da hizmet haline dönüştürmek için faaliyet gösterdikleri ve bu yolla bölgenin kalkınmasına katkıda bulundukları, aynı üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü veya Ar-Ge merkez ya da enstitüsü alanı içinde veya yakınında; akademik, ekonomik ve sosyal yapının bütünleştiği siteyi ya da bu özelliklere sahip teknoparkı,

s) Telif hakları: Kişinin her türlü fikri emeğiyle meydana getirdiği ürünler üzerinde hukuken sağlanan hakları,

t) Ticarileştirme: Araştırma çıktılarının ve üretilen teknolojilerin pazara sunulmasına yönelik aktiviteleri (Ortak Ar-Ge, Fikri hakların transferi/lisanslanması, Filiz şirketlerin oluşturulması vb.),

u) Teknoloji Transfer Ofisi (TTO): Bilgi ve teknoloji transferi konularında faaliyet gösteren yapıyı,

v) Üniversite: Eskişehir Teknik Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Birimin Amacı ve Faaliyet Alanları

Birimin amacı

Madde 4 – (1) Birim; Üniversitenin Ar-Ge ve İnovasyon yoluyla ulusal ve uluslararası alanda diğer üniversitelerle rekabet edebilir bir yapıya kavuşturulması, Üniversitede bilgi ve teknolojinin üretilmesi ve yönetilmesi, üretilen bilgi ve teknolojinin ekonomik ve sosyal faydaya dönüşmesi için üniversite-sektör arasında işbirlikleri, fikri hakların lisanslaması ve girişimcilik aracılığıyla ticarileştirmeyi sağlamak üzere proaktif yaklaşımla çalışır ve gerekli durumlarda bireye özel hizmet sunar. Birim aşağıdaki amaçları yerine getirir.

a) Bilgi ve teknoloji transferi konusunda Üniversite–Sektör arasında köprü rolü oynayıp, Üniversitede bulunan temel ve bilimsel bilgi ile Sektörde bulunan pratik ve uygulama bilgisini bir araya getirerek hem topluma yarar sağlayacak hem de ekonomik değeri olan yeni bilgi ve teknolojileri ortaya çıkarmak,

b) Üniversitenin TTO faaliyetlerini yürütmek üzere kurulan ESTÜ–TTO A.Ş. ile eşgüdümlü olarak, Üniversite içinde diğer birimlerde yapılan TTO ile ilgili faaliyetlerin koordinasyonunu gerçekleştirmek,

c) Teknoloji yönetimi, ticarileştirme, girişimcilik ve inovasyona yönelik bilgi ve yöntemler geliştirmek,

ç) Üniversite ve sektörün ulusal/uluslararası kaynaklardan daha fazla yararlanmasına yönelik projeler geliştirmek,

d) Üniversitenin güçlü olduğu bilimsel alanlarda ulusal/uluslararası proje desteklerinin artırılması ve önemli projelere paydaş olarak yer alabilmek için girişimlerde bulunmak,

e) Üniversite (öğretim elemanları ve öğrenciler) ile Sektör arasında iki tarafın birbirlerine daha kolay ulaşım profesyonel işbirliği yapabilmelerini sağlamak,

f) “Üniversite–Sektör İşbirliği (ÜSİ)”ne yönelik olarak Üniversitenin araştırma politikasına katkı sunmak, politikanın güncellenmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamak ve sektörle işbirliği stratejilerinin geliştirilmesine yönelik üniversite yönetimine rapor sunmak,

g) Üniversite kaynaklı buluşların koruma altına alınarak kullanıma sunulmasını sağlamak ve ticarileşmesine yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek,

ğ) Hem Üniversite içinde hem de Sektörde girişimcilik kültürünün geliştirilmesine katkıda bulunmak,

h) Yeni girişimlerin kurulmasını sağlamak ve bunların ölçeklenmesini desteklemektir.

Faaliyet alanları

Madde 5 – (1) Birim, ilgili Rektör Yardımcısının yönlendirmesiyle ESTÜ–TTO A.Ş. ile eşgüdüm içerisinde aşağıdaki faaliyet alanlarında çalışır:

a) Üniversitede üretilen teknoloji ve bilginin yönetilmesi ve inovasyona dönüşmesi,

- b) Teknoloji yönetimi, ticarileştirme, girişimcilik ve inovasyona yönelik bilgi ve yöntemlerin geliştirilmesi,
- c) Bilgi ve teknoloji transferiyle bilimsel bilgi ve uygulama bilgisinin bir araya getirilmesi, topluma yarar sağlayacak ve ekonomik değeri olan yeni bilgi ve teknolojilerin ortaya çıkarılması,
- ç) Üniversite–Sektör (Sanayi–Kamu–STK) işbirliğinin geliştirilmesi,
- d) Fikri hakların korunması ve ticarileştirilmesi,
- e) Ulusal/uluslararası Ar-Ge projelerinin desteklenmesi,
- f) Girişimcilik, yeni şirketlerin kurulması (başlangıç/start-up ve filiz şirketler) ve yatırım bulma faaliyetlerinin desteklenmesi.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Teşkilat Yapısı, Görevleri ve Yönetimi

Teşkilat yapısı

Madde 6 – (1) Birim; Müdür, Koordinatörler ve Danışma Kurulundan oluşur. Birim Yönergesinin yürütülmesinden Müdür sorumludur.

Müdür

Madde 7 – (1) Müdür, Üniversite ve Sektör arasında köprü görevi görebilecek niteliklere sahip, ticarileştirme ve girişimcilik konularında deneyim sahibi Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi dolan Müdür, tekrar görevlendirilebilir. Müdür, Birimin çalışmalarında ilgili Rektör Yardımcısına ve Danışma Kuruluna karşı sorumludur.

(2) Müdürün görev başında olmadığı durumda Müdürün belirlediği koordinatör, Müdürlüğe vekalet eder. Vekalet altı ayı geçemez, aksi takdirde aynı usulle yeni bir Müdür atanır.

Müdürün görevleri, yetkileri ve sorumlulukları

Madde 8 – (1) Müdürün görevleri, yetkileri ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Sektör ile Üniversite arasındaki bağlantıyı kurar. Kurumsal işbirliği olanaklarının tespit edilmesini ve Üniversitenin projeleriyle sektörün ihtiyaçlarının eşleştirilmesini sağlar.
- b) Birim faaliyetlerinin başarılı şekilde yürütülmesi için her türlü koordinasyonu ve iletişimi sağlar.
- c) Her koordinatörlük için gerçekleşen faaliyetlerin yıllık raporunu hazırlar, raporu Rektörlüğe ve Danışma Kuruluna sunar.
- ç) Birimin insan kaynaklarını ve finansmanını yönetir.
- d) Birim içi ihtiyaç duyulan eğitimleri belirler ve personelin niteliklerinin artışına yönelik eğitim planlamalarını yapar,
- e) Birim, ESTÜ-TTO AŞ ve Üniversitenin Ar-Ge ve inovasyona yönelik faaliyet gösteren diğer birimleri arasında koordinasyonu sağlar.

f) Birimi, Üniversite içi ve Üniversite dışı platformlarda temsil eder.

Danışma Kurulu

Madde 9 – (1) Danışma Kurulu, Birimin stratejilerinin ve hedeflerinin belirlenmesine destek olan organdır. Kurul, Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen 9 üyeden oluşur. Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcısı Danışma Kurulunun doğal üyesidir. Üyelerin üçü üniversite-sektör iş birliğine örnek oluşturacak çalışmalarda bulunmuş ve bulunmakta olan öğretim elemanları arasından, diğer beş üye ise sektör temsilcileri arasından seçilir. Görev süresi dolan üye, yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi dolmadan ayrılan üyenin yerine, aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir. Danışma Kurulu, Müdürün daveti üzerine yılda en az bir kez salt çoğunlukla toplanır ve toplantı kararları katılanların oy çokluğuyla alınır.

Danışma Kurulunun görevleri, yetkileri ve sorumlulukları

Madde 10 – (1) Danışma Kurulunun görevleri, yetkileri ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Üniversite-Sektör işbirliğinin geliştirilmesine, bu alandaki faaliyetlerin niceliğinin ve niteliğinin arttırılmasına yönelik yapılması gerekenler konusunda yol gösterici kararlar alır.
- b) Bilgi ve teknolojinin ticarileştirilmesine, bu alandaki faaliyetlerin niceliğinin ve niteliğinin arttırılmasına yönelik yapılması gerekenler konusunda yol gösterici kararlar alır.
- c) Birimin hedef ve faaliyetlerine ilişkin görüş bildirir.

Koordinatörler

Madde 11 – (1) Koordinatörler, Üniversite ve sanayi arasında köprü görevi görebilecek niteliklere sahip, ticarileştirme/girişimcilik/teknoloji transferi konularında bilgi ve deneyim sahibi Üniversite personeli arasından Birim müdürünün önerisiyle Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi dolan koordinatör, tekrar görevlendirilebilir. Koordinatör çalışmalarından, Müdür'e karşı sorumludur.

Koordinatörlerin görevleri, yetkileri ve sorumlulukları

Madde 12 – (1) Koordinatörlerin görevleri, yetkileri ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Sektör ile Üniversite arasında kendi faaliyet alanıyla ilgili bağlantıyı kurar. Kurumsal iş birliği olanaklarının tespit edilmesini ve Üniversitenin projeleriyle sektörün ihtiyaçlarının eşleştirilmesini sağlar.
- b) Faaliyet alanındaki çalışmaların başarılı şekilde yürütülmesi için her türlü koordinasyonu ve iletişimi sağlar.
- c) Faaliyet alanı için gerçekleşen faaliyetlerin yıllık raporunu hazırlar, Birim Müdürüne sunar.
- ç) Faaliyet alanıyla ilgili verileri takip eder, gerektiğinde rapor olarak sunar.
- d) Birimi, faaliyet alanıyla ilgili konularda Üniversite içi ve Üniversite dışı platformlarda temsil eder.
- e) Faaliyet alanında uygulanacak genel çalışma yöntemlerini Müdürle birlikte belirler.

f) Faaliyet alanı kapsamında görev yapan çalışanların çalışmalarını organize eder ve performanslarının değerlendirilme konusunda Müdür'e rapor verir.

g) Müdürün görev başında olmadığı durumlarda Müdürlüğe vekalet eder.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlükler ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlükler ve faaliyet alanları

Madde 13 – (1) Birim; Bilgi ve İletişim Koordinatörlüğü, Projeler Koordinatörlüğü, Üniversite-Sektör İşbirliği (ÜSİ) Koordinatörlüğü, Fikri Haklar ve Ticarileştirme Koordinatörlüğü ve Girişimcilik Koordinatörlüğü olmak üzere 5 koordinatörlükten oluşur.

(A) Bilgi ve İletişim Koordinatörlüğü: Bilgi ve İletişim Koordinatörlüğünün görevleri ve faaliyet alanları şunlardır:

- a) Birimin "Farkındalık, Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim Hizmetlerini" gerçekleştirir.
- b) Teknoloji yönetimi, ticarileştirme faaliyetleri, girişimcilik ve inovasyona yönelik bilgi ve içerik üretimi gerçekleştirir.
- c) Yeni teknolojiler, Ar-Ge sistematığı vb. konularda eğitim organizasyonları düzenler ve üniversite-sanayi işbirliğine yönelik çeşitli bilgilendirme etkinliklerini yapar.
- ç) İş dünyasının; Ar-Ge projeleri yürütme, Üniversiteyle işbirliği yapılması, ortak proje geliştirme, teknoloji ve inovasyon konularında bilgi sahibi olmasını sağlar.
- d) Birimin Üniversiteye ve Sektöre yönelik olarak gerçekleştirdiği faaliyetlerin tanıtımını yapar, sunulan hizmetlerin çeşitliliğinin artırılması konusunda aldığı geri bildirimlere göre ilgili Koordinatörlüklere önerilerde bulunur.
- e) Birim faaliyetleriyle ilgili olarak İnternet sitesinde ve sosyal medya mecralarında gerekli iletişimi sağlar. Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü aracılığıyla basılı ve görsel tüm materyallerin hazırlanmasını ve paylaşılmasını sağlar.

(B) Projeler Koordinatörlüğü: Projeler Koordinatörlüğünün görevleri ve faaliyet alanları şunlardır:

- a) Üniversite ve sektörün çeşitli hibe destek programlarından etkin şekilde yararlanması için bilgilendirme, projelendirme ve idari destek işlemlerini gerçekleştirir.
- b) T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, TÜBİTAK, Avrupa Birliği ve Kalkınma Bakanlığı vb. kurumların destek programları hakkında bilgilendirme etkinliklerini organize eder.
- c) Ulusal ve uluslararası proje çağrılarını Üniversiteye duyurur ve tematik çağrılarda ilgili öğretim elemanına birebir bilgilendirme, projelendirme ve bütçelendirme konularında destek verir.
- ç) Destek programları hakkında bilgilendirici dokümanlar hazırlar. Bunların etkin şekilde ilgili kişilere ulaşmasını sağlar.

d) Destek Programlarına yönelik proje yazımı konusunda eğitimler düzenler.

e) Üniversite-Sektör işbirliği doğrultusunda üretilen proje fikirlerine uygun fon kaynaklarını önerir.

f) Sektörün önerdiği alanlarda ve konularda projelerin oluşturulmasına danışmanlık yapar ve destek sağlar. Destek projelerinin yazımı ve uygulanması konusunda danışmanlık hizmeti verir.

(C) ÜSİ Koordinatörlüğü: ÜSİ Koordinatörlüğünün görevleri ve faaliyet alanları şunlardır:

a) Üniversite-sektör işbirliği faaliyetlerini gerçekleştirir ve bu süreçte proje geliştirme/yönetim hizmetleri sağlar.

b) Üniversitede üretilen bilgi ve sektörün ihtiyaçları ekseninde, araştırmacılarla Sektörde yer alan aktörlerin işbirliği halinde çalışabilmesini ve akademik bilgi birikiminin Sektördeki Ar-Ge projelerinde kullanılmasını sağlar.

c) Sektörle ilişki kurma odaklı çalışır, ilk ilişkileri başlatır ve kurulacak ilişkilerin geliştirilmesini sağlar.

ç) Üniversitenin iş dünyasına yönelik olarak sahip olduğu yetkinlikleri, kaynakları ve işbirliği imkânlarını tanıtır.

d) Öğretim üyelerinin sektörü ve sektörün ihtiyaçlarını tanımlarına imkân sağlayacak organizasyonlar düzenler, ortak Ar-Ge projelerinin belirlenmesini sağlar.

e) Sektörden gelecek talepler doğrultusunda Üniversite içerisinde uygun proje paydaşları bulur.

f) Sektörle araştırmacıların ortak Ar-Ge projelerinde eşleştirilmesi, işbirliğine yönelik kontratların oluşturulması, projelerin yürütülmesi sırasında verilecek koordinasyon hizmetlerini ESTÜ-TTO A.Ş. ile birlikte sağlar.

g) Üniversite-Sektör İşbirliği çerçevesinde kontratlı anlaşma sayısının artırılması için ihtiyaçları tespit eder ve ilgili çalışmaları yapar.

ğ) Bilimsel projelerden, patent ve faydalı model çıkarılabilecek ve ekonomik fayda sağlanacak olanlarını belirler, bunları Fikri Haklar ve Ticarileştirme Koordinatörlüğü ile paylaşır.

(Ç) Fikri Haklar ve Ticarileştirme Koordinatörlüğü: Fikri Haklar ve Ticarileştirme Koordinatörlüğünün görevleri ve faaliyet alanları şunlardır:

a) Üniversitede fikri mülkiyet kapsamında değerlendirilebilecek proje ve çalışmaları belirler. Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarının yönetimi ve lisanslamasına yönelik faaliyetleri gerçekleştirir.

b) Teknoloji transferi faaliyetlerini Üniversitenin Politika ve Esaslarına uygun şekilde gerçekleştirir.

c) Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları konusunda tanıtım, bilgilendirme ve farkındalık etkinliklerini düzenler.

ç) Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarının korunması konusunda sektör, öğretim elemanı ve öğrencilere bilgi verir ve başvuru sürecinde destek sağlar.

d) Patent başvurusu öncesi patent ön araştırması yapar.

e) Başvuru dosyasının hazırlanmasını ve başvuru sürecinin takip edilmesini sağlar.

f) Geliştirilen teknolojinin ticari değerlemesini yapar.

g) Üniversite öğretim elemanlarına ve öğrencilerine ait fikri mülkiyet haklarının sektöre aktarılması sürecinde ilgili kurum/kuruluşlarla iletişime geçer, Politika ve Esaslar çerçevesinde lisans/devir görüşmelerini yürütür, sözleşme aşamalarına destek olur.

ğ) Ticarileştirilebilir patentleri belirlemede ÜSİ Koordinatörlüğüyle işbirliği yapar. Fikri mülkiyet haklarının sektöre aktarılması sürecinde ilgili kurum/kuruluşlarla birebir iletişime geçilmesi için ÜSİ ve Girişimcilik Koordinatörlükleriyle birlikte çalışır.

h) Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları konusunda yararlanılabilecek mevcut destekler konusunda yol gösterir.

(D) Girişimcilik Koordinatörlüğü: Girişimcilik Koordinatörlüğünün görevleri ve faaliyet alanları şunlardır:

a) Yeni ürün ve teknolojilerin girişimcilik, inovasyon ve şirketleşme yoluyla ticarileştirilmesini gerçekleştirir.

b) TR 41 bölgesi başta olmak üzere Türkiye’de inovatif fikir ve projelerin ortaya çıkmasını ve olgunlaşmasını sağlayarak bunların gerçekleştirilebilir iş planlarına dönüşmesini destekler.

c) Yeni ürün ve teknolojilerin ekonomiye kazandırılmasına yönelik olarak öğretim elemanı ve üniversite öğrencileri tarafından yürütülecek girişimcilik faaliyetlerini destekler.

ç) Ar-Ge fikri olan öğretim elemanı ve öğrencilerin, söz konusu fikirlerinin projelendirilmesi ve pazara aktarılması sürecinde hukuk ve idari işlemleri gibi konularda danışmanlık, eğitim vb. hizmetler verilmesi konularında diğer koordinatörlüklerle birlikte çalışır.

d) Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin Teknoloji Geliştirme Bölgesi bünyesinde şirket kurmalarını teşvik eder ve başvuru sürecini destekler.

e) Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin ESTÜ kuluçka merkezleri ve hızlandırıcı programlarında yer almalarını teşvik eder.

f) Kuluçkada yer alacak iş fikirlerini desteklemek amacıyla mentor desteği, iş planı hazırlama ve şirketleşme sürecinde iş rehberliği hizmetleri sağlar.

g) İş fikri olan girişimci adaylarının yeni şirketler kurmasına ve kurulu start-up’ların sağlıklı bir büyüme ve yatırım fırsatlarına ulaşmalarına yönelik destek yapıları ve programlar organize eder.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

Madde 14 – (1) Birimin ihtiyaç duyduğu akademik, teknik ve idari personel Rektör tarafından görevlendirilir.

Yönergede hüküm bulunmayan hâller

Madde 15 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 16 – (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 17 – (1) Bu Yönerge hükümlerini, Rektör yürütür.

