

ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ PROJE TAKIMLARI KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge; Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğrenci Proje Takımları Koordinatörlüğünün amaçları, faaliyet alanları, yönetim organları, yönetim organlarının görevleri, çalışma şekli ve denetimine ilişkin usul ve esasları düzenler.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge 4/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12 nci maddesi ile 14 üncü maddesinin (b) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) **Koordinatörlük:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğrenci Proje Takımları Koordinatörlüğünü,

b) **Milli Teknoloji Atölyesi (MTA):** Öğrencilerin ulusal ve uluslararası bilim ve teknoloji konulu yarışmalara ve etkinliklere hazırlanması amacıyla TÜBİTAK desteğiyle kurulan atölyeyi,

c) **Proje Takımı:** Öğrencilerin bir danışman öğretim elemanı ile birlikte, öğrenci projesi oluşturmak amacıyla kurdukları grubu,

ç) **Rektör:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörünü,

d) **Takım Lideri:** Proje takımında yer alan öğrenciler arasından ilgili takım için belirlenmiş lider öğrenciyi,

e) **Üniversite:** Eskişehir Teknik Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amacı ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün amaçları

MADDE 4–(Değişik:Senato-18/12/2025-12/3) (1) Koordinatörlüğün amaçları şunlardır:

- Proje Takımlarının tanınırlığını arttırmak,
- Proje Takımlarının sponsorluk bulmalarına yardımcı olmak ve proje yazımlarında işbirliği içerisinde hareket edilmesini sağlamak,
- Gerekli sarf, makine, teçhizat ve benzeri malzemeleri ortak ve verimli kullanmak,
- Farklı yarışma ve festival hazırlıklarında, Proje Takımlarının birbirinden haberdar olmasını ve birbirine yardımcı olmasını sağlamak,
- Öğrencilerin AR-GE çalışmalarında bulunmalarını destekleyecek faaliyetler yapmak,
- Proje Takımlarına projelerine uygun çalışma ortamları sağlamak,
- Yarışmalara katılım sağlayacak Proje Takımlarına ve öğrencilere destek sağlamak,
- Proje Takımlarının çalışmaları süresince karşılaştığı problemlere çözümler üretmek,
- MTA'nın verimli çalışmasını sağlamak.
- MTA ile ilgili TÜBİTAK süreçlerini yürütmek.

Koordinatörlüğün faaliyet alanları

MADDE 5 – (Değişik: Senato-18/12/2025-12/3) (1) Koordinatörlüğün faaliyet alanları şunlardır:

- Düzenli zaman aralıklarında güncellenen internet sayfalarıyla Proje Takımlarının ve Üniversitenin tanınırlığını arttırmak,
- Üniversitenin tanınırlığını arttırmak için liselerdeki potansiyel öğrencilere yönelik etkinlikler düzenlemek,

- c) Proje Takımlarının ve faaliyet alanlarının tanıtılmasını sağlamak amacıyla Üniversite içinde ve dışında etkinlikler düzenlemek,
- ç) Tanıtım çalışmaları için Kurumsal İletişim Koordinatörlüğüyle işbirliği yapmak,
- d) Farklı birimlerdeki ve kurumlardaki öğrencilerin işbirliği yapmaları için ortam hazırlamak,
- e) Bilim ve teknoloji yarışmalarına katılım sağlayacak Proje Takımlarına ve öğrencilere mentörlük ve danışmanlık konularında destek vermek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Yönetim Organları ve Görevleri

Yönetim organları

MADDE 6–(Değişik:Senato-18/12/2025-12/3) (1) Koordinatörlüğün yönetim organları şunlardır:

- Koordinatör
- Koordinatör yardımcıları
- Öğrenci temsilcisi
- Koordinatörlük Yönetim Kurulu

Koordinatör ve koordinatör yardımcıları

MADDE 7- (Değişik: Senato-18/12/2025-12/3) (1) Koordinatör, Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından 3 (üç) yıl için görevlendirilir. Süresi dolmadan boş kalan Koordinatörlük görevi için Rektör tarafından aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır. Görev süresi biten Koordinatör tekrar görevlendirilebilir. Koordinatörün altı aydan fazla görevi başında bulunmaması durumunda görevi kendiliğinden sona erer.

(2) Koordinatör, kendisine verilen görevlerin yerine getirilmesinde yardımcı olmak üzere en az bir Üniversite öğretim elemanını koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Herhangi bir nedenle boş kalan koordinatör yardımcılığı için aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır. Koordinatör yardımcıları, Koordinatörün verdiği görevleri yerine getirir ve Koordinatörün görevi başında bulunmadığı durumlarda birisi Koordinatöre vekâlet eder. Koordinatörün görev süresinin dolması veya herhangi bir nedenle görevinden ayrılması durumunda koordinatör yardımcılarının da görevi sona erer.

(3) Koordinatör, takımlarla ve Takım Liderleri arasında iletişimi kolaylaştırmak için, Takım Liderlerinden birini Öğrenci Temsilcisi olarak görevlendirir.

Koordinatörün görevleri

MADDE 8 – (Değişik:Senato-18/12/2025-12/3) (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- Proje Takımlarının daha başarılı olması için toplantı ve çalışmalar yapmak.
- Proje Takımlarının tanınırlığını artırmak için çalışmalar yapmak.
- Proje Takımlarını yılda en az iki defa genel değerlendirme toplantısına çağırarak.
- Kendisine verilen görevlerin yerine getirilmesinde yardımcı olmak üzere, en az bir öğretim elemanını koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunmak.

Koordinatörlük Yönetim Kurulu

MADDE 9 – (Değişik: Senato-18/12/2025-12/3) (1) Koordinatörlük Yönetim Kurulu, koordinatör, koordinatör yardımcısı/yardımcıları, öğrenci temsilcisi ve tercihen takım danışmanı öğretim elemanları arasından olmak kaydıyla Koordinatör tarafından önerilen ve Rektör tarafından atanan en az 3 (üç) öğretim elemanından oluşur.

(2) Koordinatörlük Yönetim Kurulu, gerektiğinde alt kurullar oluşturabilir. Alt kurulun oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Koordinatörün önerisiyle Rektör tarafından yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlük Çalışma Esasları

Çalışma esasları

MADDE 10 – (Değişik: Senato-18/12/2025-12/3) (1) Koordinatörlük Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla yılda en az iki defa Koordinatörün çağrısıyla toplanır. Kararlar, toplantıda hazır bulunan üyelerin oy çokluğuyla alınır. Oyların eşitliği hâlinde, Koordinatörün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir. Koordinatörlük Yönetim Kurulunun kararları tavsiye niteliğindedir. Koordinatör, bu tavsiye kararlarını değerlendirir.

(2) Koordinatör, öğrenci proje ve etkinlikleri rapor hâline getirerek Rektörlük Makamına sunar.

(3) Koordinatör, yapılan çalışma ve etkinliklerin kayıtlarını tutar, ilgili birimlerle paylaşır, internet sayfasından duyurur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Milli Teknoloji Atölyesi

Milli Teknoloji Atölyesi

MADDE 11 – (Ek: Senato-18/12/2025-12/3) (1) Koordinatörlük, TÜBİTAK iş birliğiyle Üniversitede kurulan Millî Teknoloji Atölyesini (MTA) TÜBİTAK tarafından görevlendirilen proje yürütücüsüyle işbirliği halinde yönetir. MTA, Koordinatörlüğe bağlı olarak çalışır.

(2) TÜBİTAK tarafından görevlendirilen proje yürütücüsü yanında bir veya daha fazla yürütücü yardımcısı atanabilir.

(3) MTA'da öğrencilere akademik destek sağlamak amacıyla Rektör tarafından en az bir öğretim elemanı görevlendirilir.

(4) MTA'da öğrencilere teknik destek sağlamak amacıyla Rektör tarafından bir Üniversite personeli görevlendirilir.

(5) MTA'da öğrenci projelerine destek olunması, yarışma başvurusu için öğrenci projelerinin ön değerlendirilmesi ve geri bildirim süreçleri, Rektör tarafından görevlendirilen Proje Değerlendirme Kurulu üyeleri tarafından yürütülür.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 12 – (1) Koordinatörlüğün akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanun'un 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 13 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu Yönerge Eskişehir Teknik Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

	YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ		
	Senato Karar Tarihi	Senato Karar Sayısı	
	12/04/2022	10/1	
	DEĞİŞİKLİK		
	Tarihi	Sayısı	Değişiklik Yapılan Madde
1	18/12/2025	12/3	3,4,5,6,7,8,9,10