



2026

**T.C.
ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜĞÜ**

**GÖREVDE YÜKSELME
VE
UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI
BAŞVURU KILAVUZU**

İÇİNDEKİLER

ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI İLANI (2026 YILI).....	1
1. SINAV TAKVİMİ.....	1
2. GENEL AÇIKLAMALAR.....	1
3. DEĞERLENDİRME VE BAŞARI SIRALAMASI.....	3
3.1. YAZILI SINAV.....	3
3.2. SÖZLÜ SINAV.....	3
3.3. BAŞARI DURUMU HESAPLAMA VE SIRALAMA.....	3
4. ATAMA İŞLEMLERİ.....	4
5. UNVAN DEĞİŞİKLİĞİNE İLİŞKİN ESASLAR.....	4
6. ENGELLİ ADAYLARIN SINAV UYGULAMASI.....	4
7. GÖREVDE YÜKSELME SINAVI SONUCU ATANACAKLARDA ARANAN ÖZEL ŞARTLAR.....	4
7.1. ŞUBE MÜDÜRÜ KADROSU İÇİN.....	4
7.2. ŞEF KADROSU İÇİN.....	5
7.3. MEMUR KADROSU İÇİN.....	5
8. UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI SONUCU ATANACAKLARDA ARANAN ÖZEL ŞARTLAR.....	5
9. YAZILI SINAVA İLİŞKİN ESASLAR	5
9.1. SINAVIN TARİHİ VE UYGULAMASI.....	5
9.2. DEĞERLENDİRME.....	5
10. İTİRAZLAR.....	5
11. SINAV ÜCRETİ VE ÖDEME.....	6
12. GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YAZILI SINAV KURALLARI.....	6
12.1. YAZILI SINAV İLE İLGİLİ BİLGİLER.....	6
12.2. SINAV KURALLARI İLE İLGİLİ BİLGİLER.....	6
13. GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVLARI İÇİN İLAN EDİLEN KADROLAR.....	7
14. GÖREVDE YÜKSELME SINAVI KONU BAŞLIKLARI (Şube Müdürü, Şef ve Memur Kadroları İçin).....	8
15. UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YAZILI SINAVI KONU BAŞLIKLARI.....	8
16. UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI İLE AÇILAN KADROLARA ATANACAKLAR İÇİN ARANAN ÖZEL ŞARTLAR.....	8
17. BAŞVURU FORMU.....	10
18. BAŞVURU DİLEKÇESİ.....	11
19. SAĞLIK DURUMU/ENGEL BİLGİ FORMU.....	12

TABLO LİSTESİ

TABLO 1 SINAV TAKVİMİ	1
TABLO 2 GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI KADROLARI	7
TABLO 3 GÖREVDE YÜKSELME SINAVI KONU BAŞLIKLARI (Şube Müdürü, Şef ve Memur Kadroları İçin)...	8
TABLO 4 UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI KADROLARI İÇİN ÖZEL ŞARTLAR.....	8

ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI İLANI (2026 YILI)

“Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği” çerçevesinde, Üniversitemiz tarafından yapılacak Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı ile sınıfı, unvanı, birimi, derecesi, adedi belirtilen **Tablo-2’de** bulunan kadrolara atama yapılacaktır.

1. SINAV TAKVİMİ

Tablo 1 Sınav Takvimi

Yapılacak İşlem	Süre	Tarih / Tarih Aralığı
Üniversitemiz İnternet Sitesinden Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı İlanı		12.01.2026
Eskişehir Teknik Üniversitesi Personel Daire Başkanlığına yapılacak ön başvuru (Başvuru süresi başvurunun ilk günü 08:30’da başlayıp başvurunun son günü 17:30’da sona erecektir.)		12.01.2026 – 23.01.2026
Ön başvuru yapan adaylardan başvurusu kabul edilen aday listesinin Üniversitemiz internet sitesinden ilanı		06.02.2026
Aday listesine itirazların alınması (İtirazlar dilekçe ile ESTÜ Rektörlük Personel Daire Başkanlığına yapılacak olup “ESTÜ Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı Sınav Kurulu”na iletilecektir.)	5 iş günü	09.02.2026 – 13.02.2026
Aday listesine itirazların karara bağlanması (“ESTÜ Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı Sınav Kurulu” tarafından karara bağlanacaktır.)	10 iş günü	16.02.2026 – 27.02.2026
Başvurusu kabul edilen kesin aday listesinin Üniversitemiz internet sitesinden ilanı		02.03.2026
Adayların https://basvuru.eskisehir.edu.tr/ adresi üzerinden sınav başvurularını yapması ve sınav başvuru ücretlerini ödemeleri		03.03.2026 – 13.03.2026
Sınav giriş belgelerinin adayların erişimine açıklanması		13.04.2026 – 19.04.2026
Yazılı sınavın tek oturum halinde gerçekleştirilmesi		19.04.2026 Saat: 10.00
Yazılı sınavın değerlendirilmesi ve sonuçların Üniversitemiz internet sitesinden ilanı		27.04.2026
Yazılı sınav sonuçlarına itirazların alınması (İtirazlar dilekçe ile ESTÜ Rektörlük Personel Daire Başkanlığına yapılacaktır.)	5 iş günü	28.04.2026 – 05.05.2026
Yazılı sınav sonuçlarına itirazların "ESTÜ Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı Sınav Kurulu" tarafından karara bağlanması	10 iş günü	06.05.2026 – 20.05.2026
Kesinleşen Yazılı Sınav sonuçlarının Üniversitemiz internet sitesinden ilanı		01.06.2026
SÖZLÜ SINAV TARİHİ SAATİ VE YERİ SINAVA KATILACAK ADAY SAYISINA GÖRE DAHA SONRA DUYURULACAKTIR.		

2. GENEL AÇIKLAMALAR

- Bu duyuruda yer almayan hususlarla ilgili olarak Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri geçerlidir.
- Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarıyla ilgili iş ve işlemleri Sınav Kurulu yürütür.
- Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı ile ilgili her duyuru Üniversitemiz <http://www.eskisehir.edu.tr> internet sayfasından yapılacak olup duyurular tebliğ niteliğinde olacaktır. İlgililere ayrıca tebligat yapılmayacaktır.
- Bu ilanda yazılı sınav Eskişehir Teknik Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yapılacaktır.
- Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına başvuracak personel hakkında yürütülecek işlem basamakları sınav takviminde belirtilmiştir. Sınav Kurulu sınav takviminde zorunlu hallerde değişiklik yapabilir. Görevde yükselme ve unvan değişikliği suretiyle atanacakların yazılı ve sözlü sınavda başarılı olmaları gerekir.

- f) İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla aranan nitelikleri taşıyan personel, başvuru şartlarını taşıdığı farklı unvanlı kadrolardan sadece bir kadro unvanı için başvuruda bulunabilir.
- g) Başvuruda bulunulan unvanlı kadroya ilişkin birim ve derece belirtilmez.
- h) Adayların 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 76. maddesindeki hükümlerini taşımaları gerekmektedir.
- i) Adaylar ilan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşımaları gerekmektedir.
- j) **657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesi kapsamında sözleşmeli personel pozisyonunda görev yapmakta iken memur kadrosuna atanan personelin görevde yükselme sınavına katılacaklarda aranacak genel şartlardaki alt görevlerde toplam en az üç yıl hizmeti bulunmak şartına dair hizmet süresinin hesabında sözleşmeli statüsünde geçen süreler, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 29.05.2024 tarihli ve E-39492672-900-32342 sayılı yazısı ekindeki Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı Personel ve Prensipier Genel Müdürlüğünün E-74073113-045.02-161812 sayılı yazısında "Kanunun geçici 48 inci maddesi uyarınca memur kadrolarına ataması yapılan personelin, açılan görevde yükselme sınavına müracaat edip edemeyeceği konusu hakkında; daha önce pozisyon unvanında geçen hizmet sürelerinin alt görevlerde geçirilen sürelerde sayılmasına ilişkin herhangi bir düzenleme bulunmadığı görülmekle birlikte, mülga Devlet Personel Başkanlığı tarafından anılan mezkûr düzenlemelere dair yöneltilen konuyla alakalı görüş talepleri çerçevesinde uygulamada istikrar kazanan görüş yazılarında, sözleşmeli personel pozisyonunda görev yapmakta iken bulunduğu pozisyon unvanıyla aynı unvanlı memur kadrolarına atanan personel bakımından, daha önce pozisyon unvanında geçen hizmet süresinin, atandığı kadronun alt görev olarak belirlenmiş olması halinde mevzuatı uyarınca alt görev süresinden sayılmasının mümkün bulunduğu değerlendirmesinin yapıldığı, mütalaa edilmektedir."** şeklinde görüş vermiş olup daha önce 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesi kapsamında sözleşmeli personel pozisyonunda geçen süresinin Görevde Yükselme Sınavına Katılacaklarda Aranacak Genel Şartlardaki alt görevlerde toplam en az üç yıl hizmeti bulunmak şartına dair hizmet süresinin hesabında değerlendirilebilmesi için sözleşmeli personel pozisyon unvanının Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 5. maddesinde geçen kadrolar içerisinde olması gerekmektedir.
- k) İlan edilen kadrolar için alt görevlerde geçen sürenin tespitinde başvuru süresinin son günü dikkate alınır.
- l) Görevde Yükselme Sınavında ilan edilen kadrolar için ilgilinin başvuru kadroya ilişkin alt görevlerde toplam en az üç yıl hizmeti bulunması, ilan edilen kadro için bu şartı sağlayan personel bulunmaması durumu hariç olmak üzere, bu hizmet süresinin en az bir yılını kurumda geçirmiş olması gerekmektedir.
- m) Aylıksız izinde bulunanlar dâhil olmak üzere, ilgili mevzuat uyarınca verilen izinleri kullanmakta olanların da başvuruda bulunarak sınava katılmaları mümkündür.
- n) İlan edilen kadrolara diğer kurumların personeli ve aday memur statüsünde bulunanlar başvuruda bulunamazlar.
- o) İlan edilen kadrolara sınav sonuçlarına göre atanmaya hak kazananlar, kadronun bulunduğu birimde veya ihtiyaç duyulan diğer birimlerde görevlendirilebilecektir.
- p) Atanmaya hak kazanan personel ilan edilen kadro derecesinin müktesebine uygun olmaması nedeniyle atanmadığı takdirde öncelikle Üniversitemiz birimlerinde boş bulunan kadrolara, uygun boş kadronun bulunmaması durumunda ise 2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi hükümleri uyarınca kadro derecesi değişikliği yapıldıktan sonra uygun kadroya atamaları yapılacaktır.
- q) Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına başvuracak adayların **Ek-1**'de yer alan Başvuru Formunu eksiksiz ve doğru şekilde doldurup mezuniyet belgeleri ile birlikte **(Unvan Değişikliği Sınavına Tabi Kadro İçin İstenilen Öğrenim Şartını Sağladığına Dair Diploma Örneği Olacak)**, üzerine adı soyadı, sicil numarası yazılan kapalı zarf içinde **Ek-2**'de yer alan dilekçe ekinde **23 Ocak**

2026 tarihi mesai bitimine kadar Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı Birimine teslim etmeleri gerekmektedir. Özel sağlık durumu, engeli olan adayların **Ek-3**'de yer alan Sağlık Durumu / Engel Bilgi Formu'nu doldurması ve başvuru belgeleri ile birlikte teslim etmesi gerekmektedir. Bu tarihten sonraki başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.

- s) Personel Daire Başkanlığına faks ya da e-posta yoluyla yapılan başvurular işleme alınmayacaktır.
- t) Başvuru belgeleri onaylanan adayların sınav takviminde belirtilen süreler içinde <https://basvuru.eskisehir.edu.tr/> adresi üzerinden sınav başvurusunu yapması ve sınav ücretini yatırması gerekmektedir. Başvuru işlemini tamamlamayan adaylar için sınav organizasyonu düzenlenmeyecektir.
- u) Adayların Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı Başvuru Formuna (**Ek-1**) yazdıkları bilgilerin sorumluluğu kendilerine aittir ve yazılan bilgilerdeki eksik ve yanlışlar nedeniyle doğacak sonuçlardan aday sorumlu olacaktır. Bir adayın beyanının gerçeğe uymadığı tespit edildiği takdirde bu aday, aradan geçen süreye bakılmaksızın bu sınavdan elde ettiği tüm haklarını kaybedecektir.
- v) Sınav sonuçlarının açıklanması ve sonuçlara itiraz Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin 12. maddesinin 4. bendinde belirtildiği şekilde uygulanacaktır.
- w) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B (Sözleşmeli Personel) ve 4/D (Sürekli İşçi) maddesine tabi personel ilgili Yönetmelik hükümleri gereğince Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına başvuru yapamaz.

3. DEĞERLENDİRME VE BAŞARI SIRALAMASI

3.1. Yazılı Sınav

- a) Adayların yazılı sınavdan başarılı olabilmesi için yüz (100) tam puan üzerinden en az altmış (60) puan almaları gerekmektedir.

3.2. Sözlü Sınav

- a) Yazılı sınavda en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının **beş katına kadar** aday, sözlü sınava alınır. Son adayla aynı puana sahip olan personelin tamamı sözlü sınava alınır.
- b) Sözlü sınava katılan ilgili personel, sınav kurulunun her bir üyesi tarafından;
 - Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi,
 - Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,
 - Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu,
 - Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,
 - Genel kültürü ve genel yeteneği,
 - Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı esas alınarak yüz tam puan üzerinden değerlendirilir. Sözlü sınavda yüz üzerinden en az **yetmiş puan** alanlar başarılı sayılırlar.

3.3. Başarı Durumu Hesaplama ve Sıralama

- a) Görevde yükselme sınavında; yazılı sınavdan yüz (100) tam puan üzerinden en az altmış (60) puan alanların; sözlü sınavdan yüz (100) tam puan üzerinden en az yetmiş (70) puan alanların, yani aritmetik ortalaması yüz (100) tam puan üzerinden en az altmışbeş (65) puan olanlar başarılı kabul edilmektedir.
- b) Unvan değişikliği sınavında; yazılı sınavdan yüz (100) tam puan üzerinden en az altmış (60) puan alanların; sözlü sınavdan yüz (100) tam puan üzerinden en az yetmiş (70) puan alanların başarılı kabul edileceği; ancak yazılı ve sözlü sınavın aritmetik ortalaması alınmak suretiyle hesaplanan unvan değişikliği başarı puanının yüz (100) tam puan üzerinden en az yetmiş (70) puan olanlar başarılı kabul edilmektedir.
- c) Görevde yükselme suretiyle ilan edilen boş kadro sayısı kadar atama yapılmasında başarı puanı esas alınır. Başarı puanı, yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması esas alınmak suretiyle tespit edilir. **Başarı puanlarının eşit olması hâlinde, sırasıyla;**
 - Hizmet süresi fazla olanlara,

- Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,
 - Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara, öncelik verilmek suretiyle, en yüksek puandan başlamak üzere başarı sıralaması belirlenir.
- d) Görevde yükselme sınavında başarılı olmalarına rağmen, ilan edilen kadro sayısı nedeniyle ataması yapılamayacak personelden en fazla asıl aday sayısı kadar personel, başarı sıralaması listesinde yedek olarak belirlenir.

4. ATAMA İŞLEMLERİ

- a) Atanmaya hak kazanan personel, başarı sıralaması listesinin kesinleşmesini müteakip üç ay içinde en yüksek puandan başlamak üzere belirlenen başarı sıralamasındaki başarı puanlarına göre atanır.
- b) Duyurulan kadrolardan;
 - Atanma şartlarını taşımadıkları için sınavların geçersiz sayılması veya bu sebeple atamaların iptal edilmesi, atanılan göreve geçerli bir mazeret olmaksızın süresi içinde başlanmaması ya da atanma hakkından vazgeçilmesi,
 - Emeklilik, ölüm, memurluktan çekilme veya çıkarılma, başka unvanlı kadrolara ya da başka bir kuruma naklen atanma sebepleriyle boş kalan veya boş kalan kadrolara, başarı sıralaması listesinin kesinleştiği tarihten itibaren altı aylık süreyi aşmamak üzere aynı unvanlı kadrolar için yapılacak müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar, 14 üncü maddeye göre yedekler arasından başarı sıralamasına göre atama yapılır.
- c) Görevde yükselme sınavına herhangi bir sebeple katılmayanlar ile başarısız olan veya yedeklerden altı ay içindeki müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar atanmamış olanlar ya da atanma haklarından herhangi bir sebeple feragat edenler, aynı unvanlı kadrolara yapılacak atamalar için bu Yönetmelikte öngörülen bütün usul ve esaslara tabidir.

5. UNVAN DEĞİŞİKLİĞİNE İLİŞKİN ESASLAR

- a) Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği kapsamındaki personelin 5 inci maddede belirtilen unvan değişikliğine tabi kadrolara atanması, bu Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yapılacak unvan değişikliği sınavı sonundaki başarısına göre gerçekleştirilir.
- b) Unvan değişikliği sınavları, **Tablo 3**'teki konu başlıkları ile ilan edilen kadronun görev alanları ve atama yapılacak görevin niteliğine ilişkin konularda yaptırılacak ve bu sınavlara katılacaklarda, kurumda veya öğrenim durumları ile ilgisi bulunmayan görevlerde belirli süre hizmet yapmış olma şartı aranmaz. Unvan değişikliği sınavı kapsamındaki görevlere, sadece kurumun kendi personeli başvurabilir.

6. ENGELLİ ADAYLARIN SINAV UYGULAMASI

- a) Sınav sırasında tedbir alınmasını gerektirecek herhangi bir özel duruma sahip olan aday/adaylar **Ek-3**'te yer alan Sağlık Durumu / Engel Bilgi Formunda belirtilen ilgili alanları eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurmaları gerekmektedir.
- b) Beyan edilen engel durumunun doğruluğundan başvuruyu yapan aday sorumludur.

7. GÖREVDE YÜKSELME SINAVI SONUCU ATANACAKLARDA ARANAN ÖZEL ŞARTLAR

7.1. Şube Müdürü Kadrosu İçin:

- a) En az dört yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,
- b) İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, yükseköğretim üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumlarında şef, koruma ve güvenlik şefi, uzman, sivil savunma uzmanı, araştırmacı, basın ve halkla ilişkiler müşaviri, müze araştırmacısı, çözümleyici, başhemsire, müdür yardımcısı kadrolarından birinde veya en az lisans düzeyinde öğrenim gerektiren unvan değişikliğine tabi kadrolardan birinde çalışıyor olmak.

7.2. Şef Kadrosu İçin:

- En az iki yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,
- İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, anılan Yönetmeliğin 5 inci maddesinin ikinci fıkrasının (d) bendinde sayılan kadrolardan birinde; Ayniyat saymanı, sıhhi malzeme saymanı, fon saymanı, sayman, muhasebeci, memur, bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, programcı yardımcısı, ambar memuru, santral memuru, daktilograf, sekreter, veznedar, satın alma memuru, ayniyat memuru, yurt yönetim memuru, tahsildar, mutemet, raportör, şoför, koruma ve güvenlik görevlisi veya mühendis hariç olmak üzere unvan değişikliğine tabi kadrolardan birinde çalışıyor olmak.

7.3. Memur Kadrosu İçin:

- En az ortaöğretim mezunu olmak,
- İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla; Aşçı, bahçıvan, bekçi, berber, dağıtıcı, garson, gassal, hademe, hastabakıcı, hayvan bakıcısı, hizmetli, itfaiyeci, kaloriferci, laborant yardımcısı, sağlık teknisyen yardımcısı, teknisyen yardımcısı, terzi kadrolarından birinde çalışıyor olmak.

8. UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI SONUCU ATANACAKLARDA ARANAN ÖZEL ŞARTLAR

Unvan Değişikliği Sınavı sonucu atanacaklarda aranan özel şartlar ilan edilen kadrolara ait **Tablo 4**'te belirtilmiştir.

9. YAZILI SINAVA İLİŞKİN ESASLAR

9.1. Sınavın Tarihi ve Uygulaması

Yazılı sınav **19 Nisan 2026 Pazar günü saat 10.00'da** Eskişehir Teknik Üniversitesinin belirleyeceği bina ve salonlarda tek oturum halinde yüz yüze sınav şeklinde gerçekleştirilecektir.

9.2. Değerlendirme

- Değerlendirme 100 puan üzerinden yapılacak ve sınav puanı hesaplamasında $[Puan = (Doğru\ Sayısı / Soru\ Sayısı) \times 100]$ formülü kullanılacaktır. Yanlış cevap/cevapların doğru cevaplara bir etkisi olmayacaktır. Bu husus soru kitapçığında belirtilecektir. Sınavda yer alacak her soru puan olarak eşit ağırlığa sahip olacaktır.
- Yapılan sınavlarda hatalı soru sorulduğunun tespit edilmesi halinde hatalı sorulara tekabül eden puanlar eşit şekilde diğer sorulara dağıtılacaktır.
- Cevap anahtarında hata olması ve bu hususun belirlenmesi sonucunda, soru/sorular iptal edilmeyecek, hatalı olan soru/soruların doğru seçenekleri dikkate alınmak suretiyle değerlendirmeye bu soru/sorular dâhil edilecektir.
- Sınav sonuçları, elektronik ortamda ve ayrıca yazılı olarak kapalı zarf içerisinde belirlenen sınav takviminde Rektörlük Makamına teslim edilecektir.

10. İTİRAZLAR

- Adaylar sınav soru ve sonuçlarına (sınav sorularının içeriği, kapsamı ve değerlendirilmesine ilişkin) itirazlarını, sonuçların ilan edildiği tarihten itibaren en geç 5 (beş) iş günü içerisinde Eskişehir Teknik Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığına yapacaklardır. Personel Dairesi Başkanlığı bu itirazları Eskişehir Teknik Üniversitesi Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı Sınav Kurulu'na gönderecektir. Sınav Kurulu bu itirazları 10 (on) işgünü içerisinde inceleyip sonuçlandırarak yapmış olduğu değerlendirmelerini Eskişehir Teknik Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığına bildirecektir.
- Yazılı sınava yapılacak itirazlarla ilgili yapılan değerlendirmeler Eskişehir Teknik Üniversitesi Sınav Kurulu tarafından onaylandıktan sonra nihai karar olarak itirazda bulunan adaylara resmi yazı ile bildirilecektir.
- İtiraz sürecinde beyan edilen bilgilerin doğruluğundan aday sorumlu olacaktır.

11. SINAV ÜCRETİ VE ÖDEME

- a) Sınava girecek adaylar için sınav uygulama duyurusu, sınav uygulama takviminde belirtilen tarihte ESTÜ internet adreslerinde yayımlanacaktır.
- b) Yazılı sınava girmeye hak kazanan adaylar sınav başvuru ücretini olan 1.960,00 (bindokuzyüzaltmış) TL'yi sınav başvuru tarihleri arasında <https://basvuru.eskisehir.edu.tr/> adresi üzerinden online olarak banka/kredi kartları ile ödeyecektir.
- c) Belirtilen tarihler arasında başvuru sürecini tamamlamayan adayların başvurusu geçersiz sayılacaktır.
- d) Sınav başvurusundan vazgeçen, başvurusu geçersiz sayılan, sınava girmeyen veya giremeyen, sınava alınmayan veya sınavdan çıkarılan, sınavda başarısız olan veya sınavı geçersiz sayılan adayların ödedikleri ücretler iade edilmeyecektir.
- e) Sınav takviminde belirtilen tarihe kadar sınav başvuru ücreti yatırmayan adaylara sınav giriş belgesi düzenlenmeyecektir.

12. GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YAZILI SINAV KURALLARI

Eskişehir Teknik Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin koordinasyonunda yapılacak olan Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği yazılı sınavında aşağıdaki sınav kuralları geçerli olacaktır.

12.1. Yazılı Sınav ile İlgili Bilgiler

- a) Yazılı sınav, çoktan seçmeli test şeklinde yapılacaktır.
- b) Adaylara Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yazılı Sınavı için 50 adet soru sorulacaktır.
- c) Sorular 1 doğru ve 4 yanlış cevap olmak üzere toplamda 5 seçenekli olarak sorulacaktır.
- d) Adaylara Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yazılı Sınavı için 75 dakika cevaplama süresi verilecektir.

12.2. Sınav Kuralları ile İlgili Bilgiler

- a) Sınav oturumlarının ilk 30 dakikası ve son 5 dakikası içerisinde, sınavınızı tamamlarsanız bile salondan çıkamazsınız. Herhangi bir nedenle salondan çıktığınız takdirde, tekrar sınava devam etmenize izin verilmeyecektir.
- b) Yanlış cevaplarınız dikkate alınmayacaktır. Bu nedenle kitapçıktaki tüm sorular için size doğru gelen seçeneği işaretleyerek cevapsız soru bırakmamanız yararınıza olacaktır.
- c) Sınavda hesap makinesi kullanılması yasaktır.
- d) Sınava girmek için gerekli belgelerinizin tümünü sınav başlamadan önce sıranızın üzerine bırakınız.
- e) Sınav süresince diğer adaylarla ve görevlilerle konuşmak, soru sormak yasaktır. Aynı şekilde görevlilerin de adaylarla yakından ve alçak sesle konuşmaları yasaktır. Gerekli durumlarda görevliler yerinizi değiştirebilir.
- f) Size verilen cevap kâğıdının üzerindeki kimlik bilgilerinizi kontrol ediniz, ilgili alanları eksiksiz doldurarak imzalayınız. Bu bilgiler size ait değilse, kâğıt üzerinde hiçbir işlem yapmadan görevlileri uyararak size ait cevap kâğıdını isteyiniz. Başkasına ait cevap kâğıdı kullanan adayların sınavları geçersiz sayılır.
- g) Cevap kâğıdı üzerine test grubunu (kitapçık türünü) kodlamayan veya birden fazla grubu kodlayanların sınavları geçersiz sayılır.
- h) Cevap kâğıdınıza yazacağınız her türlü yazı ve yapacağınız işaretlemeler için koyu yazan siyah kurşun kalem kullanmalısınız. Farklı bir kalem (tükenmez, mürekkepli, renkli vb.) kullananların sınavları geçersiz sayılır.
- i) Cevap kâğıdı üzerinde değişiklik yapmak istediğinizde, iz bırakmayan bir silgi kullanınız. Cevap kâğıdınızı buruşturmayınız, katlamayınız ve üzerine gereksiz hiçbir işaret koymayınız.
- j) Cevaplarınızı, cevap kâğıdında ilgili test için ayrılmış olan alana, cevap yerinin dışına taşırmadan işaretleyiniz. Soru kitapçığı üzerinde yapılan işaretlemeler değerlendirmeye alınmayacaktır.
- k) Her sorunun tek bir doğru cevabı vardır. Bir soru için birden çok cevabı işaretlerseniz, o soruyu yanlış cevaplamış sayılacaksınız.
- l) Salon başkanı sınav süresi başlamadan önce sınav kitapçığınızı kontrol etmenizi isteyecektir. Soru kitapçığı kontrolü istendiğinde, kitapçığın sayfalarına hızlıca bakarak hatalı ya da eksik baskı olup

olmadığını kontrol ediniz. Hata/eksik olması durumunda kitapçığınızın değiştirilmesi için derhâl sınav görevlilerine başvurunuz. Sınav görevlileri sınavın başladığını belirtmeden kitapçığınızı tekrar açmayınız.

m) Cevap kâğıdınızda belirtilen kitapçık kodu ile soru kitapçığınızın kodunu karşılaştırınız. Aynı değilse, sınav görevlilerine durumu bildirerek doğru kitapçığın verilmesini talep ediniz.

n) Soru kitapçığınızdaki ilgili alanları eksiksiz doldurarak imzanızı atınız. Soru kitapçığınızın sayfalarındaki boş yerleri müsvedde amacıyla kullanabilirsiniz.

o) Aşağıdaki durumlarda sınav görevlileri tarafından Salon Sınav Tutanağı düzenlenerek ilgili adayların sınavları geçersiz sayılır:

- Sınav kurallarına ve sınav görevlilerinin uyarılarına uymamak, sınav düzenini bozmak,
- Kâğıt, kitap, defter, not vb. dokümanları; pergel, açıölçer, cetvel, hesap makinesi vb. araçları; cep telefonu, bilgisayar, tablet, telsiz, kamera, kulaklık, kablosuz iletişim sağlayan bluetooth, elektronik sözlük, iletişim, depolama, kayıt ve veri aktarma cihazlarını; her türlü kesici ve delici alet, ruhsatlı veya resmi amaçlı olsa bile silah ve silah yerine geçebilecek nesneleri; içecek (su hariç) ve yiyecek vb. gıda maddelerini yanında bulundurmamak,
- Sınav sırasında kalem, silgi vb. araç-gereç paylaşımında bulunmak,
- Cevapları, cevap kâğıdı dışında bir yere yazmak ve sınav salonundan dışarı çıkarmak,
- Sınava girebilmek için gerekli belgeleri eksik olduğu halde sınava katılıp, cevap kâğıdında işaretleme yapmak,
- Sınav görevlileri tarafından adayın kimliğinden şüphe duyulması,
- Cevap kâğıdını ve/veya soru kitapçığını sınav görevlilerine eksiksiz ve sağlam şekilde teslim etmemek, sınav salonu dışına çıkarmak,
- Kopya çekmek, kopya vermek, çekilmesine yardımcı olmak vb. eylemlerde bulunmak,
- Kendisi yerine başkasını sınava sokmak.

p) Sınav bitiminde, cevap kâğıdınızı ve soru kitapçığınızı salon görevlilerine eksiksiz biçimde teslim ediniz. Sınav bittikten sonra gönderilen cevap kâğıtları dikkate alınmayacaktır.

13. GÖREVE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVLARI İÇİN İLAN EDİLEN KADROLAR

Tablo 2 Göreve Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı Kadroları

GÖREVE YÜKSELME SINAVI İÇİN İLAN EDİLEN KADROLAR					
Sıra No	Sınıf	Derece	Unvan	Birim	Kadro Sayısı
1	GH	1	Şube Müdürü	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1
2	GH	3	Şef	Ulaştırma Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1
3	GH	3	Şef	Fen Fakültesi Dekanlığı	1
4	GH	3	Şef	Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	1
5	GH	5	Memur	Fen Fakültesi Dekanlığı	1
6	GH	5	Memur	Porsuk Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1
7	GH	6	Memur	Fen Fakültesi Dekanlığı	1
8	GH	6	Memur	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	1
9	GH	6	Memur	Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	1
10	GH	6	Memur	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	1
11	GH	6	Memur	Ulaştırma Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	1
UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ İÇİN İLAN EDİLEN KADROLAR					
Sıra No	Sınıf	Derece	Unvan	Birim	Kadro Sayısı
1	THS	1	Tekniker	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	2
2	THS	7	Tekniker	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1
3	THS	10	Tekniker	Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	1
4	THS	3	Teknisyen	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	1
5	THS	3	Teknisyen	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	1
6	THS	3	Teknisyen	Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekanlığı	1
7	THS	9	Teknisyen	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1
8	THS	11	Teknisyen	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1

14. GÖREVDE YÜKSELME SINAVI KONU BAŞLIKLARI (Şube Müdürü, Şef ve Memur Kadroları İçin)*Tablo 3 Görevde Yükselme Sınavı Konu Başlıkları (Şube Müdürü, Şef ve Memur Kadroları İçin)*

SIRA NO	KONU BAŞLIĞI
	T.C. Anayasası
1	Anayasanın Yükseköğretime İlişkin Maddeleri (130,131 ve 132. Maddeler)
	Kanunlar
2	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
3	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
4	4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
5	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
6	2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu
7	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
8	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
9	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
10	6245 sayılı Harcırah Kanunu
11	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
12	4857 sayılı İş Kanunu
13	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
	Yönetmelikler
14	Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
15	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
16	Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
17	Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
18	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
19	Yükseköğretim Kurullarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği
20	Taşınır Mal Yönetmeliği
21	Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
22	Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği
23	Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	Kanun Hükmünde Kararnameler
24	124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
	Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri
25	2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

15. UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YAZILI SINAVI KONU BAŞLIKLARI

Tablo 3'teki konu başlıkları ile ilan edilen kadronun görev alanları ve atama yapılacak görevin niteliğine ilişkin konular.

16. UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI İLE AÇILAN KADROLARA ATANACAKLAR İÇİN ARANAN ÖZEL ŞARTLAR*Tablo 4 Unvan Değişikliği Sınavı Kadroları İçin Özel Şartlar*

SIRA	SINIF	UNVAN	DER.	BİRİMİ	SAYISI	ARANAN NİTELİKLER
1	THS	TEKNİKER	1	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1	Tarım ön lisans programından mezun olmak, Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin Unvan değişikliği suretiyle atanacaklarda aranan genel şartlara ilişkin 8. ve 9. maddesinde belirtilen şartlara sahip olmak.
2	THS	TEKNİKER	1	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1	Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi ön lisans programından mezun olmak, Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin Unvan değişikliği suretiyle atanacaklarda aranan genel şartlara ilişkin 8. ve 9. maddesinde belirtilen şartlara sahip olmak.

3	THS	TEKNİKER	7	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1	Bilgisayar Programcılığı ön lisans programından mezun olmak, Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin Unvan değişikliği suretiyle atanacaklarda aranan genel şartlara ilişkin 8. ve 9. maddesinde belirtilen şartlara sahip olmak.
4	THS	TEKNİKER	10	Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	1	Tarım ön lisans programından mezun olmak, Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin Unvan değişikliği suretiyle atanacaklarda aranan genel şartlara ilişkin 8. ve 9. maddesinde belirtilen şartlara sahip olmak.
5	THS	TEKNİSYEN	3	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	1	Ortaöğretim Kurumlarının Motorlu Araçlar Teknolojisi//Otomotiv Elektromekanik bölümünden mezun olmak, Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin Unvan değişikliği suretiyle atanacaklarda aranan genel şartlara ilişkin 8. ve 9. Maddesinde belirtilen şartlara sahip olmak.
6	THS	TEKNİSYEN	3	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	1	Ortaöğretim Kurumlarının Makine Model bölümünden mezun olmak, Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin Unvan değişikliği suretiyle atanacaklarda aranan genel şartlara ilişkin 8. ve 9. Maddesinde belirtilen şartlara sahip olmak.
7	THS	TEKNİSYEN	3	Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekanlığı	1	Ortaöğretim Kurumlarının Tesisat Teknolojisi bölümünden mezun olmak, Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin Unvan değişikliği suretiyle atanacaklarda aranan genel şartlara ilişkin 8. ve 9. Maddesinde belirtilen şartlara sahip olmak.
8	THS	TEKNİSYEN	9	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1	Ortaöğretim Kurumlarının Motor bölümünden mezun olmak, Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin Unvan değişikliği suretiyle atanacaklarda aranan genel şartlara ilişkin 8. Ve 9. maddesinde belirtilen şartlara sahip olmak.
9	THS	TEKNİSYEN	11	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1	Ortaöğretim Kurumlarının Bilgisayar Teknik Servisi bölümünden mezun olmak, Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin Unvan değişikliği suretiyle atanacaklarda aranan genel şartlara ilişkin 8. Ve 9. maddesinde belirtilen şartlara sahip olmak.



T.C. ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI BAŞVURU FORMU

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik gereğince, yapılacak olan Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı için ilan edilenkadro unvanına başvuruda bulunmak istiyorum.

Gereğini arz ederim.

BAŞVURUDA BULUNAN ADAYIN

T.C. Kimlik No :
 Adı Soyadı : Kurum Sicil No :
 Baba Adı : Derecesi :
 Doğum Tarihi : / / Görev Yerindeki
 Görev Yeri : Unvanı :
 Kadro Yeri : Kadro Unvanı :

Başvuru Tarihi İtibariyle En Son Bitirdiği Öğrenim

Okul Adı :
 Bölüm :
 Mezuniyet Tarihi : / /

Memuriyetteki Hizmet Süresi : / / tarihi itibarıyla.

a) Eskişehir Teknik Üniversitesinde Fiilen :
 Çalıştığı Hizmet Süresi
 b) Eskişehir Teknik Üniversitesinde :
 Dışındaki Fiilen Hizmet Süresi

Memuriyet Dışındaki Hizmet Süresi :

İletişim Bilgileri:

Adres :
 İş Telefonu Numarası:
 Gsm Telefon Numarası:

Belirtmiş olduğum bilgilerin doğru olduğunu beyan ediyorum.

Adı Soyadı

Tarih / İmza

MÜRACAAT DEĞERLENDİRME SONUCU:

T.C.
ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜĞÜNE

Üniversitemizde sicil numaramla biriminizde kadrosunda görev yapmaktayım.

Üniversitemiz Rektörlüğünce “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği gereğince ilan edilen kadrosuna başvuru yapmak istiyorum.

Adı geçen yönetmelikte belirtilen şartları taşımaktayım. Mevzuat gereğince doldurmuş olduğum başvuru formu kapalı zarf içerisinde Ek’te sunulmuştur.

Gereğini saygılarımla arz ederim.

..../..../2026
Adı-Soyad

İmza

Adres:

İletişim:

Cep Telefonu :

İş Telefonu :

Eposta :

EK:

- 1) Başvuru formu
- 2) Başvurulan kadroya ait öğrenim durumunu gösterir belge örneği
- 3) Sağlık Durumu / Engel Bilgi Formu (Sadece özel durumu olan adaylar dolduracaktır.)

Eskişehir Teknik Üniversitesi
Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı
Sağlık Durumu/Engel Bilgi Formu

Aday Bilgileri			
T.C. Kimlik / YU No.		Tarih	
Adı Soyadı		İmza	
Bu formdaki bilgilerin doğruluğunu ve yapılan değerlendirme neticesinde yetkililerce uygun görülen şekilde sınava girmeyi kabul ediyorum.			

Engel/Sağlık Durumuna İlişkin Bilgiler

Sürekli/Geçici Engel veya Sağlık Problemi			
☐	Tüm Vücut Fonksiyon Kaybı	☐	Ürogenital Sistem
☐	Ortopedik / Kas İskelet Sistemi	☐	Özgül / Özel Öğrenme Güçlüğü
☐	Görme	☐	Onkolojik Hastalıklar
☐	Destekle Yürüyor	☐	Otizm
☐	CP Hastası	☐	Obezite
☐	Zihinsel, Ruhsal, Davranış Bozuklukları	☐	Hamile
☐	Yaygın Gelişimsel Bozukluk	☐	Diğer:

Sınav Uygulamasına İlişkin Bilgiler

Soru Kitapçığı Okuma Durumu	Cevap Kâğıdı İşaretleme Durumu	Sınav Salonu Tercihi
☐ Okuyucu talep ediyorum.	☐ İşaretleme yapabiliyorum.	☐ Toplu salonda sınava girmek istiyorum.
☐ Büyük puntolu kitapçık talep ediyorum.	☐ İşaretleyici talep ediyorum.	☐ Tek başıma, ayrı salonda sınava girmek istiyorum.
☐ Normal boyutta kitapçık talep ediyorum.		
	Sınav Salonuna Erişim Durumu	
	☐ Merdiven çıkabiliyorum.	
	☐ Merdiven çıkamam.	
	☐ Tekerlekli sandalye kullanıyorum.	

Özel Araç/Gereç Kullanma Talebi

☐ Yürüteç	☐ Enjektör / Şırınga	☐ İlaç
☐ Baston, Koltuk Değneği	☐ Şeker Ölçüm Cihazı	☐ İnsülin İğnesi / Kalem / Pompası
☐ İnsülin Pompası	☐ Diren, Kateter	☐ Göz Damlası
☐ İşitme Cihazı	☐ Boyunluk	☐ Sonda
☐ Protez	☐ Maske	☐ Oturma Simidi
☐ Elektronik Büyüteç	☐ Dizlik	☐ Destek Malzemesi (Yükseltici Materyal)
☐ Kalp Pili	☐ Hasta Bezi	☐ Eldiven / Havlu / Peçete / Bez
☐ Kâğıt Torba	☐ Korse	☐ Astım İlacı / Spreyi / Pompası
☐ Ek Gıda (Paketli)	☐ Bandaj / Sargı	☐ Diğer (Dilekçede açıklanmalıdır)