

	Eskişehir Teknik Üniversitesi Atık Yönetim Sistemi Uygulama Usul ve Esasları	Karar Tarihi	17/08/2021
		Karar No	22/2
		Revizyon	0
		Sayfa	9

Amaç ve kapsam

Madde 1-(1) Bu Usul ve Esasların amacı Eskişehir Teknik Üniversitesi Atık Yönetim Sistemi Yönergesi ile belirlenmiş Atık Yönetim Sürecinin işleyişine ilişkin usul ve esasları düzenler.

Dayanak

Madde 2-(1) Bu Usul ve Esaslar 17/08/2021 tarih ve 22/1 Sayılı Senato kararıyla yürürlüğe giren Eskişehir Teknik Üniversitesi Atık Yönetim Sistemi Yönergesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3-(1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- Atık Bildirim ve Gönderim Takvimi:** Birimlerde oluşan ve toplanan atıkların bildirimi ve lisanslı firmalara gönderim tarihlerini içeren takvimi,
 - Koordinatörlük:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Atık Yönetim Sistemi Koordinatörlüğünü,
 - Birim idare/saha amiri:** Birim üst yönetimi tarafından birim atık yönetiminin organizasyonu, kontrolü ve koordinasyonu için görevlendirilen işçi personeli,
 - Geçici depolama alanı:** Atıkların, lisanslı tesislere ulaştırılmadan önce sorumlularca üretildikleri yerde güvenli şekilde bekletildiği alandır. Bu alanlar birim üst yönetimleri tarafından görevlendirilmiş sorumluların dışındaki kişilerin erişiminin engellendiği güvenli odaları, tehlikesiz atıklar için ise birim dış mekânlarında bulunan konteyner ya da kafesleri,
- ifade eder.

Görev ve sorumluluklar

Madde 4- (1) Bu Usul ve Esaslar kapsamında, Üniversite birimlerinde atıkların yönetimi sürecinde görev alacak personelin görev tanımları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

(2) **Birim Sıfır/Tehlikeli Atık Sorumlusu:** Biriminde oluşan atıkların atık bildirim ve gönderim takvimine uygun şekilde gönderilmesi sürecinin yönetilmesini sağlamak, oluşan atık miktarını kayıt altına almak ve raporlamaktır.

(3) **Bölüm Tehlikeli Atık Sorumlusu:** Bölümde oluşan tehlikeli atıkların atık bildirim ve gönderim takvimine uygun şekilde toplanması ve gönderilmesi sürecinin yönetilmesini sağlamak, oluşan atık miktarını kayıt altına almak ve Birim Sıfır/Tehlikeli Atık Sorumlusuna bildirmektir.

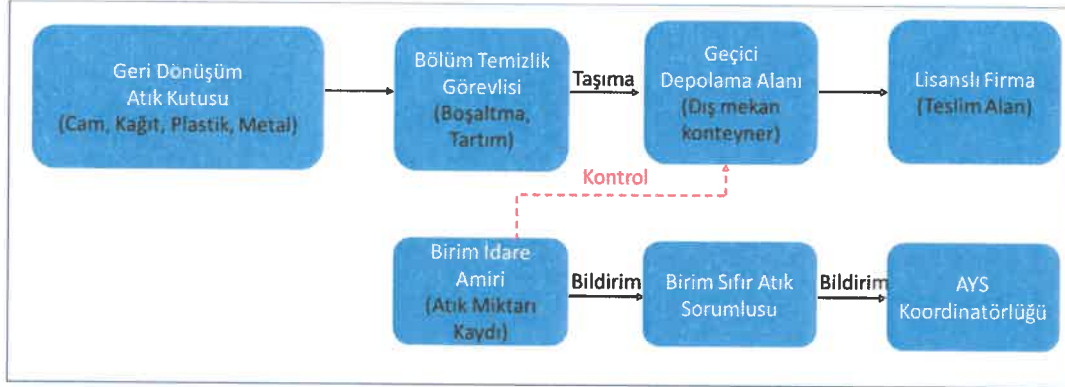
	Eskişehir Teknik Üniversitesi Atık Yönetim Sistemi Uygulama Usul ve Esasları	Karar Tarihi	17/08/2021
		Karar No	22/2
		Revizyon	0
		Sayfa	9

(4) **Koordinatörlük:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Atık Yönetim Sistemi Yönergesi kapsamında belirlenmiştir.

Ambalaj atıkları

Madde 5-(1) Birim üst yönetimlerince birimlerde; ofis, laboratuvar, koridorlar vb. alanlarda oluşan cam, kâğıt, plastik ve metal atıklarını toplamak için bina içlerine geri kazanım kutuları yerleştirilmesi sağlanır.

(2) Bu kutular dolduğunda temizlik personeli tarafından toplanır ve tartımları yapılarak birimlerin geçici depolama alanlarına taşınır. Atık miktarı ile ilgili atık takip formu, tartımı yapan personel tarafından doldurularak Birim İdare Amirine teslim edilir. Birim İdare Amiri tarafından bu form kayıt altına alınarak her ayın sonunda Birim Sıfır Atık Sorumlusuna gönderilir. Birim Sıfır/Tehlikeli Atık Sorumlusu tarafından toplanan formlar her ay sonunda AYS Koordinatörlüğüne teslim edilir. Atık takip formunun güncel hali Eskişehir Teknik Üniversitesi web sayfasında yer alan <https://ays.eskisehir.edu.tr/> linkinden takip edilir. Ambalaj atıklarının yönetimi ile ilgili süreç aşağıda gösterilmiştir (Şekil 1).

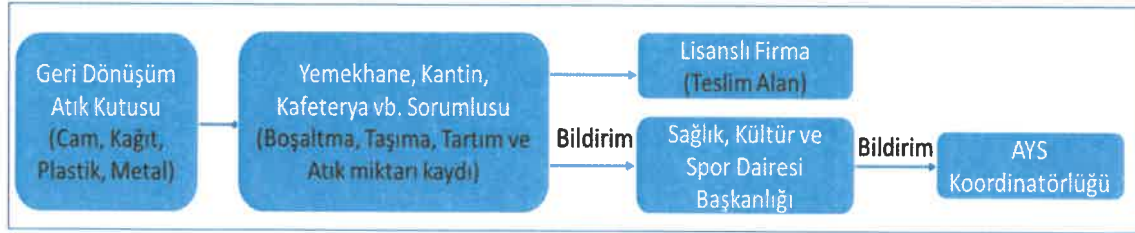


Şekil 1. Birimlerde oluşan ambalaj atıklarının yönetimi

(3) Kantin/kafeterya, yemekhane, akademik kulüp vb. alanlarda oluşan cam, kâğıt, plastik ve metal olan ambalaj atıklarının toplanması, geçici depolama alanına taşınması, tartımı ve kayıt altına alınması işlemleri kantin/kafeterya, yemekhane sorumluları tarafından gerçekleştirilir. Ambalaj atık miktarı ile ilgili doldurulan atık takip formu aylık dönemlerle Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'na bildirilir. Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından toplanan formlar yine aylık dönemlerle AYS Koordinatörlüğüne gönderilir.

	Eskişehir Teknik Üniversitesi Atık Yönetim Sistemi Uygulama Usul ve Esasları	Karar Tarihi	17/08/2021
		Karar No	22/2
		Revizyon	0
		Sayfa	9

(4) Üniversite dışından işletmeciler tarafından işletmesi yapılan sosyal tesislerin atık süreçlerinin takibi ile ilgili sorumlulukları sözleşme sürecinde belirtilir ve imza altına alınır. Bu birimlerde ambalaj atıklarının yönetimi ile ilgili süreç Şekil 2’de gösterilmiştir.



Şekil 2. Kantin/kafeterya, yemekhane vb. birimlerde oluşan ambalaj atıklarının yönetimi

Evsel nitelikli atıklar

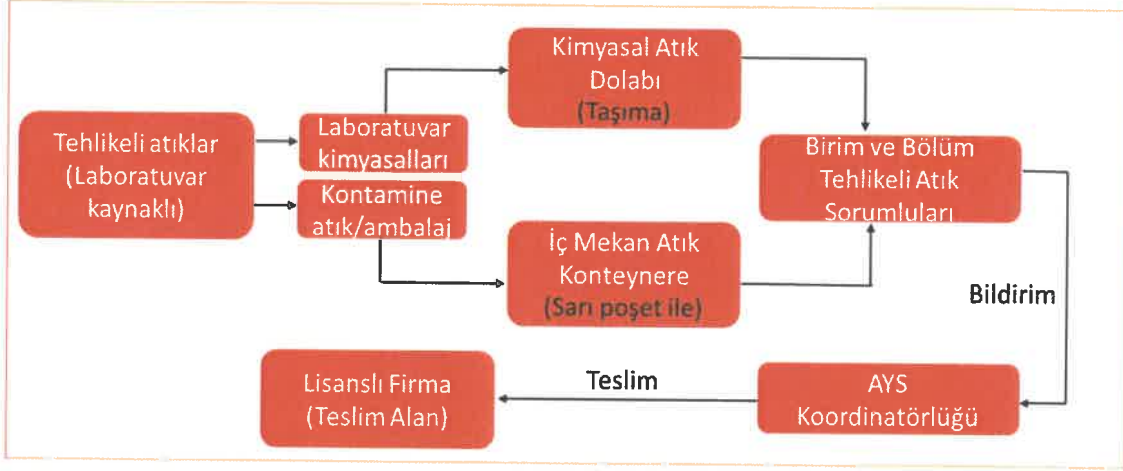
Madde 6-(1) Birimlerin faaliyetleri sırasında oluşan yiyecek vb. evsel nitelikli atıklar temizlik personeli tarafından toplanır ve dış mekânlardaki konteynerlerde biriktirilir. Tepebaşı Belediyesi ve Odunpazarı Belediyesi katı atık toplama araçları ile toplanan atıklar, Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Entegre Atık Yönetim Tesislerine taşınır.

Tehlikeli atıklar

Madde 7-(1) Birimlerin faaliyetleri kapsamında oluşan atık kimyasal malzemeler, kontamine atıklar, kontamine ambalajlar, atık yağlar, ömrü dolmuş kimyasallar, atık floresan lambalar gibi Atık Yönetimi Yönetmeliği EK-4’te belirtilen tehlikelilik özelliği gösteren atıklar, tehlikeli atık olarak tanımlanır ve bu atıkların diğer atıklardan ayrı toplanması Birim AYS Komisyonunun sorumluluğundadır. Atığın tehlikeli olup olmadığına ilişkin karar, ilgili yönetmelikteki EK-4’teki tehlikelilik işaretine ve gerekirse EK-3’deki eşik değerlere göre verilir.

	Eskişehir Teknik Üniversitesi Atık Yönetim Sistemi Uygulama Usul ve Esasları	Karar Tarihi	17/08/2021
		Karar No	22/2
		Revizyon	0
		Sayfa	9

(2) Birimlerin faaliyetleri kapsamında oluşan tehlikeli atıkların türü ve miktarı laboratuvarlarda laboratuvar sorumluları tarafından, laboratuvar dışında oluşan tehlikeli atıklar için ise birim/bölüm tehlikeli atık sorumlusu tarafından atık takip formu ile kayıt altına alınır. Bu formlar Şubat ve Ağustos aylarında birim/bölüm tehlikeli atık sorumlusu tarafından AYS Koordinatörlüğüne bildirilir. Koordinatörlük, oluşan tehlikeli atıkların lisanslı firmalara teslim sürecini yönetir ve her yıl oluşan tehlikeli atık miktarını Mart ayının sonuna kadar Tehlikeli Atık Beyan Sistemi'ne girer. Atık takip formunun güncel hali Eskişehir Teknik Üniversitesi web sayfasında yer alan <https://ays.eskisehir.edu.tr/> linkinden takip edilir. Tehlikeli atıkların yönetimi ile ilgili süreç Şekil 3'te gösterilmiştir.



Şekil 3. Birimlerde oluşan tehlikeli atıkların yönetimi

Tıbbi atıklar

Madde 8-(1) Birimlerin faaliyetleri kapsamında oluşan tıbbi atıklar birimlerde bulunan tıbbi atık toplama kutularında toplanır. Atık toplama kutularından sorumlu personel toplanan tıbbi atık ile ilgili durumu birim/bölüm tehlikeli atık sorumlusuna iletir. Birim tehlikeli atık sorumlusu tıbbi atıkların lisanslı firmaya gönderimi için MoTAT Sistemi üzerinden giriş yaparak gönderim isteğinde bulunur. Lisanslı firma tıbbi atıkları teslim aldıktan sonra, atık miktarı ile ilgili bilgiler Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'na iletir. Sağlık, Kültür ve

8

	Eskişehir Teknik Üniversitesi Atık Yönetim Sistemi Uygulama Usul ve Esasları	Karar Tarihi	17/08/2021
		Karar No	22/2
		Revizyon	0
		Sayfa	9

Spor Dairesi Başkanlığı tarafından konsolide edilen tıbbi atık miktarı ile ilgili kayıtlar AYS Koordinatörlüğüne gönderilir. Tıbbi atıkların yönetimi ile ilgili süreç Şekil 4'te gösterilmiştir.



Şekil 4. Birimlerde oluşan tıbbi atıkların yönetimi

Tehlikesiz ve İnert atıklar

Madde 9-(1) Birimlerde, metal, hurda, demir, bakır gibi malzemeler kimyasal ile teması olmaması durumunda diğer atıklardan ayrı olarak hurda malzeme toplama alanında muhafaza edilir ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından lisanslı firmalara teslim edilir. Teslim edilen atık miktarı ile ilgili bildirim dokümanı AYS Koordinatörlüğüne gönderilir.

(2) Ağaç sökülmesi, kesim işlemleri ve bahçe atıkları Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından görevlendirilen personel tarafından gerçekleştirilir. Bu atıkların toplanması, depolanması ve teslimi aynı birim tarafından yapılır. Atık miktarı kaydı ile ilgili bildirim Park ve Bahçeler Müdürü tarafından AYS Koordinatörlüğüne Haziran ve Aralık aylarında gönderilir (Şekil 5).



Şekil 5. Birimlerde oluşan tehlikesiz inert atıklar, park bahçe atıkları yönetimi

	Eskişehir Teknik Üniversitesi Atık Yönetim Sistemi Uygulama Usul ve Esasları	Karar Tarihi	17/08/2021
		Karar No	22/2
		Revizyon	0
		Sayfa	9

Elektronik atıklar

Madde 10-(1) Birimlerin faaliyetleri kapsamında kullanım değeri kalmayan ya da kullanılamaz durumda olan hasar görmüş, bozuk, kırık, tamir edilemeyecek durumda olan elektrikli ve elektronik cihaz/aletlerin tümü elektronik atık olarak değerlendirilir. Elektronik atıklar mevzuat kapsamında birimlerde toplanır. Bu atıklar diğer atıklardan ayrı olarak hurda malzeme toplama alanında muhafaza edilir ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından lisanslı firmalara teslim edilerek teslim bilgileri AYS Koordinatörlüğüne iletilir (Şekil 6).



Şekil 6. Birimlerde oluşan elektronik atıkların yönetimi

Atık pil ve akümülatörler

Madde 11-(1) Birimlerin faaliyetleri kapsamında oluşan ve yeniden kullanılabilecek durumda olmayan piller, birimlerde koridorlara ve ortak alanlara yerleştirilmiş geri kazanım kutularında toplanır. Birim İdare Amiri koordinasyonunda sorumlu temizlik personeli tarafından atık pil kutulardan boşaltılarak Birim Tehlikeli Atık Sorumlusuna teslim edilir. Birim Tehlikeli Atık Sorumlusu, birimlerde toplanan atık pilleri AYS Koordinatörlüğüne atık toplama dönemlerine göre (Mayıs ve Aralık aylarında) bildirir ve teslimini yapar. Koordinatörlük, Üniversite’de toplanan tüm atık pillerin lisanslı firmaya gönderilmesini sağlar ve atık miktarını Bakanlığın sistemine girer.

(2) Birimlerde oluşan atık akümülatörler de AYS Koordinatörlüğü tarafından akü değişimi yapan firmalara veya lisanslı firmalara teslim edilir, atık miktarı yine Bakanlığın sistemine girilir (Şekil 7).

	Eskişehir Teknik Üniversitesi Atık Yönetim Sistemi Uygulama Usul ve Esasları	Karar Tarihi	17/08/2021
		Karar No	22/2
		Revizyon	0
		Sayfa	9



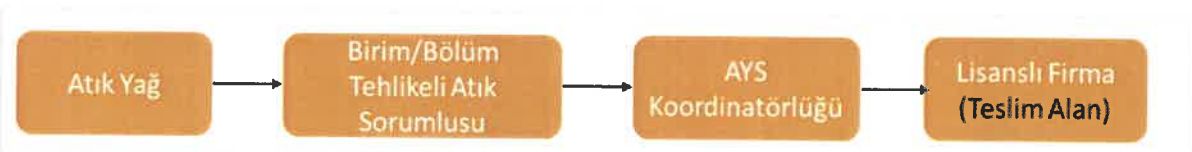
Şekil 7. Birimlerde oluşan atık pil ve atık akümülatörlerin yönetimi

Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıkları

Madde 12-(1) Birimlerin faaliyetleri kapsamında hafriyat, inşaat ve yıkıntı atıklarının taşınması, depolanması Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülür. Yüklenici firma tarafından yürütülen inşaat çalışmalarında hafriyat atıklarının taşınması ve teslim edilmesinin mevzuata uygunluğu Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı tarafından kontrol edilir.

Atık yağlar

Madde 13-(1) Birimlerin faaliyetleri kapsamında bakım onarım, test, deney ve diğer laboratuvar çalışmaları kapsamında atık yağlar oluştuğunda, ağız kapalı kaplarda ayrı toplanır ve kapların üzerlerine uygun etiketlemeler yapılarak Birim/Bölüm Tehlikeli Atık Sorumlusu ve AYS Koordinatörlüğü tarafından lisanslı firmalara teslim edilir (Şekil 8).



Şekil 8. Birimlerde oluşan atık yağların yönetimi

(2) Üniversitedeki yemekhane, kafeterya, kantin, akademik kulüp vb. birimlerin faaliyetleri kapsamında oluşan bitkisel atık yağlar mevzuata uygun olarak bitkisel atık yağ varillerinde (bidonlarında) toplanır ve üzerleri etiketlenerek toplama bidonları doldukça kantin/kafeterya sorumlusu tarafından MoTAT üzerinden lisanslı firmaya teslim edilir. İlgili teslim dokümanları Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına her teslim sonrası bu sorumlular tarafından gönderilir. Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından

	Eskişehir Teknik Üniversitesi Atık Yönetim Sistemi Uygulama Usul ve Esasları	Karar Tarihi	17/08/2021
		Karar No	22/2
		Revizyon	0
		Sayfa	9

konsolide edilen bildirim dokümanları Haziran ve Aralık aylarında AYS Koordinatörlüğüne iletilir (Şekil 9).



Şekil 9. Birimlerde oluşan bitkisel atık yağların yönetimi

Ömrünü tamamlamış lastikler

Madde 14-(1) Üniversite'nin faaliyetlerinde kullanılan araçların kontrolü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı koordinasyonunda olduğu için ömrünü tamamlamış lastik atıklarının yönetimi de İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yapılarak lisanslı firmaya teslim edilir. İlgili kayıt AYS Koordinatörlüğüne gönderilir (Şekil 10).



Şekil 10. Birimlerde oluşan ömrünü tamamlamış lastiklerin yönetimi

Atık floresan lambalar

Madde 15-(1) Birimlerde kullanılan floresan lambaların değiştirilmesi ile atık floresanlar oluşur. Atık floresan lambalar, değişim işlemini yapan Elektrik Atölyeleri Birimi tarafından atölyelerinde bulunan uygun atık floresan toplama kutularında depolanır. Atık floresan kutuları dolduğunda Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı tarafından lisanslı firmaya teslimi için AYS Koordinatörlüğüne bildirim yapılır. Floresan lambalar Yapı İşleri ve

	Eskişehir Teknik Üniversitesi Atık Yönetim Sistemi Uygulama Usul ve Esasları	Karar Tarihi	17/08/2021
		Karar No	22/2
		Revizyon	0
		Sayfa	9

Teknik Dairesi Başkanlığı ve AYS Koordinatörlüğü tarafından lisanslı firmaya teslim edilir (Şekil 11).



Şekil 11. Birimlerde oluşan atık floresan lambaların yönetimi

Yürürlük

Madde 16– (1) Bu Usul ve Esaslar Senato tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 17-(1) Bu Usul ve Esasların hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

Açıklama	Kabul/Revizyon Tarih ve Numarası
İlk Yayın	17.08.2021 tarihli ve 22/2 sayılı Senato Kararı