

ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ KULÜPLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu Yönergenin amacı Eskişehir Teknik Üniversitesi öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle kişisel gelişimlerine, mesleki yeterliliklerinin ve yirmi birinci yüzyıl becerilerinin geliştirilmesine katkı sağlama ve takım çalışması, liderlik, sosyal ilişkiler, sorumluluk bilinci, etik değerlere bağlılık ve karar verme gibi konularda kendilerini geliştirebilme fırsatları bulabilecekleri öğrenci kulüplerinin kuruluşuna ve işleyişine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu Yönerge, Eskişehir Teknik Üniversitesi önlisans, lisans ve lisansüstü programlarına kayıtlı öğrenciler tarafından kurulacak öğrenci kulüplerinin kuruluşuna ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 47 nci maddesine ve 3/2/1984 tarih ve 18301 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği”nin 10 uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Denetleme Kurulu:** Genel Kurulda kulübe kayıtlı öğrenci üyeler içinden/arasından seçilen 3 (üç) asıl ve 2 (iki) yedek üyeden oluşan Kurulu,
- b) **Geçici Yönetim Kurulu:** Kurulma aşamasında olan kulübün kurucu öğrencileri arasından belirlenen ve ilk Genel Kurula kadar görev yapan en az 5 (beş) üyeden oluşan Kurulu,
- c) **Genel Kurul:** Kulübe kayıtlı olan öğrenci üyelerden oluşan Kurulu,
- ç) **Kariyer Gelişimi ve Öğrenci Destek Birimi:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Kariyer Gelişimi ve Öğrenci Destek Birimini,
- d) **Koordinasyon Kurulu:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulunu,
- e) **Kulüp Danışmanı:** Kulübün çalışma esaslarına uygun yönetilmesini sağlayan ve etkinliklerin gerçekleştirilmesi sürecinde bilgi ve deneyimiyle Kulübe katkıda bulunarak gönüllü çalışan, Üniversite kadrosundaki akademik personeli,
- f) **Öğrenci Kulübü:** Farklı bölümlerden/programlardan öğrencilerin ders dışı zamanlarında ilgi duydukları alanlarda sosyal, kültürel, bilimsel, sanatsal ve sportif etkinlikler düzenlemek suretiyle bir araya gelerek gelişme, öğrenme ve sosyalleşme deneyimi edindikleri öğrenci organizasyonunu,
- g) **Rektör:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörünü,
- ğ) **Rektör Yardımcısı:** Eskişehir Teknik Üniversitesi eğitim-öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısını,

- h) **Senato:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Senatosunu,
1) **Üniversite:** Eskişehir Teknik Üniversitesini,
i) **Üye:** Öğrenci Kulüplerine üye olan Üniversitenin önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini,
j) **Yönetim Kurulu:** İlgili Kulübün Yönetim Kurulunu,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinasyon Kurulu, Kulüp Danışmanı ve Görevleri

Koordinasyon kurulu ve Kurulun görev ve yetkileri

Madde 5 – (1) Koordinasyon Kurulu, Öğrenci Kulüplerinin işleyişi ve değerlendirilmesine ilişkin genel karar organıdır.

(2) Koordinasyon Kurulu aşağıda belirtilen 5 (beş) üyeden oluşur:

- Eğitim-öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı (Kurul Başkanı),
- Kariyer Gelişimi ve Öğrenci Destek Birimi Müdürü,
- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı,
- Kulüp danışmanlarından 1 (bir) temsilci,
- Kulüp başkanlarından 1 (bir) temsilci.

(3) Koordinasyon Kurulu, her akademik yıl başında 1 (bir) kez toplanır. Ayrıca Koordinasyon Kurulu Başkanınca doğrudan veya Koordinasyon Kurulu üyelerinden birinin teklifi ve Koordinasyon Kurul Başkanının onayıyla olağanüstü toplantı yapılabilir.

(4) Toplantı ve karar yeter sayısında oy çokluğu aranır.

(5) Koordinasyon Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kulüplerin faaliyetlerine ilişkin genel değerlendirme yapmak,
- b) Kulüplerin bir önceki akademik yıla ait faaliyet raporlarını ve harcamalarını, yeni akademik yıla ait planlarını inceleyerek karara bağlamak.

Madde 6 – (1) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Çalışma Esasları çerçevesinde idarî işleri düzenli ve amacına uygun olarak yürütür ve Kulüpler arasında eşgüdüm ve denetimi sağlar.

Kulüp danışmanı ve görevleri

Madde 7 – (1) Kulüp Danışmanı; Üniversite öğretim elemanları arasından, Kulübün başvuru sürecinde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına önerilir; uygun görülmesi halinde Rektör Yardımcısı tarafından 3 yıl süreyle görevlendirilir. Kulüp Danışmanın herhangi bir nedenle görevden ayrılması durumunda, yerine en geç 1 (bir) ay içinde kulüp Yönetim Kurulunun önerisi, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının uygun görmesi halinde aynı usulle yeni bir Kulüp Danışmanı atanır.

(2) Kulüp Danışmanı ile öğrenci kulübü, işleri koordineli olarak yürütür.

(3) Kulüp Danışmanının görevleri şunlardır:

- a) Öğrenci Kulübünün bütün faaliyetlerinde danışmanlık ve mentorluk görevi yapmak,
- b) Kulübün Yönetim Kurulunun hazırlayacağı plan, program ve faaliyetlerde öğrencilere yol göstermek ve yardımcı olmak,
- c) Öğrencilerin kulüp etkinliklerine katılmasını teşvik etmek, kulüp etkinliklerini onaylamak,
- ç) Oy hakkı olmaksızın Genel Kurul toplantılarına katılmak,
- d) Kulüp Yönetim Kurulunun herhangi bir nedenle feshi durumunda en geç 6 (altı) hafta içerisinde Genel Kurulun yapılmasını sağlamak.

(4) Kulüp Danışmanın görevi; Üniversitedeki görevinin herhangi bir nedenle sona ermesi veya Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına yazılı olarak başvurarak Kulüp Danışmanlığı görevinden çekildiğini bildirmesi durumlarında sona erer.

(5) Yeni Kulüp Danışmanı görevlendirilinceye kadar Kulübün faaliyetlerinde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı danışmanın görevlerini yerine getirir. Bir ay içerisinde yeni danışman bulamayan Kulübün faaliyetleri askıya alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Kulüplerinin Çalışma Esasları

Öğrenci kulüplerinin çalışma esasları

Madde 8 – (1) Öğrenci Kulüpleri; çalışma alanlarını, amaç ve faaliyetlerini belirlerken aşağıdaki hususları gözetmek zorundadırlar:

a. Öğrencilerin ders dışı zamanlarını mesleki, bilimsel, sosyal, sanatsal, kültürel, sportif vb. etkinliklerle değerlendirmesini amaçlar.

b. Öğrencilerin yararlanabileceği ve katılabileceği çalışma programları düzenler.

c. Her akademik yılın bahar dönemi sonunda Genel Kurul toplantılarını yapar ve gelecek akademik yılda çalışmaya başlayacak yönetim organlarını oluşturur.

ç. Kulüp, Kulüp Başkanının ve Kulüp Danışmanının bilgisi ve onayı olmadan etkinlik düzenleyemez. Bu şekilde etkinlik düzenleyen Kulüplerin faaliyetleri bir yıl süreyle durdurulur. Etkinlik talepleri, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına sunulur. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının uygun görmesi durumunda etkinlik 2 nci fıkrada belirtilen çalışma esaslarına göre yürütülür.

d. Her akademik yıl boyunca yapılan çalışmalarla ilgili faaliyet raporlarını hazırlayarak akademik yıl sonunda Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına sunar. Tüm kulüplerin yıllık faaliyet raporları Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı yoluyla Koordinasyon Kuruluna teslim edilir.

e. Kurulan kulüpler farklı alanlarda faaliyet göstermek zorundadır. Aynı faaliyet alanıyla ilgili birden fazla kulüp kurulamaz.

f. Çeşitli faaliyetlerde kullanılmak üzere 2 nci fıkrada belirtilen çalışma esaslarındaki usule uygun olmak üzere sponsorluk desteği alınabilir.

(2) Öğrenci Kulüplerinin çalışma esasları şunlardır:

a) Üniversitenin, kulüplerin faaliyetlerine bağlı olarak yasal ve/veya mali bir yükümlülüğü yoktur. Etkinlikler nedeniyle doğacak her türlü yasal ve mali sorumluluk ilgili kulübe aittir.

b) Kulüpler; siyasi partilerle ilişki içinde olamaz ve aynı zamanda da maddi ve/veya hukuki bir bağ kuramaz. Kulüp etkinliklerinde hiçbir şekilde siyasi görüş, dil, din, ırk ve cinsiyet ayrımcılığıyla ilgili bir unsur yer alamaz.

c) Kulüpler; alkol ve tütün ürünleriyle üzerinde sağlığa zararlı ve/veya tehlikeli olduğu belirtilen her türlü maddeyi özendirerek ve/veya insan sağlığına zararlı ürünleri öne çıkaracak etkinliklerde bulunamaz.

ç) Kulüpler tarafından herhangi bir ortamda yazılı, basılı, görsel ve/veya dijital olarak yayımlanacak her türlü içerik, tüzüklerinde yer alan amaçları, faaliyet alanları ve/veya onaylanmış etkinliklerle ilgili olmak zorundadır. Kulüplerin kurumsal web siteleri ve sosyal medya hesapları; tüzüklerinde yer alan amaçları, faaliyet alanları ve onaylanmış etkinlikleri harici paylaşımlar için kullanılamaz ve Kulübün adı ve/veya logosu bunlar haricindeki içeriklerde yer alamaz.

d) Üyelerden toplanan üyelik aidatı hariç olmak üzere, Rektörlüğün bilgisi ve izni dışında, hiçbir kişi, kurum ve kuruluştan herhangi bir adla ve nedenle para toplayamaz, aynı yardım alamaz, özel veya resmî kuruluşlarla işbirliği yapamaz.

e) Kulüpler, kendi faaliyet alanları dışında ve tüzüklerine aykırı biçimde, Kulüp adına ve/veya Kulübün adını, logosunu veya Kulübü yansıtan herhangi bir kurumsal kimlik ögesini kullanarak basın yayın organlarında ve/veya dijital platformlarda açıklama, duyuru, bildiri ve benzeri yayımlar yapamaz ve Kulübün adını taşıyan herhangi bir mecrada, tüzüklerinde yer alan amaçları, faaliyet alanları ve onaylanmış etkinlikleri haricinde herhangi bir paylaşım yapamaz, gerekli izinleri almadan basın yayın kuruluşlarına açıklama ve/veya röportaj veremez.

f) Üniversite dışında yapılacak etkinlikler (başka üniversitelere ait alanlar, MEB sorumluluğu altındaki okullar, diğer kamu özel kurum ve kuruluşları vb.) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Rektörlük oluruyla etkinliğin planlandığı alanın/mekânın sorumlusu/sorumluları tarafından yazılı izin alınmak koşuluyla yapılabilir. Kulüplerin bu tür etkinliklerde Üniversitenin kurumsal kimliğini zedeleyecek tutum ve davranışlarda bulunamaz. Ayrıca etkinliğin düzenlendiği kurumun belirlediği tüm kurallara uyulması da zorunludur.

g) Kulüpler, etkinlikleriyle ilgili afiş, davetiye, program dergisi vb. materyallerin tasarımı ve basımı için en geç etkinlik tarihinin başlangıcından 15 (on beş) gün önce Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına başvurarak destek isteyebilir. Bu tür materyalleri Kulüpler de hazırlayıp bastırabilir. Bu durumda materyallerde Üniversitenin, Kulübün ve etkinliği destekleyen sponsorların adı eksiksiz yer alır ve bir bedel talep edilmez. Hazırlanan materyallerde Kulübün ve sponsorların logosu Üniversitenin logosundan büyük olamaz.

ğ) Şehir içi ve şehir dışı gezi dilekçeleri, en geç etkinlik tarihinin başlangıcından 15 (on beş) gün önce verilmek koşuluyla işleme alınır.

h) Geziye, gezinin teknik olarak yürütülmesine gereksinim duyulan kişiler hariç olmak üzere, sadece Üniversitenin öğrenci ve personeli katılabilir. Katılımcı listesi personel ve öğrenci için ayrı ayrı düzenlenir ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı onayı alındıktan sonra geçerlilik kazanır. Araçlara onay alınan liste dışından kimse alınmaz.

ı) Kulüpler kendi imkânları dâhilinde (sponsorluk/kulüp bütçesi) gezi düzenleyebilir. Bu durumda, şehir dışı gezilerde Türkiye Seyahat Acentaları Birliği (TURSAB)'ne kayıtlı acentelerin sağladığı araçların kullanılması ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Rektörlükten olur alınması zorunludur.

i) Kulüpler her türlü e-posta yazışmasında kulüp adına belirlenen @ogr.eskisehir.edu.tr uzantılı resmi e-posta hesaplarını kullanmak zorundadır.

j) Kulüpler bulunacakları her türlü etkinlik için <https://ogrencikulupleri.eskisehir.edu.tr> kurumsal web sayfasında bulunan ilgili dilekçeyle, etkinlik başlangıç tarihinden en az 15 (on beş) gün önce Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına başvurmak zorundadır.

k) Kulüpler hem kendilerini hem de düzenledikleri etkinlikleri duyurmak ve tanıtmak için Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına kurumsal web sayfasında bulunan ilgili dilekçeyle başvuru yaparak Rektörlükten onay aldıktan sonra stant açabilir, afiş/branda asabilir. Stantlar belirlenmiş bir tanıtım etkinliği için, en fazla 5 (beş) ardışık gün süreyle açılabilir.

l) Kulüp adına sarf malzemesi dışında demirbaş niteliği taşıyan makine ve teçhizat Kulüp tarafından satın alınabilir, demirbaş kayıt defterine işlenerek Kulüp Danışmanına zimmetlenir. Kulüp Danışmanın değişmesi durumunda, üzerindeki demirbaşların yeni Kulüp Danışmana zimmet teslimi yapılır.

m) Faturalarda, Üniversitenin ve harcamayı yapan Kulübün adı yer alır.

n) Kulüpler yapacakları sponsorluk anlaşmalarında, kurumsal web sayfasında bulunan sözleşme örneklerini kullanarak Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına başvuru yapmak zorundadır.

o) Kulüp, Kulüp adına açılacak banka hesapları ve harcama yetkilisine ilişkin işlemler için <https://ogrencikulupleri.eskisehir.edu.tr> kurumsal web sayfasında bulunan ilgili dilekçeyle Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına başvurur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Kulüplerinin Kurulması için Başvuru; Üyelik ve Üyelğin Sona Ermesi; Kulüplerin Kapatılması ve Faaliyetlerinin Durdurulması

Öğrenci Kulüplerinin kurulması için başvuru

Madde 9 – (1) Öğrenci Kulüpleri, aşağıda belirtilen süreçlerin tamamlanmasıyla kurulur:

a) Üniversitede faaliyet göstermek amacıyla, bir öğrenci kulübünün kurulabilmesi için; Üniversitenin önlisans, lisans veya lisansüstü öğrencisi olan en az 15 (on beş) kurucu üyesi olması gerekir.

b) Gerekli sayı ve koşulları sağlayan kurucu üyeler; kulüp kurma isteklerini içeren ve Kulüp Danışmanı olarak önermek istedikleri öğretim elemanının da onayladığı Başvuru Dilekçesi ve ekleriyle birlikte Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına her akademik yılın güz döneminde (Aralık ayının başına kadar) başvuruda bulunurlar. Başvuru dilekçesinde adı, soyadı ve imzası bulunan öğrenciler kurucu üyeleri oluşturur. Genel Kurul yapılacak tarihe kadar kulübün Geçici Yönetim Kurulunda görev alacak öğrencilerin, disiplin cezası almadıklarına dair belgelerin de başvuru sırasında sunulması gerekir. Başvuruda sunulacak Öğrenci Kulübü Tüzüğü, Öğrenci Kulüpleri Yönergesine uygun olarak hazırlanmalı ve Kulüp adını, amaçlarını, faaliyet alanlarını, yönetim organlarını ve üye bilgilerini içermelidir. Bu bağlamda; Öğrenci Kulübü Tüzüğü Kulüp Yönetim Kurulu Başkanı ve üyelerinin seçimi, görev ve yetkileri, Yönetim Kurulu asıl ve yedek üye sayısı, toplanma, karar alma usulleri ve şekillerini içermelidir.

c) Kulüp başvuru dilekçesinde; Kulübün açık ve varsa kısa ismi, Kulüp Tüzüğü, kurucu üyelerin yer aldığı imzalı üye listesi, Kulüp İlkeleri, Geçici Yönetim Kurulu ve Geçici Yönetim Kurulunda yer alan öğrencilerin disiplin cezası almadığına dair belge yer almalıdır.

ç) Kulüplerin kuruluş amaçları ve tüzükleri; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve diğer mevzuat hükümlerine, Üniversitenin demokratik ortamına, evrensel ve etik değerlere, disiplin ilkelerine ve kurallarına uygun olmalıdır.

d) Kulüp Tüzüğü, gerektiği durumda Olağanüstü Genel Kurul (Tüzük Tadil) kararıyla değiştirilebilir.

e) Kulüp kurma başvurusunu alan Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı gerekli incelemeyi yapar ve uygun bulması halinde eğitim-öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısının onayına sunar. Başvurusu onaylanan Kulüp, faaliyetlerine resmen başlar.

f) Kuruluş onayının Kulüp Danışmanına yazılı olarak bildirildiği tarihten itibaren 30 (otuz) gün içerisinde, Kulüp; Kulüp Danışmanının gözetim, denetim ve sorumluluğunda tüm organlarını ve kurullarını oluşturarak, Kurul üyelerinin kimlik, öğrenci ve iletişim bilgilerini Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirir. Belirtilen süre içerisinde bildirim yapılmadığı takdirde Kulüp kurulmamış sayılır ve bu husus, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından kayıt altına alınır.

g) Faaliyetlerine başlayan Kulübe, talebi halinde Rektörlük tarafından bir banka hesabı açtırılır. Kulüp Danışmanının onayıyla, kulüp başkanına bu banka hesabını kullanma yetkisi verilir. Yetkilendirilen kişilerden en az ikisinin çift imzasıyla banka hesabında işlem yapılabilir. Bu yetki, karar defterine işlenir.

Üyelik

Madde 10 – (1) Üniversiteye kayıtlı önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencileri, öğrenci kulüplerine üye olma, seçme ve seçilme hakkına sahiptir.

(2) Öğrenciler üyelik başvurularını, akademik yıl içinde üyesi olmak istedikleri öğrenci kulübüne yaparlar. Üyelik, öğrencilerin üye kayıt formunu doldurması, üyelik aidatını ödemesi ve başvurunun Yönetim Kurulu tarafından onaylanmasıyla başlar.

(3) Öğrenciler, birden fazla kulübe üye olabilir ancak birden fazla kulübün Yönetim Kurulunda yer alamaz.

(4) Disiplin cezası alan öğrenciler kulüp yönetiminde ve denetim kurullarında görev alamaz.

(5) Üyelik aidatları her yıl Koordinasyon Kurulunda belirlenir. Yeni üyeler üyelik başvurusu sırasında, kayıtlı üyeler ise her akademik yılın başında Yönetim Kurulu tarafından duyurulan bir aylık süre içinde kulüp aidatını ödeyerek üyeliklerini yenilemek zorundadır.

(6) Kulüpler, güncel üye listelerini, aralık ayı içerisinde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına teslim eder. Üye listesini bildirmeyen/güncellemeyen Kulübün faaliyetleri en az 1 (bir) yıl süreyle askıya alınır.

Üyeliğin sona ermesi

Madde 11 – (1) Öğrenci Kulüplerine üye olan öğrencilerin üyelikleri aşağıdaki hallerde son bulur:

a) Kulübe üye olan öğrenci kendi isteğiyle, Yönetim Kuruluna vereceği bir dilekçeyle Kulüp üyeliğinden ayrılabilir.

b) Öğrenci, üyesi bulunduğu Kulübün amaçlarına aykırı faaliyette bulunduğu takdirde ve Kulübün çalışmalarına ilgili olarak verilen görevleri yerine getirmemesi halinde Genel Kurul kararıyla üyelikten çıkartılır. Genel Kurul kararıyla Kulüp üyeliğinden çıkarılan öğrencinin, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına 3 (üç) iş günü içerisinde usul açısından itiraz etme hakkı saklıdır. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı işlemlerinde usul hatası görmesi durumunda, üyenin durumunu tekrar görüşmek üzere ilgili Kulübe itiraz dilekçesini gönderir.

c) Herhangi bir nedenle Üniversiteden ilişigi kesilen öğrencinin, Kulüp üyeliği kendiliğinden sona erer.

ç) Aidatını ödemeyen üyenin, Kulüp üyeliği kendiliğinden sona erer.

Kulüplerin kapatılması ve faaliyetlerinin durdurulması

Madde 12 – (1) Bu Yönerge ve diğer mevzuat hükümlerine uygun faaliyette bulunmayan Kulüpler, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının teklifi Rektörün onayıyla kapatılabilir veya faaliyetleri durdurulabilir. Kapatılan Kulübün mal varlığı Rektörlüğe devredilir.

(2) Kulüpler yıl sonu raporlarında güncel üye sayılarını Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirmekle yükümlüdür. Üye sayısı 15 (on beş)'in altına düşen Kulüpler, başka bir işleme gerek olmaksızın kapatılmış sayılır.

(3) Yılda en az bir faaliyette bulunmayan Kulüp, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının görüşü doğrultusunda Rektörlük onayıyla kapatılır.

(4) Kapatılan kulübün tasfiye işlemleri “Kulüp Tüzüğü”nde belirtilen esaslar çerçevesinde

Kulüp Danışmanı tarafından tamamlanır.

(5) Her akademik yılın Bahar dönemi sonuna kadar Genel Kurul toplantısını yapmayan Kulüplerin faaliyetleri bir yıl süreyle durdurulur. Üst üste iki kez Olağan Genel Kurul Toplantısını yapmayan Kulüp, Rektörlük tarafından feshedilir.

(6) Olağan/Olağanüstü Genel Kurul toplantısında belirlenen Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu listeleri, bir hafta içinde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına teslim edilir. Bu listeleri teslim etmeyen Kulübün faaliyetleri, listeler teslim edilinceye kadar durdurulur.

(7) Feshedilen Kulüpler, aynı isim altında iki yıl süreyle açılmaz.

(8) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının izni olmadan etkinlik yürüten kulüplerin faaliyetleri bir yıl süreyle durdurulur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Kulüp Organları

Geçici Yönetim Kurulu ve Kulüp Başkanı

Madde 13 – (1) Kurulma aşamasında olan Kulübün kurucu 15 (on beş) üyesi, kurucu öğrenci üyeler arasından belirleyeceği 5 (beş) üyeden oluşan Geçici Yönetim Kurulunu oluşturur ve geçici Kulüp Başkanı seçer. Geçici Kulüp Başkanı aynı zamanda Geçici Yönetim Kurulu başkanıdır. Geçici Yönetim Kurulu, Kulübün kurulum onayını aldıktan sonra yeni katılan üyelerle birlikte en geç 30 (otuz) gün içinde yapılacak olan ilk Genel Kurul toplantısına kadar görev yapar. Yapılacak ilk Genel Kurul toplantısında “Kulüp Tüzüğü”nde belirtildiği şekilde Kulüp Başkanı, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu seçilir. Bu seçimden sonra, Geçici Başkanın ve Geçici Yönetim Kurulunun görevi sona erer ve Geçici Yönetim Kurulu üyeleriyle Geçici Başkan görevlerini yeni seçilenlere devreder.

(2) Kuruluşu resmiyet kazanan Kulüpler, gerekli şartları sağladıkları takdirde faaliyetlerine başlayabilir.

Genel Kurul ve görevleri

Madde 14 – (1) Genel Kurul, Kulübe kayıtlı öğrenci üyelerinin tamamından ve oy hakkı olmaksızın Kulüp Danışmanından oluşur. Kulübün yetkili karar organıdır. Genel Kurulun görevleri şunlardır:

a) Her akademik yılda, Kulüp Danışmanı gözetiminde en az bir kez toplanmak zorundadır. Toplantı yeter sayısı, üye tam sayısının yarısından bir fazlasıdır. Genel Kurul aksine hüküm olmadıkça toplantıya katılanların yarısından bir fazla üyenin oyuyla karar alır. Çoğunluğun tutanakla saptanması ve tutanaklarda Kulüp Danışmanının imzasının bulunması zorunludur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk koşulu aranmaz.

b) Genel Kurul, her akademik yılın Bahar dönemi sonunda toplantı yaparak bir sonraki Yönetim ve Denetleme Kurulunu seçer. Seçim sonucu en geç 15 (on beş) gün içerisinde Kulüp Danışmanı onayıyla Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirilir. Yeni Yönetim ve Denetleme Kurulu Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının onayıyla göreve başlar.

c) Genel Kurul; Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının isteği, Yönetim Kurulunun önerisi, Yönetim veya Denetleme Kurulunun gerekli görmesi hallerinden birinde ve/veya üyelerin en az 1/3'ünün isteğiyle olağanüstü toplanır. Yönetim Kurulu, Genel Kurul toplantısının yapılacağı yeri, zamanı ve gündemi toplantının yapılacağı tarihten en az 15 (on beş) gün önce belirleyerek tüm üyelere duyurur.

ç) Genel Kurul toplantılarında alınan kararları, Kulüp Başkanı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire

Başkanlığına en geç 15 (on beş) gün içinde bildirmekle yükümlüdür.

d) Kulüp Yönetim Kurulunun raporlarını görüşür, ibra eder, sonraki akademik yıla ait faaliyet planını ve çalışma ilkelerini belirler, tüzük değişikliklerini inceler.

e) Kulübün feshine karar verir.

f) Üyelikten çıkarma kararını verir.

g) Her akademik yılın başında Rektörlük tarafından belirlenecek üst sınırı aşmamak koşuluyla giriş ve üyelik aidatlarını belirler.

Yönetim Kurulu ve görevleri

Madde 15 – (1) Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından Genel Kurul üyeleri arasından seçilen başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üye olmak üzere 5 (beş) asıl ve 2 (iki) yedek üyeden oluşur. Görev süresi 1 (bir) yıldır. Mezuniyet aşamasında olan öğrenciler, Kulüp Başkanı ve Kulüp Başkan Yardımcısı olamaz. Yönetim Kurulu Başkanlığı yapmış bir Genel Kurul Üyesi en fazla bir kez daha aynı göreve seçilebilir. Disiplin cezası alan öğrenciler, Yönetim Kurulunda ve Denetleme Kurulunda görev alamaz. Kulüp Başkanı, Yönetim Kurulunun doğal üyesi ve aynı zamanda başkanıdır. Yönetim Kurulu, Kulüp Başkanı başkanlığında en az 3 (üç) ayda bir kez toplanır. Kararlar oy çokluğuyla alınır. Yönetim Kurulu toplantısına 2 (iki) kez mazeretsiz katılmayan üyenin Yönetim Kurulu üyeliği kendiliğinden düşer. Yönetim Kurulu üyeliğinin herhangi bir nedenle sona ermesi durumunda Yönetim Kurulu üyeliğine sıradaki yedek üye dâhil olur. Yönetim Kurulu üye sayısının 3 (üç)'ün altına düşmesi durumunda, en geç 4 (dört) hafta içerisinde olağanüstü Genel Kurul yapılarak Yönetim Kurulu seçimleri yapılır.

(2) Yönetim Kurulu yapacağı tüm faaliyetlerde Kulüp Danışmandan izin, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığından ve gerekli olduğu durumlarda Rektörlükten onay almak zorundadır. Yönetim Kurulu, faaliyetlerin Kulüp amaçlarına uygun olarak yürütülmesinden sorumludur. Kulübün yapacağı duyuru ve tanıtımlarda, Üniversite Logosu ve Kulübün tam adının bulunması zorunludur.

(3) Yönetim Kurulu üyeleri, kulüp faaliyetleriyle gelir ve gider işlemlerinin takibinden, kayıtların tutulmasından, kulübe ait demirbaşların kayıt, izleme ve korunmasından dolayı Rektörlüğe karşı doğrudan ve birlikte sorumludur.

(4) Her türlü yazışma ve görüşmede Kulüp Danışmanı, Kulüp Başkanı ve Kulüp Başkan Yardımcısı yetkilidir. Kulüp Danışmanı; Kulüp Başkanı ve Kulüp Başkan Yardımcısının isimlerini Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına Genel Kurul tarihinden itibaren en geç 1 (bir) hafta içinde dilekçeyle bildirir.

(5) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Kulübün gelir ve gider işlemlerini yürütmek,

b) Akademik yılın sonunda faaliyet raporunu ve gelir-gider tablosunu Genel Kurula sunmak,

c) Genel Kurul kararları doğrultusunda Kulüp faaliyetlerini planlamak ve yürütmek,

ç) Kulüp demirbaşlarının korunmasını sağlamak ve takibini yapmak,

d) Her yıl faaliyet raporu hazırlayarak Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına sunmak,

e) Üyelik hakkı olmadığı hâlde üye olan veya üyelik koşullarını sonradan yitirenlerin üyeliklerinin son bulduğuna dair kararı Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına sunmak,

f) Güncel üye listelerini, aralık ayı içerisinde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına teslim etmek,

g) Yapılan etkinliğe ilişkin raporu, etkinlik tarihinden itibaren en geç 7 (yedi) gün içinde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına sunmak.

Denetleme Kurulu

Madde 16 – (1) Denetleme Kurulu, her akademik yılın ilk Genel Kurul toplantısında Genel Kurul tarafından seçilen 3 (üç) asıl, 2 (iki) yedek üyeden oluşur. Üyeler üst üste 2 (iki) dönemden fazla görev yapamaz. Denetleme Kurulu; Kulübün gelir-giderlerini, tüm nakit ve nakit benzeri mevcutlarını, defterlerini, demirbaşlarını, harcamalarını ve faaliyetlerini her akademik yılın sonunda denetler, sonuç ve önerilerini Yönetim Kuruluna bir raporla bildirir. Yönetim Kurulu ise bu rapordan yararlanarak denetleme raporu hazırlar ve Genel Kurula sunar. Denetleme Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar alır.

ALTINCI BÖLÜM

Malî Esaslar, Defterler ve Belgeler

Malî esaslar

Madde 17 – (1) Kulüplerin gelirleri; üye aidatlarıyla, bağışlar ve yardımlardan oluşur.

(2) Kulüplerin faaliyetleri kapsamında ihtiyaç duyulan malzemelerin temini, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından değerlendirilir.

(3) Kulüpler etkinliklerine mali kaynak sağlayabilmek amacıyla özel müteşebbisler, kamu kurum ve kuruluşlarından sponsorluk alabilir. Sponsorluk sözleşmeleri yazılı olmadıkça geçersizdir. Kulüpler bu yolla elde edecekleri gelirleri ve yapacakları harcamaları, ilgili defterlerde göstermek ve bunlara ilişkin belgeleri saklamak zorundadırlar. Kulüpler, Üniversite imkânlarını kullandıkları faaliyetlerde, kullandıkları imkânlarla dâhil kalemlerden ücret talep edemez. Sponsorluk hizmeti almadan önce, yapılacak iş birliği ve sağlanacak destek içeriği Çalışma Esaslarına uygun şekilde belirtilmelidir. Sponsorluk alınacak kuruluşların yaptıkları etkinlikler ve tanıtım çalışmaları yürürlükteki mevzuata uygun olmak zorundadır. Sponsorluk anlaşmaları, Üniversiteye kanuni ve/veya mali sorumluluk yükleyecek nitelikte olamaz. Alkollü içecek ve tütün mamulleri üreten ve pazarlayan kurum, kuruluş ve şirketlerin sponsorluk önerileri kabul edilemez.

(4) Kulüplerin giderleri; demirbaş, araç gereç ve her türlü sarf malzemeleriyle faaliyetlerin gerektirdiği diğer giderlerdir. Kırtasiye, afiş, ofis donanımı, araç ve malzeme gibi giderlerin resmî belgeleri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına teslim edilmek zorundadır.

Defterler ve belgeler

Madde 18 – (1) Her Kulüpte bulunması, önceki yıllara ait olanların saklanması ve istendiğinde, Kulübün Denetleme Kuruluna ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına Kulüp Yönetim Kurulu tarafından gösterilmesi zorunlu defterler ve belgeler şunlardır:

- a) Kulüp Tüzüğü
- b) Genel Kurul Toplantı Tutanaqları
- c) Üye Kayıt Defteri: Kulüp üyeleriyle ilgili bilgilerin işlendiği defterdir.
- ç) Gelir-Gider Defteri: Kulübün tüm gelir ve giderlerinin işlendiği defterdir.
- d) Karar Defteri: Toplantılarda alınan kararların katılan üyelere imzalandığı defterdir.
- e) Demirbaş Kayıt Defteri: Kulübe ait demirbaş kayıtlarının işlendiği defterdir.
- f) Kulüp Kuruluş Başvuru Formu: Kulüp kuruluş belgelerini içermektedir.
- g) Yıllık Etkinlik Programı: Kulübün bir akademik yılda gerçekleştireceği etkinlik programıdır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Disiplin işleri

Madde 19 – (1) Öğrenci kulübüne tahsis edilen demirbaşlarda herhangi bir hasar veya eksik tespit edilmesi hâlinde; hasarlı ya da eksik demirbaş eşya, Kulüp Yönetim Kurulu üyelerinden tazmin edilir. Üniversite içinde veya dışında gerçekleştirilen kulüp etkinliklerinin veya izinsiz yapılan sponsorluk anlaşmalarının tespiti hâlinde, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının önerisi ve Rektörlüğün onayıyla kulüp kapatılır.

Diğer Hususlar

Hüküm bulunmayan haller

Madde 20 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırma

Madde 21 – (1) Eskişehir Teknik Üniversitesi Senatosunun 15/08/2023 tarihli ve 15/1 sayılı kararıyla kabul edilen Öğrenci Kulüpleri Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 22 – (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 23 – (1) Bu Yönerge hükümlerini, Rektör yürütür.

YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ			
Senato Karar Tarihi		Senato Karar Sayısı	
24/12/2024		17/1	
DEĞİŞİKLİK			
Tarihi	Sayısı	Değişiklik Yapılan Madde	
1	06/02/2025	1/14	7(1), 7(2)