

ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ BOTANİK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA BİRİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge; Eskişehir Teknik Üniversitesi Botanik Uygulama ve Araştırma Biriminin teşkilat, yönetim, çalışma usul ve esaslarını düzenler.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; Eskişehir Teknik Üniversitesine bağlı olarak kurulan Botanik Uygulama ve Araştırma Biriminin teşkilatına, faaliyet alanlarına, organlarına ve bu organların görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendinin 2 nci paragrafıyla 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Eskişehir Teknik Üniversitesi Botanik Uygulama ve Araştırma Birimini,
 - b) Müdür: Eskişehir Teknik Üniversitesi Botanik Araştırma ve Uygulama Biriminin Müdürünü,
 - c) Yönetim Kurulu: Eskişehir Teknik Üniversitesi Botanik Araştırma ve Uygulama Biriminin Yönetim Kurulunu,
 - d) Danışma Kurulu: Eskişehir Teknik Üniversitesi Botanik Araştırma ve Uygulama Biriminin Danışma Kurulunu,
 - e) Rektör: Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörünü,
 - f) Senato: Eskişehir Teknik Üniversitesi Senatosunu,
 - g) Üniversite: Eskişehir Teknik Üniversitesini
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Birimin Amacı ve Faaliyet Alanları

Birimin amacı

MADDE 5- (1) Birimin amacı; Üniversitenin ilgili akademik birimlerinin işbirliğiyle yurt içi ve yurt dışında botanikle ilgili her alanda araştırma ve uygulamalar yapmak, eğitim, öğretim ve danışmanlık hizmetleri vermek, botanik bahçesi kurmak ve yönetmek, sanal botanik müzesi kurmak ve yönetmek, botanik alanında yaşam boyu eğitim-öğretim yapmak ve ilgi alanına giren diğer tüm çalışmaları yapmaktır.

Birimin faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Birimin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Botanik bahçesi planlamak, projelendirmek, uygulamak, uygulamanın takibini yapmak ve yönetmek,

b) Botanik alanında; toplumsal bilincin oluşturulmasına yönelik her kesime hitap edecek şekilde yaşam boyu eğitim-öğretim çalışmaları yapmak, bitkiler konusunda araştırma yapmaya uygun nitelikte bir kütüphane ve arşiv oluşturmak; herbaryum kurmak, ulusal ve uluslararası elektronik iletişim ağı kurmak, yayınlar hazırlamak; sanal botanik müzesi planlamak, kurmak ve yönetmek,

c) Bitki ıslah çalışmaları yapmak, yeni bitki çeşitleri geliştirmek ve bunları tescil ettirmek, çoğaltmak; uluslararası standartlarda bitkisel droglar geliştirmek ve üretmek; bitkileri nanoteknoloji ve biyoteknoloji tabanlı çalışmalarda kullanmak; bitki orijinli malzeme ve kimyasallar geliştirme konusunda uygulama ve araştırmalar yapmak,

ç) Bitki gen bankası kurmak, bitki gen kaynaklarının gereksinimleri karşılayacak şekilde planlanması, geliştirilmesi ve işletilmesine yönelik uygulama ve araştırma çalışmaları yapmak,

d) Mantarlar, Algler ve Likenler dahil olmak üzere, botanik alanıyla ilgili her konuda ve her düzeyde çalışma yapmak, elde ettiği araştırma sonuçlarını kamuoyuna duyurmak, kamuoyunun bilinçlenmesine katkıda bulunmak, bitki kaynaklarının ulusal ekonomiye katkı sağlayacak hâle gelmesine yönelik uygulama ve araştırmalar yapmak,

e) Birimin ilgi alanına giren konularda faaliyette bulunan ulusal/uluslararası, resmi veya özel kurum, kuruluş ve/veya sivil toplum örgütleriyle birimin amacı doğrultusunda işbirliği ve ortak çalışmalar yapmak, uygulama ve araştırma projeleri hazırlamak, bu projelere kaynak yaratmak ve projeleri uygulamak ve/veya uygulamanın takibini yapmak,

f) Kamuoyunda ilgili kesimlere yönelik eğitim seminerleri ve sektör çalışanlarına yönelik meslek içi eğitimler düzenlemek; mesleki kurslar, meslek içi eğitim ve sertifika programları, ulusal ve uluslararası düzeyde seminer, sempozyum, konferans ve çalıştaylar düzenlemek,

g) Botanik alanında lisans ve lisansüstü eğitim gören öğrencilere, araştırma yapmak isteyen sair gerçek ve tüzel kişilere uygulama alanlarında yardımcı olmak ve desteklemek,

ğ) Birimin faaliyetlerine uygun başta eğitim ve danışmanlık hizmetleri olmak üzere diğer görevleri yerine getirmektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Birimin Yönetim Organları ve Görevleri

Birimin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Birimin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür
- b) Müdür Yardımcısı
- c) Yönetim Kurulu
- ç) Danışma Kurulu

Müdür ve Müdür Yardımcısı

MADDE 8 – (1) Müdür, Birimin çalışma alanıyla ilgili Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi biten Müdür, aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Müdürün önerisiyle Üniversite akademik personeli arasından bir kişi, üç yıl için Rektör tarafından Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilir. Süresi biten Müdür Yardımcısı, Rektör tarafından aynı usulle yeniden

görevlendirilebilir. Müdürün görev süresinin bitmesi durumunda Müdür Yardımcısının görev süresi de sona erer.

(3) Görevi başında bulunmadığı zamanlarda Müdüre, Müdür Yardımcısı vekâlet eder. Vekâlet süresi altı ayı aştığı takdirde, yeni bir Müdür görevlendirilir.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Birimi temsil etmek ve Birimi amaçları doğrultusunda yönetmek,
- b) Birimin tüm etkinliklerinin gözetim ve denetimini yapmak ve bu konularda gerekli önlemleri almak,
- c) Danışma ve Yönetim Kurulları toplantılarının gündemini oluşturmak, Danışma ve Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, Danışma ve Yönetim Kuruluna başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak,
- d) Her takvim yılı sonunda Birimin çalışma, hedef ve planları ile ilgili yıllık faaliyet raporu ile bir sonraki yıla ait çalışma programını ve bütçesini hazırlamak, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Birim Yönetim Kurulu, Müdür ve Müdür Yardımcısı ile Birimin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmalarda bulunan üniversite personeli arasından Müdürün önerisiyle üç yıllık süreyle Rektör tarafından görevlendirilen Müdür ve Müdür Yardımcısı dâhil toplam beş üyeden oluşur. Görev süresi dolan üye, aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi dolmadan ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu, yılda en az bir defa olmak üzere Müdürün daveti üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğuyla alınır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Birimin çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,
- b) Birimin yatırım ve plan tasarısını hazırlamak ve onaylanmak üzere Rektöre sunmak,
- c) Birim elemanlarının eğitim, uygulama, araştırma, danışmanlık ve yayım konularındaki isteklerini değerlendirip karara bağlamak,
- ç) Gerekli hâllerde Birimin faaliyetleriyle ilgili geçici çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek,
- d) Yurt içi ve yurt dışındaki kamu/özel kuruluşlarla ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini tespit etmektir.

Danışma kurulu

MADDE 12 – (1) Danışma Kurulu; Birimin faaliyetleriyle ilgili alanlarda deneyim sahibi olan Üniversitenin akademik personeli ve/veya kamu/özel kuruluşlardaki uzman kişiler arasından, Müdürün önerisi ve Rektörün onayıyla seçilen en az beş kişiden oluşur. Danışma kurulu üyeliği süresi üç yıldır. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye seçilir.

(2) Danışma Kurulu, Müdürün başkanlığında yılda bir kez, salt çoğunluk aranmaksızın, olağan olarak toplanır. Müdür gerekli gördüğü takdirde Danışma Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

Danışma kurulunun görevleri

MADDE 13 – (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Kısa orta ve uzun vadeli bilimsel ve idari planları değerlendirerek, Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak,
- b) Birimin faaliyetleriyle ilgili değerlendirmeler yapmak ve önerilerde bulunmaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 14 – (1) Birimin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönerge, Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Yönerge hükümlerini, Rektör yürütür.