

T.C.
ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ KULÜPLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu Yönergenin amacı Eskişehir Teknik Üniversitesi öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle kişisel gelişimlerine, mesleki yeterliliklerinin ve yirmi birinci yüzyıl becerilerinin geliştirilmesine katkı sağlama ve takım çalışması, liderlik, sosyal ilişkiler, sorumluluk bilinci, etik değerlere bağlılık ve karar verme gibi konularda kendilerini geliştirebilme fırsatları bulabilecekleri öğrenci kulüplerinin kuruluşuna ve işleyişine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu Yönerge, Eskişehir Teknik Üniversitesi önlisans, lisans ve lisansüstü programlarına kayıtlı öğrenciler tarafından kurulacak öğrenci kulüplerinin kuruluşuna ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 47 inci maddesine ve 3/2/1984 tarih ve 18301 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları, Mediko–Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği”nin 10 uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Denetleme Kurulu:** Genel kurulda kulübe kayıtlı öğrenci üyeler içinden/arasından seçilen 3 (üç) asıl ve 2 (iki) yedek üyeden oluşan kurulu,
- b) **Geçici Yönetim Kurulu:** Kurulma aşamasında olan kulübün kurucu öğrencileri arasından belirlenen ve ilk genel kurula kadar görev yapan en az 5 (beş) üyeden oluşan kurulu,
- c) **Genel Kurul:** Kulübe kayıtlı olan öğrenci üyelerden oluşan kurulu,
- ç) **Kariyer Gelişimi ve Öğrenci Destek Birimi:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Kariyer Gelişimi ve Öğrenci Destek Birimini,
- d) **Koordinasyon Kurulu:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulunu,
- e) **Koordinatör:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Koordinatörünü,
- f) **Koordinatörlük:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Koordinatörlüğünü,
- g) **Koordinatör Yardımcısı:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Koordinatör Yardımcısını,
- ğ) **Kulüp Danışmanı:** Kulübün çalışma esaslarına uygun yönetilmesini sağlayan ve etkinliklerin gerçekleştirilmesi sürecinde bilgi ve deneyimiyle kulübe katkıda bulunarak

- gönüllü çalışan, Üniversite kadrosundaki akademik personeli,
- h) **Öğrenci Kulübü:** Farklı bölümlerden/programlardan öğrencilerin ders dışı zamanlarında ilgi duydukları alanlarda sosyal, kültürel, bilimsel, sanatsal ve sportif etkinlikler düzenlemek suretiyle bir araya gelerek gelişme, öğrenme ve sosyalleşme deneyimi edindikleri öğrenci organizasyonunu,
- 1) **Rektör:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörünü,
- i) **Rektör Yardımcısı:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Eğitim-Öğretimden Sorumlu Rektör Yardımcısını,
- j) **Senato:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Senatosunu,
- k) **Üniversite:** Eskişehir Teknik Üniversitesini,
- l) **Üye:** Öğrenci kulüplerine üye olan Üniversitenin ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini,
- m) **Yönetim Kurulu:** İlgili kulübün Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinasyon Kurulu, Koordinatör, Kulüp Danışmanı ve Görevleri

Koordinasyon kurulu ve Kurulun görev ve yetkileri

Madde 5 – (1) Koordinasyon Kurulu, öğrenci kulüplerinin işleyişi ve değerlendirilmesine ilişkin genel karar organıdır.

(2) Koordinasyon Kurulu aşağıda belirtilen 11 üyeden oluşur:

- Eğitim-öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı (Kurul Başkanı),
- Koordinatör (Kurul Sekreteri) ve Koordinatör Yardımcıları,
- Kariyer Gelişimi ve Öğrenci Destek Birimi Müdürü ve Müdür Yardımcıları,
- Koordinatör tarafından belirlenen kulüp danışmanlarından iki temsilci,
- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı,
- Koordinatörlük tarafından danışmanlarca temsil edilmeyen kulüplerin başkanları arasından belirlenen bir kulüp başkanı temsilcisi.

(3) Koordinasyon Kurulu, her akademik yıl başında bir kez toplanır. Ayrıca Koordinasyon Kurulu Başkanınca doğrudan veya Koordinasyon Kurulu üyelerinden birinin teklifi ve Koordinasyon Kurul Başkanının onayıyla olağanüstü toplantı yapılabilir.

(4) Toplantı ve karar yeter sayısında oy çokluğu aranır.

(5) Koordinasyon Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kulüplerin faaliyetlerine ilişkin genel değerlendirme yapar.
- b) Kulüplerin bir önceki akademik yıla ait faaliyet raporlarını ve harcamalarını, yeni akademik yıla ait planlarını inceleyerek karara bağlar.

Koordinatör ve koordinatör yardımcısı

Madde 6 – (1) Koordinatör, Üniversite bünyesinde görev yapan kadrolu öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından 3 (üç) yıllığına atanır. Koordinatör, birimin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesinden ve geliştirilmesinden Rektöre karşı sorumludur. Görev süresi dolan Koordinatör yeniden atanabilir. Görev süresi tamamlanmadan herhangi bir nedenle boşalan

koordinatörlük için aynı usulle 3 (üç) yıllığına yeni Koordinatör atanır.

(2) Koordinatöre, çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Koordinatörün önerisiyle Üniversite öğretim elemanları arasından iki Koordinatör Yardımcısı, Rektör tarafından görevlendirilir. Koordinatör Yardımcılarının görevi Koordinatörün görev süresi dolduğunda sona erer. Koordinatör Yardımcıları aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Görevi başında bulunmadığı zamanlarda Koordinatöre, Koordinatör Yardımcılarından biri vekâlet eder. Vekâlet süresinin 6 (altı) ayı aşması durumunda yeni bir Koordinatör Rektör tarafından görevlendirilir.

(3) Koordinatör, Çalışma Esasları çerçevesinde idarî işleri düzenli ve amaçlarına uygun olarak yürütür ve kulüpler arasında eşgüdüm ve denetimi sağlar.

Kulüp danışmanı ve görevleri

Madde 7 – (1) Kulüp danışmanı, Üniversite öğretim elemanları arasından, kulübün başvuru sürecinde Koordinatörlüğe önerilir; uygun görülmesi halinde Rektör tarafından 3 yıl süreyle görevlendirilir. Herhangi bir nedenle görevden ayrılması durumunda danışman yerine en geç bir ay içerisinde kulüp Yönetim Kurulunun önerisi, Koordinatörlüğün uygun görmesi halinde aynı usulle yeni bir danışman atanır.

(2) Kulüp danışmanı öğrenci kulübü, işleri koordineli olarak yürütür. Kulüp danışmanı sadece bir kulübe danışmanlık yapar.

(3) Kulüp danışmanının görevleri şunlardır:

- a. Öğrenci kulübünün bütün faaliyetlerinde danışmanlık ve mentörlük görevi yapmak,
- b. Kulübün Yönetim Kurulunun hazırlayacağı plan, program ve faaliyetlerde öğrencilere yol göstermek ve yardımcı olmak,
- c. Öğrencilerin kulüp etkinliklerine katılmasını teşvik etmek, kulüp etkinliklerini onaylamak,
- ç. Oy hakkı olmaksızın Genel Kurul toplantılarına katılmak,
- d. Kulüp Yönetim Kurulunun herhangi bir nedenle feshi durumunda en geç 6 (altı) hafta içerisinde Genel Kurulun yapılmasını sağlamak.

(4) Danışmanın görevi; Üniversitedeki görevinin herhangi bir nedenle sona ermesi veya Koordinatörlüğe yazılı olarak başvurarak Kulüp Danışmanlığı görevinden çekildiğini bildirmesi durumlarında sona erer.

(5) Yeni Danışman görevlendirilinceye kadar Kulübün faaliyetlerinde Koordinatörlük danışmanın görevlerini yerine getirir. Bir ay içerisinde yeni danışman bulamayan Kulübün faaliyetleri askıya alınır.

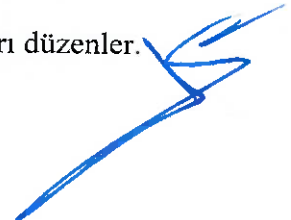
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Kulüplerinin Çalışma Esasları

Öğrenci kulüplerinin çalışma esasları

Madde 8 – (1) Öğrenci kulüpleri, çalışma alanlarını, amaç ve faaliyetlerini belirlerken aşağıdaki hususları gözetmek zorundadırlar:

- a. Öğrencilerin ders dışı zamanlarını mesleki, bilimsel, sosyal, sanatsal, kültürel, sportif vb. etkinliklerle değerlendirmesini amaçlar.
- b. Öğrencilerin yararlanabileceği ve katılabileceği çalışma programları düzenler.



- c. Her akademik yılın bahar dönemi sonunda genel kurul toplantılarını yapar ve gelecek akademik yılda çalışmaya başlayacak yönetim organlarını oluşturur.
- ç. Kulüp başkanının ve kulüp danışmanının bilgisi ve onayı olmadan etkinlik düzenlenemez. Etkinlik talepleri Koordinatörlüğe sunulur. Koordinatörlüğün uygun görmesi durumunda etkinlik 2 inci fıkrada belirtilen çalışma esaslarına göre yürütülür.
- d. Her akademik yıl içerisinde yapılan çalışmalarla ilgili faaliyet raporlarını hazırlayarak akademik yıl sonunda Koordinatörlüğe sunar. Tüm kulüplerin yıllık faaliyet raporları Koordinatörlük yoluyla Koordinasyon Kuruluna teslim edilir.
- e. Kurulan kulüpler farklı alanlarda faaliyet göstermek zorundadır. Aynı faaliyet alanıyla ilgili birden fazla kulüp kurulamaz.
- f. Çeşitli faaliyetlerde kullanılmak üzere 2 inci fıkrada belirtilen Çalışma Esaslarındaki usule uygun olmak üzere sponsorluk desteği alınabilir.
- g. Kamu yararı gözetilerek Üniversiteyi temsil edecek etkinlikler için Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi bütçe imkânları çerçevesinde Öğrenci Kulübüne harcırah verilebilir.

(2) Öğrenci kulüplerinin çalışma esasları şu şekildedir:

- a. Üniversite, kulüplerin faaliyetlerine bağlı olarak yasal ve/veya mali bir yükümlülük almaz. Etkinlikler nedeniyle doğacak her türlü yasal ve mali sorumluluk ilgili kulübe aittir.
- b. Kulüpler, siyasi partilerle ilişki içinde olamaz, maddi ve/veya hukuki bir bağ kuramaz. Kulüp etkinliklerinde hiçbir şekilde siyasi görüş, dil, din, ırk ve cinsiyet ayrımcılığıyla ilgili bir unsur yer alamaz.
- c. Kulüpler; alkol ve tütün ürünleri ile üzerinde sağlığa zararlı ve/veya tehlikeli olduğu belirtilen her türlü maddeyi özendirerek ve/veya insan sağlığına zararlı ürünleri öne çıkaracak etkinliklerde bulunamaz.
- ç. Kulüpler tarafından herhangi bir ortamda yazılı, basılı, görsel ve/veya dijital olarak yayımlanacak her türlü içerik, tüzüklerinde yer alan amaçları, faaliyet alanları ve/veya onaylanmış etkinlikler ile alakalı olabilir. Kulüplerin kurumsal web siteleri ve sosyal medya hesapları, tüzüklerinde yer alan amaçları, faaliyet alanları ve onaylanmış etkinlikleri harici paylaşımlar için kullanılamaz ve Kulübün adı ve/veya logosu bunlar haricindeki içeriklerde yer alamaz.
- d. Üyelerden toplanan üyelik aidatı hariç olmak üzere, Rektörlüğün bilgisi ve izni dışında, hiçbir kişi, kurum ve kuruluştan herhangi bir adla ve nedenle para toplayamaz, aynı yardım alamaz, özel ya da resmî kuruluşlarla işbirliği yapamaz.
- e. Kulüpler, kendi faaliyet alanları dışında ve tüzüklerine aykırı biçimde, kulüp adına ve/veya kulübün adını, logosunu veya kulübü yansıtan herhangi bir kurumsal kimlik ögesini kullanarak basın yayın organlarında ve/veya dijital platformlarda açıklama, duyuru, bildiri ve benzeri yayımlar yapamaz ve Kulübün adını taşıyan herhangi bir mecrada, tüzüklerinde yer alan amaçları, faaliyet alanları ve onaylanmış etkinlikleri haricinde herhangi bir paylaşım yapamaz, gerekli izinleri almadan basın yayın kuruluşlarına açıklama ve/veya röportaj veremez.

- f. Üniversite dışında yapılacak etkinlikler (başka üniversitelere ait alanlar, MEB sorumluluğu altındaki okullar, diğer kamu özel kurum ve kuruluşları vb.) Koordinatörlük ve Rektörlük oluru ile etkinliğin planlandığı alanın/mekânın sorumlusu/sorumluları tarafından yazılı izin alınmak koşuluyla yapılabilir. Kulüplerin bu tür etkinliklerde Üniversitenin kurumsal kimliğini zedeleyecek tutum ve davranışlarda bulunamaz. Ayrıca etkinliğin düzenlendiği kurumun belirlediği tüm kurallara uyulması zorunludur.
- g. Kulüpler, etkinlikleri ile ilgili afiş, davetiye, program dergisi vb. materyallerin tasarımı ve basımı için en geç etkinlik tarihinin başlangıcından 15 (on beş) gün önce Koordinatörlüğe başvurarak yardım isteyebilir. Bu tür materyalleri kulüpler de hazırlayıp bastırabilir. Bu durumda, materyallerde Üniversitenin, kulübün ve etkinliği destekleyen sponsorların adı eksiksiz yer alır ve bir bedel talep edilmez. Hazırlanan materyallerde kulübün ve sponsorların logosu Üniversitenin logosundan büyük olamaz.
- ğ. Gezi dilekçeleri, şehir içi ve şehir dışı gezileri için en geç etkinlik tarihinin başlangıcından 15 (on beş) gün önce verilmek koşuluyla işleme alınır.
- h. Geziye, gezinin teknik olarak yürütülmesine gereksinim duyulan kişiler hariç olmak üzere, sadece Üniversitenin öğrenci ve personeli katılabilir. Katılımcı listesi personel ve öğrenci için ayrı ayrı düzenlenir ve Koordinatörlük onayı alındıktan sonra geçerlilik kazanır. Araçlara Koordinatör onayı alınan liste dışından kimse alınmaz.
- ı. Gezilerde kullanılmak üzere, her kulüp Üniversiteden araç temini talebinde bulunabilir. Üniversitenin araç temin edemediği durumlarda kulüpler kendi imkanları dahilinde (sponsorluk/kulüp bütçesi) gezi düzenleyebilir. Bu durumda, şehir dışı gezilerde Türkiye Seyahat Acentaları Birliği (TURSAB)'ne kayıtlı acentelerin sağladığı araçların kullanılması ve Koordinatörlük ve Rektörlükten olur alınması zorunludur.
- i. Kulüpler, Üniversitenin araç tahsis ettiği gezilerde katılımcılardan ulaşım için ücret talep edemez.
- j. Kulüplerle yapılan her türlü e-posta yazışmasında kulüp adına belirlenen @eskisehir.edu.tr uzantılı resmi e-posta hesapları kullanılır.
- k. Kulüpler bulunacakları her türlü etkinlik için taleplerini Koordinatörlüğün kurumsal web sayfasında bulunan ilgili dilekçe ile etkinlik başlangıç tarihinden en az 15 (on beş) gün önce Koordinatörlüğe başvurmak zorundadır.
- l. Kulüpler hem kendilerini hem de düzenledikleri etkinlikleri duyurmak ve tanıtmak için Koordinatörlüğe kurumsal web sayfasında bulunan ilgili dilekçe ile başvuru yaparak Rektörlükten onay aldıktan sonra stant açabilir, afiş/branda asabilir. Stantlar belirlenmiş bir tanıtım etkinliği için en fazla 5 (beş) ardışık gün süreyle açılabilir.
- m. Kulüp adına sarf malzemesi dışında demirbaş niteliği taşıyan makine ve teçhizat Kulüp tarafından satın alınabilir, demirbaş kayıt defterine işlenerek Danışmana zimmetlenir. Danışmanın değişmesi durumunda üzerindeki demirbaşlar yeni Danışmana zimmet teslimi yapılır.
- n. Faturalarda, Üniversitenin ve harcamayı yapan Kulübün adı bulunur.
- o. Kulüpler yapacakları sponsorluk anlaşmalarında, kurumsal web sayfasında bulunan

sözleşme örneklerini kullanarak Koordinatörlüğe başvuru yapmak zorundadır.

- ö. Kulüp adına açılacak banka hesapları ve harcama yetkilisine ilişkin işlemler için Koordinatörlüğün kurumsal web sayfasında bulunan ilgili dilekçe ile Koordinatörlüğe başvurur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Kulüplerinin Kurulması ve Kapatılması, Üyelik, Üyeliliğin Sona Ermesi

Başvuru

Madde 9 – (1) Öğrenci kulüpleri, aşağıda belirtilen süreçlerin tamamlanmasıyla kurulur:

- a) Üniversitede faaliyet göstermek amacıyla, bir öğrenci kulübünün kurulabilmesi için; Üniversitenin önlisans, lisans veya lisansüstü öğrencisi olan en az 15 (on beş) kurucu üyesi olması gerekir.
- b) Gerekli sayı ve koşulları sağlayan kurucu üyeler; kulüp kurma isteklerini içeren ve kulüp danışmanı olarak önermek istedikleri öğretim elemanının da onayladığı Başvuru Dilekçesi ve ekleriyle birlikte Koordinatörlüğe her akademik yılın Güz döneminde (Aralık ayının başına kadar) başvuruda bulunurlar. Başvuru dilekçesinde adı, soyadı ve imzası bulunan öğrenciler kurucu üyeleri oluşturur. Genel Kurul yapılacak tarihe kadar kulübün Geçici Yönetim Kurulunda görev alacak öğrencilerin, disiplin cezası almadıklarına dair belgelerin de başvuru sırasında sunulması gerekir. Başvuruda sunulacak Öğrenci Kulübü Tüzüğü, Öğrenci Kulüpleri Yönergesine uygun olarak hazırlanmalı ve kulüp adını, amaçlarını, faaliyet alanlarını, yönetim organlarını ve üye bilgilerini içermelidir. Bu bağlamda; Öğrenci Kulübü Tüzüğü kulüp Yönetim Kurulu başkanı ve üyelerinin seçimi, görev ve yetkileri, Yönetim Kurulu asıl ve yedek üye sayısı, toplanma, karar alma usulleri ve şekillerini içermelidir.
- c) Kulüp başvuru dilekçesinde; kulübün açık ve varsa kısa ismi, kulüp tüzüğü, kurucu üyelerin yer aldığı imzalı üye listesi, kulüp ilkeleri, Geçici Yönetim Kurulu, Geçici Yönetim Kurulunda yer alan öğrencilerin disiplin cezası almadığına dair belge yer almalıdır.
- d) Kulüplerin kuruluş amaçları ve tüzükleri Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve diğer mevzuat hükümlerine, Üniversitenin demokratik ortamına, evrensel ve etik değerlere, disiplin ilkelerine ve kurallarına uygun olmalıdır.
- e) Kulüp tüzüğü gerektiği durumda Olağanüstü Genel Kurul (Tüzük Tadil) ile değiştirilir.
- f) Kulüp kurma başvurusunu alan Koordinatörlük gerekli incelemeyi yapar ve uygun bulması halinde eğitim-öğretimden sorumlu–Rektör Yardımcısının onayına sunar. Başvurusu onaylanan kulüp faaliyetlerine resmen başlar.
- g) Kuruluş onayının Danışmana yazılı olarak bildirildiği tarihten itibaren 30 (otuz) gün içerisinde, Danışmanın gözetim, denetim ve sorumluluğunda tüm organlarını ve kurullarını oluşturarak, Kurul üyelerinin kimlik, öğrenci ve iletişim bilgilerini Koordinatörlüğe bildirir. Belirtilen süre içerisinde bildirim yapılmadığı takdirde Kulüp kurulmamış sayılır ve bu husus, ilgili Koordinatörlük tarafından kayıt altına alınır.
- h) Faaliyetlerine başlayan kulübe talebi halinde Rektörlük tarafından bir banka hesabı

açtırılır. Kulüp danışmanının onayı dahilinde, kulüp başkanına bu banka hesabını kullanma yetkisi verilir. Yetkilendirilen kişilerden en az ikisinin çift imzasıyla banka hesabında işlem yapılabilir. Bu yetki karar defterine işlenir.

Üyelik

Madde 10 – (1) Üniversiteye kayıtlı önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencileri, öğrenci kulüplerine üye olma, seçme ve seçilme hakkına sahiptir.

(2) Öğrenciler, ilgili akademik yıl içerisinde olmak üzere üyelik başvurularını üyesi olmak istedikleri öğrenci kulübüne yaparlar. Üyelik, öğrencilerin üye kayıt formunu doldurması, üyelik aidatını ödemesi ve başvurunun Yönetim Kurulu tarafından onaylanmasıyla başlar.

(3) Öğrenciler, birden fazla kulübe üye olabilir ancak birden fazla kulübün Yönetim Kurulunda yer alamaz.

(4) Disiplin cezası alan öğrenciler kulüp yönetiminde ve denetim kurullarında görev alamaz.

(5) Üyelik aidatları her yıl Koordinasyon Kurulunda belirlenir. Yeni üyeler, üyelik başvurusu esnasında, kayıtlı üyeler ise her akademik yılın başında, Yönetim Kurulu tarafından duyurulan bir aylık süre içinde kulüp aidatını ödeyerek üyeliklerini yenilemek zorundadır.

(6) Kulüpler, güncel üye listelerini, Aralık ayı içerisinde Koordinatörlüğe teslim eder.

Üyeliliğin sona ermesi

Madde 11 – (1) Öğrenci kulüplerine üye olan öğrencilerin üyelikleri aşağıdaki hallerde son bulur:

- Kulübe üye olan öğrenci kendi isteğiyle, Yönetim Kuruluna vereceği bir dilekçeyle kulüp üyeliliğinden ayrılabilir.
- Öğrencinin, üyesi bulunduğu kulübün amaçlarına aykırı faaliyette bulunması ve kulübün çalışmalarına ilgili olarak verilen görevleri yerine getirmemesi halinde Genel Kurul kararıyla üyelikten çıkartılır. Genel Kurul kararıyla kulüp üyeliliğinden çıkarılan öğrencinin, Koordinatörlüğe 3 (üç iş günü) içerisinde usul açısından itiraz etme hakkı saklıdır. Koordinatörlük işlemde usul hatası görmesi durumunda üyenin durumunu tekrar görüşmek üzere ilgili kulübe itiraz dilekçesini gönderir.
- Herhangi bir nedenle Üniversiteden ilişkisi kesilen öğrencinin, kulüp üyeliği kendiliğinden düşer.
- Aidatını ödemeyen üyenin kulüp üyeliği kendiliğinden sona erer.

Kulüplerin kapatılması ve faaliyetlerinin durdurulması

Madde 12 – (1) Bu Yönerge ve diğer mevzuat hükümlerine uygun faaliyette bulunmayan kulüpler, Koordinatörlüğün teklifi Rektörün onayıyla kapatılabilir ya da etkinlikleri durdurulabilir. Kapatılan kulübün mal varlığı Rektörlüğe devredilir.

(2) Kulüpler yıl sonu raporlarında güncel üye sayılarını Koordinatörlüğe bildirmekle yükümlüdür. Üye sayısı 15'in (on beş) altına düşen kulüpler, başka bir işleme gerek olmaksızın kapatılmış sayılır.

(3) Yılda en az bir faaliyette bulunmayan kulüp, Koordinatörlüğün görüşü doğrultusunda Rektörlük onayıyla kapatılır.

(4)Kapatılan kulübün tasfiye işlemleri kulüp tüzüğünde belirtilen esaslar çerçevesinde kulüp danışmanı tarafından tamamlanır.

(5)Her akademik yılın Bahar dönemi sonuna kadar Genel Kurul toplantısını yapmayan kulüplerin faaliyetleri bir yıl süreyle durdurulur. Üst üste iki kez Olağan Genel Kurul Toplantısını yapmayan kulüp, Rektörlük tarafından feshedilir.

(6)Olağan/Olağanüstü Genel Kurul Toplantısında belirlenen Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu listeleri, bir hafta içinde Koordinatörlüğe teslim edilir. Bu listeleri teslim etmeyen kulübün faaliyetleri, listeler teslim edilinceye kadar durdurulur.

(7)Feshedilen kulüpler aynı isim altında iki yıl süreyle açılmaz.

(8)Koordinatörlüğün izni olmadan faaliyetler yürüten kulüplerin faaliyetleri, bir yıl süreyle durdurulur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Kulüp Organları

Geçici Yönetim Kurulu ve Kulüp Başkanı

Madde 13 – (1) Kurulma aşamasında olan kulübün kurucu 15 (on beş) üyesi, kurucu öğrenci üyeler arasından belirleyeceği 5 (beş) üyeden oluşan Geçici Yönetim Kurulunu oluşturur ve geçici kulüp başkanını seçer. Geçici kulüp başkanı aynı zamanda Geçici Yönetim Kurulu başkanıdır. Geçici Yönetim Kurulu, kulübün kurulum onayını aldıktan sonra yeni katılan üyelerle birlikte en geç 30 (otuz) gün içinde yapılacak olan ilk genel kurul toplantısına kadar görev yapar. Yapılacak ilk genel kurul toplantısında kulüp tüzüğünde belirtildiği şekilde kulüp başkanı, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu seçilir. Bu seçimden sonra, geçici başkanın ve Geçici Yönetim Kurulunun görevi sona erer ve Geçici Yönetim Kurulu üyeleriyle geçici başkan görevlerini yeni seçilenlere devreder.

(2) Kuruluşu resmîyet kazanan kulüpler, gerekli şartları sağladıkları takdirde faaliyetlerine başlayabilir.

Genel Kurul ve görevleri

Madde 14 – (1) Genel Kurul, kulübe kayıtlı öğrenci üyelerinin tamamından ve oy hakkı olmaksızın Kulüp Danışmanından oluşur. Kulübün yetkili karar organıdır. Genel Kurulun görevleri şunlardır:

- Akademik yıl içerisinde Danışman gözetiminde en az bir kez toplanmak zorundadır. Toplantı yeter sayısı, üye tam sayısının yarısından bir fazlasıdır. Genel Kurul aksine hüküm olmadıkça toplantıya katılanların yarısından bir fazla üyenin oyuyla karar alır. Çoğunluğun tutanakla saptanması ve tutanaklarda Kulüp Danışmanının imzasının bulunması zorunludur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk koşulu aranmaz.
- Genel kurul, her akademik yılın Bahar dönemi sonunda toplantı yaparak bir sonraki yönetim ve denetleme kurulunu seçer. Seçim sonucu en geç **15 (onbeş)** gün içerisinde Kulüp Danışmanı onayıyla Koordinatörlüğe bildirilir. Yeni yönetim ve denetleme kurulu Koordinatörlüğün onayı ile göreve başlar.
- Genel Kurul, Koordinatörlüğün isteği, Yönetim Kurulunun önerisi, Yönetim veya

Denetleme Kurulunun gerekli görmesi hallerinden birinde ve/veya üyelerin en az 1/3'ünün isteğiyle olağanüstü toplanır. Yönetim Kurulu, Genel Kurul toplantısının yapılacağı yeri, zamanı ve gündemi toplantının yapılacağı tarihten **en az 15 (on beş) gün** önce belirleyerek tüm üyelere duyurur.

- c) Genel Kurul toplantılarında alınan kararlar Başkan tarafından Koordinatörlüğe **en geç 15 (onbeş) gün** içinde bildirmekle yükümlüdür.
- d) Kulüp yönetim kurulunun raporlarını görüşmek, ibra etmek, sonraki akademik yıla ait faaliyet planını ve çalışma ilkelerini belirlemek, tüzük değişikliklerini incelemek, öğrenci kulübüyle ilgili olan ve yönetim kuruluna bırakılmayan kararları almak.
- e) Kulübün feshine karar vermek.
- f) Üyelikten çıkarma kararı vermek.
- g) Her akademik yılın başında Rektörlük tarafından belirlenecek üst sınırı aşmamak koşuluyla giriş ve üyelik aidatlarını belirlemek.

Yönetim Kurulu ve görevleri

Madde 15 – (1) Yönetim Kurulu, genel kurul tarafından genel kurul üyeleri arasından seçilen başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üye olmak üzere beş (5) asıl ve iki (2) yedek üyeden oluşur. Görev süresi bir (1) yıldır. Mezuniyet aşamasında olan öğrenciler, başkan ve başkan yardımcısı olamaz. Yönetim Kurulu başkanlığı yapmış bir genel kurul üyesi en fazla bir kez daha aynı göreve seçilebilir. Disiplin cezası alan öğrenciler, Yönetim Kurulunda ve denetleme kurulunda görev alamaz. Kulüp başkanı, Yönetim Kurulunun doğal üyesi ve aynı zamanda başkanıdır. Yönetim Kurulu, kulüp başkanı başkanlığında en az üç ayda bir kez toplanır. Kararlar oy çokluğuyla alınır. Yönetim Kurulu toplantısına iki kez mazeretsiz katılmayan üyenin Yönetim Kurulu üyeliği kendiliğinden düşer. Yönetim Kurulu üyeliğinin herhangi bir nedenle sona ermesi durumunda Yönetim Kurulu üyeliğine sıradaki yedek üye dâhil olur. Yönetim Kurulu üç üyenin altına düşmesi durumunda en geç 4 (dört) hafta içerisinde olağanüstü genel kurul yapılarak yönetim kurulu seçimleri yapılır.

(2) Yönetim Kurulu yapacağı tüm faaliyetlerde Danışmandan izin, Koordinatörden ve gerekli olduğu durumlarda Rektörlükten onay almak zorundadır. Yönetim Kurulu, faaliyetlerin kulüp amaçlarına uygun olarak yürütülmesinden sorumludur. Kulübün yapacağı duyuru ve tanıtımlarda, Üniversite Logosu ve kulübün tam adının bulunması zorunludur.

(3) Yönetim Kurulu üyeleri, kulüp faaliyetleriyle gelir ve gider işlemlerinin takibinden, kayıtların tutulmasından, kulübe ait demirbaşların kayıt, izleme ve korunmasından dolayı Rektörlüğe karşı doğrudan ve birlikte sorumludur.

(4) Her türlü yazışma ve görüşmede Danışmanı, Başkan ve Başkan Yardımcısı yetkilidir. Kulüp Danışmanı, Başkan ve Başkan Yardımcısının isimlerini Koordinatörlüğe Genel Kurul tarihinden itibaren en geç 1 hafta içinde dilekçeyle bildirir.

(5) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Kulübün gelir ve gider işlemlerini yürütmek,
- b) Akademik yılın sonunda faaliyet raporunu ve gelir-gider tablosunu genel kurula sunmak,
- c) Genel Kurul kararları doğrultusunda kulüp faaliyetlerini planlamak ve yürütmek.

- c) Kulüp demirbaşlarının korunmasını sağlamak ve takibini yapmak,
- d) Her yıl faaliyet raporu hazırlayarak Koordinatörlüğe sunmak,
- e) Üyelik hakkı olmadığı hâlde üye olan veya üyelik koşullarını sonradan yitirenlerin üyeliklerinin son bulduğuna dair kararı Koordinatörlüğe sunmak,
- f) Güncel üye listelerini, Aralık ayı içerisinde Koordinatörlüğe teslim etmek,
- g) Yapılan etkinliğe ilişkin raporu, etkinlik tarihinden itibaren en geç 7 (yedi) gün içinde Koordinatörlüğe sunmak.

Denetleme Kurulu

Madde 16 – (1) Denetleme Kurulu, her akademik yılın ilk genel kurul toplantısında genel kurul tarafından seçilen üç asıl, iki yedek üyeden oluşur. Üyeler üst üste iki dönemden fazla görev yapamaz. Denetleme Kurulu; kulübün evrakını, defterlerini, demirbaşlarını, harcamalarını ve faaliyetlerini her akademik yılın sonunda denetler, sonuç ve önerilerini yönetim kuruluna bir raporla bildirir. Denetleme raporu hazırlar ve genel kurula sunar. Denetleme kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar alır.

(2) Denetleme Kurulunun görevi; kulübün gelir-giderlerini, tüm nakit ve nakit benzeri mevcutlarını ve tutulması zorunlu defterlerini kontrol etmektir.

ALTINCI BÖLÜM

Malî Esaslar, Defterler, Belgeler

Malî esaslar

Madde 17 – (1) Kulüplerin gelirleri; üye aidatlarıyla bağışlar, yardımlar, kongre, eğitim programı, gösteri ve konser gibi etkinliklerden elde edilen gelirlerden oluşur.

(2) Kulüplerin faaliyetleri kapsamında ihtiyaç duyulan malzemeler, yolluk giderleri, konaklama giderleri vb. talepler, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bütçesi ve imkanları dahilinde karşılanabilir.

(3) Kulüpler etkinliklerine mali kaynak sağlayabilmek amacıyla özel müteşebbisler, kamu kurum ve kuruluşlarından sponsorluk alabilir. Sponsorluk sözleşmeleri yazılı olmadıkça geçersizdir. Bu yolla elde edecekleri gelirleri ve yapacakları harcamaları ilgili defterlerde göstermek ve bunlara ilişkin belgeleri saklamak zorundadırlar. Kulüpler, Üniversite imkânlarını kullandıkları faaliyetlerde, kullandıkları imkanlara dahil kalemlerden ücret talep edemez. Sponsorluk hizmeti almadan önce, yapılacak iş birliği ve sağlanacak destek içeriği Çalışma Esaslarına uygun şekilde belirtilmelidir. Sponsorluk alınacak kuruluşların yaptıkları etkinlikler ve tanıtım çalışmaları yürürlükteki yasal mevzuata uygun olmalıdır. Sponsorluk anlaşmaları, Üniversiteye yasal ve/veya mali sorumluluk yükleyecek nitelikte olamaz. Alkollü içecek, tütün mamulleri üreten ve pazarlayan kurum, kuruluş ve şirketlerin sponsorluk önerileri kabul edilemez.

(4) Kulüplerin giderleri, demirbaş, araç gereç ve her türlü sarf malzemeleriyle faaliyetlerin gerektirdiği diğer giderlerdir. Kırtasiye, afiş, ofis donanımı, araç, malzeme, konuk ağırlama gibi giderlerin resmî belgeleri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına teslim edilmek zorundadır.

Defterler ve belgeler

Madde 18 – (1) Her kulüpte bulunması, önceki yıllara ait olanların saklanması ve istenildiğinde, Kulübün Denetleme Kuruluna, Koordinatörlüğe, Sağlık Kültür ve Spor Daire

Başkanlığına Kulüp Yönetim Kurulu tarafından gösterilmesi zorunlu defterler ve belgeler şunlardır:

1. Kulüp Tüzüğü
2. Genel kurul toplantı tutanakları
3. Üye Kayıt Defteri: Kulüp üyeleriyle ilgili bilgilerin işlendiği defterdir.
4. Gelir-Gider Defteri: Kulübün tüm gelir ve giderlerinin işlendiği defterdir.
5. Karar Defteri: Toplantılarda alınan kararların katılan üyelere imzalatıldığı defterdir.
6. Demirbaş Kayıt Defteri: Kulübe ait demirbaş kayıtlarının işlendiği defterdir.
7. Kulüp Kuruluş Başvuru Formu: Kulüp kuruluş belgelerini içermektedir.
8. Yıllık Etkinlik Programı: Kulübün bir akademik yıl içerisinde gerçekleştireceği etkinlik programıdır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Disiplin işleri

Madde 19 – (1) Öğrenci kulübüne tahsis edilen demirbaşlarda herhangi bir hasar ya da eksik tespit edilmesi hâlinde; hasarlı ya da eksik demirbaş eşya kulüp yönetim kurulu üyelerinden tazmin edilir. Üniversite içinde veya dışında gerçekleştirilen kulüp etkinliklerinin ya da izinsiz yapılan sponsorluk anlaşmalarının tespiti hâlinde, Koordinatörlüğün önerisi ve Rektörlüğün onayıyla kulüp kapatılabilir.

Diğer Hususlar

Hüküm bulunmayan haller

Madde 20 – (1) Yönergede hüküm bulunmayan hallerde diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırma

Madde 21 – (1) Eskişehir Teknik Üniversitesi Senatosunun 15/12/2020 tarihli ve 26/1 sayılı kararı ile kabul edilen Öğrenci Kulüpleri Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 22 – (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 23 – (1) Bu Yönerge hükümlerini, Rektör yürütür.