

	<b>Eskişehir Teknik Üniversitesi Dilekçe, Şikâyet, Müracaat Hakları ile Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi Hakkında Yönerge</b>	Karar Tarihi	15/03/2022
		Karar No	7/1
		Revizyon	0
		Sayfa	10

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç ve kapsam

**Madde 1 - (1)** Bu Yönergenin amacı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Eskişehir Teknik Üniversitesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı çerçevesinde yürütülen faaliyetlerle ilgili, hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesinde ve dilekçe, şikâyet ve müracaat haklarının kullanılmasında izlenecek usul ve esaslar ile personelin yetki ve sorumluluklarını belirlemek, faaliyetlerin daha hızlı ve verimli bir şekilde yapılmasını sağlamak ve üst makamlara sunulacak konularla ilgili izlenecek usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönerge hükümleri, Eskişehir Teknik Üniversitesinden hizmet alan ve Üniversiteye hizmet veren gerçek ve tüzel kişiler ile Üniversitede çalışan personeli kapsar.

#### Dayanak

**Madde 2 - (1)** Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55, 56, 57 ve 58'inci maddelerine, 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun'a, Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmeliğe, Kamu İç Kontrol Standartları Genel Tebliği'nin Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların bildirilmesi başlıklı 16 numaralı standardına, Eskişehir Teknik Üniversitesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planına dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**Madde 3 - (1)** Bu Yönergede geçen:

- Başvuru:** Dilekçe, şikâyet ve müracaat haklarının kullanılmasını ve/veya hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesini,
- Bildirim:** Gerçek ve tüzel kişiler Üniversitenin iş ve işlemlerine ilişkin tespit edilen hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları sözlü olarak, dilekçe yoluyla ya da elektronik ortamda bildirmesini,
- Birim:** Eskişehir Teknik Üniversitesi idari ve akademik birimlerini,
- Hata:** Yürütülen faaliyetlerde, mevzuata uygun olmayan iş ve eylemlerin kasıt olmaksızın yanlış yapılmış olmasını,
- Kanun:** 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun'u,
- Müracaat:** Personel tarafından Üniversite ile ilgili resmi ve şahsi işlerine ilişkin yapılan başvuruları,



	<b>Eskişehir Teknik Üniversitesi Dilekçe, Şikâyet, Müracaat Hakları ile Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi Hakkında Yönerge</b>	Karar Tarihi	15/03/2022
		Karar No	7/1
		Revizyon	0
		Sayfa	10

- f) Personel:** Eskişehir Teknik Üniversitesi'nin akademik ve idari birimlerinde çalışan akademik ve idari personeli,
- g) Rektör:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörünü,
- ğ) Rektörlük:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğünü,
- h) Usulsüzlük:** Mevzuatta herhangi bir faaliyetin yapılması veya yapılmaması için tanımlanmış usullere aykırılık hâllerini,
- ı) Üniversite:** Eskişehir Teknik Üniversitesini,
- i) Yolsuzluk:** Kasıtlı olarak şahsi çıkar sağlamak amacıyla yapılan ve suç teşkil eden her türlü faaliyeti,
- j) Yönerge:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Dilekçe, Şikâyet, Müracaat Hakları ile Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesine Dair Yönergeyi,
- k) Yönetmelik:** Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmeliği ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Dilekçe, Şikâyet ve Müracaat Hakları, Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirimi

#### Dilekçe hakkı

**Madde 4 - (1)** Türk vatandaşları, Üniversite ile ilgili Kanun kapsamındaki dilek ve şikâyetlerini, Üniversiteye yazı ile başvurarak iletme hakkına sahiptir.

(2) Türkiye'de ikamet eden yabancılar, karşılıklılık esası gözetilmek ve dilekçelerinin Türkçe yazılması kaydıyla bu haktan yararlanabilir.

#### Dilekçe özellikleri

**Madde 5 - (1)** Üniversiteye verilen veya gönderilen dilekçelerde, dilekçe sahibinin adı-soyadı, telefon numarası ve imzası ile iş veya ikametgâh adresinin bulunması gerekir. Gerçek kişiler tarafından yapılan başvurularda T.C. Kimlik Numarasının/yabancı uyruklu kimlik numarasının beyan edilmesi; tüzel kişiler tarafından yapılan başvurularda ise unvan ve adres bilgileri ile imzalayan kişinin yetki belgesinin sunulması zorunludur.

(2) Dilekçe, konuyla ilgili olmayan bir idari makama verilmesi durumunda, bu makam tarafından yetkili idari makama gönderilir.



	<b>Eskişehir Teknik Üniversitesi Dilekçe, Şikâyet, Müracaat Hakları ile Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi Hakkında Yönerge</b>	Karar Tarihi	15/03/2022
		Karar No	7/1
		Revizyon	0
		Sayfa	10

### **İncelenemeyecek dilekçeler**

**Madde 6 - (1)** Üniversiteye verilen veya gönderilen dilekçelerden;

- a) Belli bir konuyu ihtiva etmeyen,
- b) Yargı mercilerinin görev alanına giren konularla ilgili olan,
- c) Yönergenin 5'inci maddesinin 1'inci fıkrasında belirtilen şartlardan herhangi birini taşımayan,
- ç) Daha önce hakkında karar verilmiş konulara dair olanlar incelenemez.

### **Şikâyet hakkı**

**Madde 7 - (1)** Personel, amirleri veya Üniversite tarafından kendilerine uygulanan idari eylem ve işlemlerden dolayı şikâyet hakkına sahiptir.

(2) Şikâyetler söz veya yazı ile en yakın amirden başlanarak silsile yolu ile ve şikâyet edilen amirler atlanarak yapılır. Yazılı şikâyetler, maksadı en iyi ifade edecek şekilde ve mevzuat hükümlerine uygun olarak yazılan bir dilekçe ile yapılır. Dilekçede tespit edilen eksiklikler ile suç teşkil etmeyen usulsüzlüklerin giderilmesi, şikâyeti kabul eden amirlerce sağlanır (EK-1). Sözlü şikâyetlerde de bu esaslara uyulur. Sözlü olarak yapılan şikâyetler, şikâyetçi ile şikâyeti kabul eden amir tarafından birlikte imzalanan bir tutanakla tespit olunur ve iki tarafa verilir. (EK-2). Şikâyetçi tutanak düzenlenmesinden kaçınırsa; şikâyet soyut ve genel nitelikte ise, şikâyet bildiriminde kişi ve olay belirtilmemişse, şikâyete konu iddialar bulgu ve belgelere dayandırılmadıysa, şikâyet yapılmamış sayılır.

(3) Şikâyet hakkında karar verme yetkisi, şikâyet edilenin ilk disiplin amirine aittir. Şikâyeti kabul eden, ancak karar verme yetkisi bulunmayan amirler bunları silsile yolu ile ve kendi görüşlerini de ilave etmek suretiyle karar verme yetkisine sahip amirlere 3 (üç) gün içinde intikal ettirir.

(4) Şikâyetlerin incelenmesinde, şikâyet edenin kimliğinin gizli tutulması esastır. Şikâyetlerin incelenmesi ve bir karara bağlanarak şikâyet sahiplerine tebliğ edilmesi ile ilgili bütün işlemlerin, en geç şikâyet dilekçesinin karar merciine intikal ettiği tarihi izleyen 30 (otuz) gün içinde tamamlanması gerekir. Adli ve idari tahkikata konu olacak nitelikteki şikâyetler hakkında, ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(5) Şikâyette bulunan ve şikâyet edilen memurlar, yetkili amirlerce verilen kararlara karşı bir defaya mahsus olmak üzere kararın kendilerine tebliğini izleyen 10 (on) gün içinde bir üst makama itiraz edebilir. İtirazların yapılmasında ve incelenip karara bağlanmasında, Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar geçerlidir.



	<b>Eskişehir Teknik Üniversitesi Dilekçe, Şikâyet, Müracaat Hakları ile Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi Hakkında Yönerge</b>	Karar Tarihi	15/03/2022
		Karar No	7/1
		Revizyon	0
		Sayfa	10

### **Müracaat hakkı**

**Madde 8 -** (1) Personel, Üniversite ile ilgili resmî ve şahsi işlerinden dolayı müracaat hakkına sahiptir.

(2) Müracaatlar hakkında karar verme yetkisi, Üniversitenin çalışma usul ve esaslarını belirleyen mevzuat ile müracaat konusunu çözümlmeye yetkili kılınan mercilere aittir.

(3) Müracaatı kabul eden, ancak sorunu çözümleme yetkisi bulunmayan amirler, bunları silsile yolu ile ikinci fıkrada belirtilen mercilere, 3 (üç) gün içinde intikal ettirir.

(4) Yönergenin 7'nci maddesi ile belirlenen usul ve esaslar, müracaatlar hakkında da uygulanır.

### **Hata, usulsüzlük ve yolsuzluk bildirim**

**Madde 9 -** (1) Personel, görevleri sırasında haberdar oldukları hata, usulsüzlük veya yolsuzluk teşkil eden durumları, yetkili makamlara bildirmekle yükümlüdür.

(2) Bildirimler hakkında karar verme yetkisi, Üniversitenin çalışma usul ve esaslarını belirleyen mevzuat ile bildirim konusunu çözümlmeye yetkili kılınan mercilere aittir.

(3) Bildirimi kabul eden, ancak sorunu çözümleme yetkisi bulunmayan amirler, bunları silsile yolu ile ikinci fıkrada belirtilen mercilere, 3 (üç) gün içinde intikal ettirir.

(4) Yönergenin 7'nci maddesi ile belirlenen usul ve esaslar, hata, usulsüzlük veya yolsuzluk bildirim hakkında da uygulanır.

### **Başvuruda bulunan personelin güvenceleri ve sorumlulukları**

**Madde 10 -** (1) Başvuruda bulunan personele, başvurularından dolayı bir ceza verilemez; doğrudan ve dolaylı olarak hizmet koşulları kısmen de olsa ağırlaştırılmaz ve değiştirilemez. Yaptığı başvuru nedeniyle haksız ve hukuka aykırı bir işleme maruz kaldığını iddia eden personel müracaat, şikâyet ve dava açma hakkına sahiptir.

(2) Amirler, inceleme süresince başvuruda bulunanların talepleri hâlinde kimliğini gizli tutar ve kendilerine herhangi bir zarar gelmemesi için gerekli tedbirleri alır.

(3) Aynı konuda, dilekçesine cevap verildiği hâlde ısrarla başvurularına devam edenler hakkında, haklarını kötüye kullandıkları takdirde gerekli disiplin işlemi başlatılabilir. Başvuru haklarını Yönergede tespit edilen usul ve esaslara aykırı surette kullananların veya kasıtlı olarak başvuru haklarını kötüye kullananların ya da her ne suretle olursa olsun bu haklarını kullanırken bir suç işleyenlerin yasal sorumlulukları saklıdır.



	<b>Eskişehir Teknik Üniversitesi Dilekçe, Şikâyet, Müracaat Hakları ile Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi Hakkında Yönerge</b>	Karar Tarihi	15/03/2022
		Karar No	7/1
		Revizyon	0
		Sayfa	10

### **Amirlerin yükümlülükleri**

**Madde 11 - (1)** Türk vatandaşlarının kendileri ve Üniversite ile ilgili dilek ve şikâyetleri konusunda Üniversiteye yaptıkları başvuruların sonucu veya yapılmakta olan işlemin bulunduğu aşama hakkında, dilekçe sahiplerine en geç 30 (otuz) gün içerisinde cevap verilir.

(2) Yönergede belirlenen usul ve esaslara uygun olarak yapılmış başvurular hakkında, görevlerini zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmeyen yetkili amirler hakkında, durumun niteliğine ve ağırlık derecesine göre ilgili mevzuat uyarınca idari/cezai soruşturma yapılabilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Başvuruların Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması**

#### **Başvuruyu değerlendirme ve sonuçlandırma**

**Madde 12 - (1)** Yönerge kapsamında başvuruda bulunulması hâlinde; başvuru kendisine ulaşan personel konu hakkında amirini bilgilendirir. Bu, silsile hâlinde en üst birim amirine kadar gider. Her birim, öncelikle ilgili mevzuat çerçevesinde yetkilerini kullanır ve sorumluluklarını yerine getirir.

(2) Kendi birimi içinde sonuca bağlanamayan başvuruların, incelenip soruşturulmasına gerek görülmesi hâlinde; incelenmesi/araştırılması istenilen husus, konu ile ilgili olarak yapılan çalışma ve görüşlerle birlikte, incelenmek/soruşturulmak üzere Rektör onayına sunulur. Rektör tarafından gerekli görülmesi hâlinde, Üniversite İç Denetim Birimi veya konusunda uzman kişilerden oluşacak bir komisyona araştırma, inceleme, ön inceleme yaptırılarak sorumlu/sorumlular belirlenir. Hazırlanan inceleme/soruşturma raporu, ilgili mevzuat çerçevesinde dayanakları ile birlikte Rektöre sunulur. Rapor sonucunda usulsüzlük veya yolsuzluğun tespiti hâlinde ilgililer hakkında disiplin/ceza soruşturması açılır.

(3) İkinci fıkrada belirtilenler dışında Rektörlüğe ulaşan başvurular ikinci fıkrada belirtilen usul ile inceleme soruşturma kapsamına alınabileceği gibi, birinci fıkrada belirtilen hükümlerin yerine getirilmesi için ilgili birim amirlerine de iletilebilir.

(4) Başvurular sonucunda tespit edilen usulsüzlük veya yolsuzluğun kamu zararına yol açtığı belirlenmesi hâlinde; oluşan zarar ve haksız kazancın sorumlulardan tazmin edilmesi için gerekli işlemler ilgili birim tarafından başlatılır. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 11'inci maddesi uyarınca onay alınarak zararın sorumlulardan tahsili için Üniversite Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.

(5) Usulüne uygun olarak yapılan başvurular karara bağlandıktan sonra, sonuçları başvuruda bulunana ve lüzum görülürse sorumlulara yazı ile bildirilir.



	<b>Eskişehir Teknik Üniversitesi Dilekçe, Şikâyet, Müracaat Hakları ile Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi Hakkında Yönerge</b>	Karar Tarihi	15/03/2022
		Karar No	7/1
		Revizyon	0
		Sayfa	10

(6) Yolsuzluğun Bildirilmesine İlişkin Kılavuz İlkeler (EK:3) personel tarafından bilinmesi ve bunlara uyulması hususlarında hassasiyet gösterilmesi amacıyla bütün personele duyurulur.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Hüküm bulunmayan hâller**

**Madde 13 - (1)** Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

### **Yürürlük**

**Madde 14 - (1)** Bu Yönerge hükümleri, Eskişehir Teknik Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 15 - (1)** Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

<b>Açıklama</b>	<b>Kabul/Revizyon Tarih ve Numarası</b>
İlk Yayın	15/03/2022 tarihli ve 7/1 sayılı Senato Kararı









	<b>Eskişehir Teknik Üniversitesi Dilekçe, Şikâyet, Müracaat Hakları ile Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi Hakkında Yönerge</b>	Karar Tarihi	15/03/2022
		Karar No	7/1
		Revizyon	0
		Sayfa	10

**EK-3**

## **YOLSUZLUĞUN BİLDİRİLMESİNE İLİŞKİN KILAVUZ İLKELER**

(1) Suç işlendiğini, görevi ile bağlantılı olarak öğrenen kamu görevlisi, yasal olarak, bu suçla ilgili bildirimde bulunmakla yükümlüdür. Bir kamu görevinin yürütülmesiyle bağlantılı olarak, işlendiği iddia edilen bir suç nedeniyle, ilgili kurum ve kuruluş idaresine yapılan ihbar veya şikâyet, gecikmeksizin ilgili Cumhuriyet Başsavcılığına gönderilir.

(2) Kamu görevlisi olmayan kişiler de yasa gereği suç bildiriminde bulunmakla yükümlüdür.

(3) Yasa gereği suç bildirimini yükümlülüklerini yerine getiren kişi ya da kamu görevlisine, ceza verilmez.

(4) Suçu bildirmeme, yasalarda bir suç olarak düzenlendiğinden, bu bildirim yapılmamasına ilişkin emir, hiçbir surette yerine getirilemez. Bir emre dayalı olarak bildirim yükümlülüğünü yerine getirmeyen kişi, cezai sorumluluktan emrin yerine getirildiği gerekçesi ile kurtulamaz.

(5) İhbar yükümlülüğünü yerine getiren devlet memurlarına, ihbarlarından dolayı bir disiplin cezası verilemez; hizmet koşulları, doğrudan veya dolaylı olarak kısmen de olsa ağırlaştırılmaz ve değiştirilemez.

(6) Kurum ve kuruluş amirleri, ihbarda bulunan kamu görevlilerinin kimliğini gizli tutar ve kendilerine herhangi bir zarar gelmemesi için gerekli tedbirleri alır.

(7) Yaptığı ihbar nedeniyle haksız ve hukuka aykırı bir işleme maruz kaldığını iddia eden kamu görevlisi, müracaat ve şikâyet hakkına sahiptir.

(8) İhbar yükümlülüğünü yerine getiren Devlet memurlarına, ihbarlarından dolayı bir ceza verilemez, hizmet koşulları doğrudan veya dolaylı olarak kısmen de olsa ağırlaştırılmaz ve değiştirilemez.

(9) Yaptığı ihbar nedeniyle, haksız ve hukuka aykırı bir idari işleme maruz kaldığını iddia eden kamu görevlisi, hakkındaki işleme karşı, idari yargı yerinde iptal ve tam yargı davası açma hakkına da sahiptir.

(10) Memurlar ve diğer kamu görevlileri hakkında görevleri ile ilgili yapılacak suç, ihbar ve şikâyetlerinin, soyut ve genel nitelikte olmaması, ihbar veya şikâyetlerde kişi veya olayın belirtilmesi, iddiaların ciddi bulgu ve belgelere dayanması, ihbar veya şikâyet dilekçesinde dilekçe sahibinin adı, soyadı ve imzası ile iş veya ikametgâh adresinin bulunması gerekmektedir.

(11) Yetkili makamlara ihbar veya şikâyette bulunarak ya da basın ve yayın yoluyla, işlemediğini bildiği hâlde, hakkında soruşturma ve kovuşturma başlatılmasını ya da idari bir



	<b>Eskişehir Teknik Üniversitesi Dilekçe, Şikâyet, Müracaat Hakları ile Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi Hakkında Yönerge</b>	Karar Tarihi	15/03/2022
		Karar No	7/1
		Revizyon	0
		Sayfa	10

yaptırım uygulanmasını sağlamak için bir kimseye hukuka aykırı bir fiil isnat edilmesi, yasal olarak iftira suçunu oluşturur.

(12) Suça ilişkin ihbar veya şikâyet; Cumhuriyet Başsavcılığına veya kolluk makamlarına, Valilik veya kaymakamlığa ya da mahkemeye yapılabilir. Yurt dışında işlenip ülkede takibi gereken suçlar hakkında, Türkiye'nin elçilik ve konsolosluklarına da ihbar veya şikâyette bulunulabilir.

(13) İhbar veya şikâyet, yazılı veya tutanağa geçirilmek üzere sözlü olarak yapılabilir.

(14) Etik davranış ilkelerine aykırılık başvuruları; gerçek kişiler tarafından adı, soyadı, oturma yeri veya iş adresi ile imzayı kapsayan dilekçelerle, en az genel müdür ve Kamu Görevlileri Etik Kurulunca genel müdür düzeyinde oldukları kabul edilen unvanlarda bulunanlar için Etik Kurul Başkanlığına, diğer görevliler için ise kurum yetkili disiplin kurullarına yöneltilmek üzere ilgili kurum amirliğine yapılır.

Dilekçede, etik ilkeye aykırı davranış iddiasına ilişkin bilgi ve belgeler açık ve ayrıntılı olarak belirtilir. Elde bulunan belgeler, dilekçeye eklenir. Başvuru konusu etik ilkelere aykırı davranış iddiası, kişi, zaman ve yer belirtilerek somut biçimde gösterilir.

